جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای

آزمون دانشی

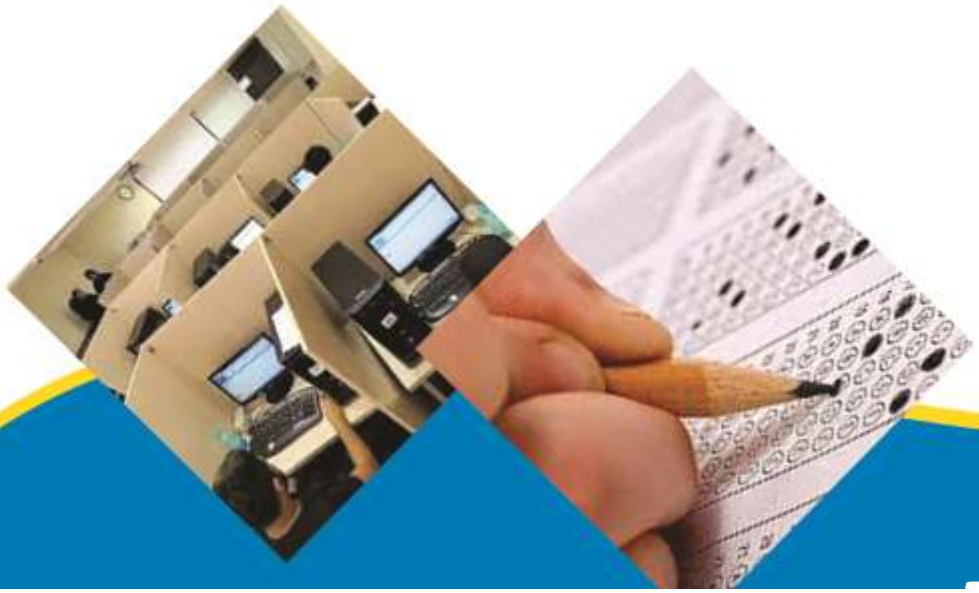
(آنلاین-کتبی کاغذی)

خدمات

گروه: فناوری اطلاعات

نام استاندارد: کاربر ICDL

کد استاندارد: ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱



۱-به مجموعه از عناصر قابل لمس و فیزیکی و مدارهای الکترونیکی ..... گویند.

الف- تراشه IC

ب- ترانسیتور

■ ج- سخت افرار

د- نرم افرار

۲-IT به معنای چیست ؟

الف -فناوری اطلاعات و ارتباطات

■ ب -فناوری اطلاعات

ج- فناوری کامپیوتر

د- ارتباطات مخابراتی

۳-CPU به واحد ..... اطلاق می شود.

■ الف- پردازشگر مرکزی

ب- کنترل

ج- محاسبه ومنطق

د- حافظه

٤-کدام یک از بخش های cpu واحد مناسب عملیات ریاضی و منطقی نامیده می شود؟

الف- Cu

■ ب- Alu

ج- Register

د- Cache

٥-محتوای کدام یک از حافظه های زیر با قطع جریان برق از بین می رود؟

الف- ROM

■ ب- RAM

ج- EPROM

د- PROM

٦-هر کیلو بایت شامل ..... بایت می شود.

الف- ۲۰۴۸ بایت

ب- ۱۰۰۰ بایت

ج- ۱۰۲۴ * ۱۰۲۴ بایت

■ د- ۱۰۲۴ بایت

۷-کدام یک از سری دستگاه های زیر به عنوان خروجی عمل می کند؟

الف- چاپگر - صفحه نمایش-صفحه کلید

■ ب- چاپـــگر - صفحه نمایش - پلاتر

ج- صفحه نمایش-صفحه کلید-پلاتر

د- صفحه کلید-پلاتر-اسکنر

۸-کدام مدل مانیتور با پرتاب اشعه به صفحه کار می کنند ؟

الف-LCD

■ ب- CRT

ج- LED

د- پلاسما

۹-کیفیت چاپ کدام یک از چاپگرهای زیر بهتر است ؟

الف- چاپ گرهای سوزنی

ب- چاپ گرهای جوهر افشان.

■ج- چاپ گرهای لیرزی

د- چاپگرهای حرارتی

۱۰-کدام یک از دستگاه های زیر جهت انتقال تصاویر به کامپیوتر به کار می رود؟

■ الف- اسکنر

ب- پلاتر

ج- صفحه کلید

د- ماوس

۱۱-تعریف نرم افزار کدام گزینه زیر می باشد؟

الف- اجزای قابل لمس

ب- قطعات غیر فلزی

■ ج- داده ها و دستورالعمل ها

د- حافظه ها

۱۲-برای تبدیل دستورات غیر قابل فهم به زبان قابل درک کامپیوتر کدام برنامه وظیفه این کار برعهده دارد؟

الف- سیستم عامل

■ب- مترجم

ج- نرم افزارهای کاربردی

د- نرم افزارهای کمکی

۱۳-در مهارت های هفتگانه ICDL کدام نرم افزار به عنوان صفحه گسترده تدریس می شود؟

الف- MS_WORD

ب- MS-Access

■ ج- MS_EXCEL

د- Outlook express

۱٤-مهم ترین نرم افزار سیستمی کامپیوتر چه نام دارد؟

الف- Presentation

ب- Utility

■ج- Operating system

د- Compiler

۱۵-کدامیک از سیستم عامل های زیر تک کاربره می باشد؟

■ الف- Dos

ب- Windows

ج- Linux

د- Unix

۱٦-اینترنت جز کدام شبکه محسوب می شود؟

الف- محلی

■ ب- گسترده

ج- شهری

د- خانگی

۱۷-دستگاهی که سیگنالهای دیجیتال را به آنالوگ و برعکس تبدیل می کند؟

الف -تلفن

■ ب -مودم

ج -سیستم عامل

د -اینترنت

۱۸-به شرکت های ارائه دهنده خدمات اینترنتی چه می گویند؟

الف-ISDN

ب- PSTN

■ ج- ISP

د- ADSL

۱۹-آدرس های عددی مورد استفاده در شبکه را اصطلاحا چه می نامند؟

■ الف- IP

ب- TCP

ج- DNS

د- PASSWORD

۲۰-به دریافت فایل از اینترنت ..... و ارسال فایل به اینترنت را ..... می گویند.(راست به چپ)

الف- Receiving , Sending

ب- Download , Upload

■ ج- Upload, Download

د- Sending , Receiving

۲۱-توپولوژی چیست ؟

الف- قانون تبادلات اطلاعات در شبکه

■ ب- آرایش فیزیکی رایانه ها در شبکه

ج- آدرس هر رایانه در شبکه

د- اجزای شبکه

۲۲-تجارت الکترونیک به چه مفهومی است ؟

الف- توصیف اینترنت و شبکه جهانی

■ ب- انجام کارهای تجاری از طریق اینترنت

ج- راه اندازی و به کارگیری سیستم

د- انجام کارهای بانکی از طریق اینترنت

۲۳-کدام گزینه در مورد آرگونومی بکار می رود؟

الف- روشنایی محیط کار

ب- روش استفاده از وسایل

ج- استفاده ازصندلی مناسب

■ د- حفظ سلامت انسان در محیط کار

۲٤-مفهوم E-Mailچیست؟

■ الف- پست الکترونیکی

ب- تجارت الکترونیکی

ج- کتابخانه الکترونیکی

د- بانک الکترونیکی

۲۵-کدام گزینه در مورد دولت الکترونیکی بکار می رود؟

الف- E-Learning

■ ب- E-Government

ج- E-commerce

د- E-Mail

۲۶-به کامپیوتری که در یک شبکه به کامپیوترهای دیگر سرویس دهد چه می گویند؟

الف- Node

ب- Client

■ ج- Sever

د- Work station

۲۷-آدرس منحصر بفرد هر منبع در اینترنت چه نامیده می شود؟

■ الف- URL

ب- https

ج- ETP

د- Telnet

۲۸-بهترین راه برای جلوگیری از سرایت ویروس به سیستم کامپیوتری چیست ؟

الف- بررسی نامه های الکترونیکی دارای فایل الصاقی

■ ب- داشتن یک ویروس یاب که توانایی به روز شدن را داشته باشد.

ج- اتصال به اینترنت

د- استفاده از حافظه های جانبی

۲۹-شبکه ها از نظر توزیع جغرافیایی به چند دسته تقسیم می شو ند؟

■ الف- Man و Lan و Wan

ب- Star و Wan و LAN

ج- Ring و Star و Bus

د- Star و LAN و Ring

۳۰-کدام یک از انواع نرم افزار برای ویرایش متن مناسب است؟

الف- سیستمی

ب- بانک اطلاعاتی

ج- پایگاه داده

■ د- واژه پردازها

۳۱-به نرم افزاری که مصرف کننده برای مدت مشخصی به طور آزمایشی و رایگان ازآن استفاده می کند ولی بعد از مدتی غیرقابل استفاده می شود؟

الف- Free Ware

ب- Demo

■ ج- Share ware

د- Open Source

۳۲-کدام گروه از نرم افزارهای رایگان نیست؟

■ الف- نـرم افـزارهای دارای حق کپی

ب- نرم افزارهای نمایشی

ج- نرم افزارهای متن باز

د- نرم افزارهای Demo

۳۳-نوار باریکی که در پائین صفحه دسک تاپ نمایان می شود ، چه نام دارد ؟

■ الف- نوار وظیفه

ب- نوار ابزار

ج- نوار آدرس

د- نوار عنوان

۳٤-منویی که با کلیک راست روی آیکن نمایش می یابد، چه نام دارد؟

■ الف- منوی میانبر

ب- نوار منو

ج- منوی فعال

د- منوی فایل

۳۵-برای مشاهده مشخصات پوشه ها باید از چه روشی استفاده کرد؟

الف- کلیک راست روی آیکن پوشه و انتخاب گزینه Open

■ ب- کلیک راست روی آیکن پوشه و انتخاب گزینه Properties

ج- دابل کلیک روی آیکن پوشه مورد نظر

د- درگ کردن آیکن پوشه مورد نظر

۳٦-ظاهر شدن علامت فلش در کنار یک آیکن نشانه چیست؟

■ الف- میانبر بودن آن

ب- انتخاب آن

ج- پنجره بودن آن

د- کوچک شدن پنجره آن

۳۷-اگر در کنار نام آیکن پوشه در ساختار درختی علامت (+) نمایش یابد، نشانه چیست ؟

الف- داشتن فایل

■ب- داشتن زیر پوشه

ج- خالی بودن پوشه

د- میانبر بودن پوشه

۳۸-در کدام یک از موارد زیر امکان به حد اکثر رساندن پنجره وجود دارد؟

الف- کادر پیغام

ب- کادر هشدار

ج- کادر محاوره

■د- پنجره معمولی

۳۹-برای بازیابی پوشه و یا فایل حذف شده باید از کدام فرمان استفاده کرد؟

الف- Select All

ب- Paste و Copy

ج- Refresh

■د- Restore

٤۰-برای انتخاب گروهی آیکن های پراکنده باید از کدام یک از کلید های زیر به همراه کلیک کردن استفاده کرد؟

الف- Shift

ب- Alt

■ ج- Ctrl

د- Alt + Shift

٤١-برای جستجو فایل های gif. باید از چه معیاری استفاده کرد؟

الف- *.gif

■ ب- *.gif

ج- *.*

د- *.gif*

٤٢-با انتخاب کدام یک از گزینه های زیر امکان جا به جا کردن نوار وظیفه وجود ندارد ؟

■ الف- Lock the taskbar

ب- Keep the taskbar on top of the other windows

ج- Auto-hide the taskbar

د- Show Quick Launch

٤٣-به ناحیه سمت راست نوار وظیفه چه می گویند ؟

الف- Toolbar

ب- Quick Launch bar

■ ج- Notification area

د- Control box

٤٤-پسوند فایل های پشتیبان چیست؟

■ الف- bkf

ب- bak

ج- zip

د- rar

٤٥-برای نمایش محتوای پنجره ها به صورت پشت سرهم کدام گزینه صحیح است؟

الف- Details

■ ب- List

ج- Content

د- Tiles

٤٦-جهت نمایش محتوای فایل های شناسایی نشده توسط ویندوز کدام گزینه صحیح است؟

الف -بر روی آنها دابل کلیک نمایید

ب -بر روی فایل راست کلیک کرده و گزینهopen را انتخاب نمایید

ج- برروی فایل کلیک کرده و گزینه open را انتخاب نمایید

■ د- بر روی فایل راست کلیک کرده و گزینه open With را انتخاب نمایید

٤٧-درکدام حالت از نحوه نمایش پنجره، امکان فیلتر کردن محتوا وجود دارد؟

الف- Tiles

ب- Content

ج- List

■ د- Details

٤٨-برای مرتب کردن آیکن های میز کار بر اساس نوع، از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف- Size

ب- Name

ج- Date Modified

■د- Item Type

۴۹-برای حذف دائم یک فایل به طوری که در سطل بازیافت قرار نگیرد از کدام کلید همراه دکمه Delete استفاده می شود؟

■الف- Shift

ب- Alt

ج- Ctrl

د- Tab

۵۰-برای مشاهده خصوصیات فایل ها و پوشه ها پس از کلیک راست روی آن ها چه گزینه ای را اتنخاب می کنیم؟

الف- Shortcut

■ب- Properties

ج- Refresh

د- Attributes

۵۱-کدام یک از اسامی زیر برای نام پوشه غیر مجاز است؟

■الف- Con

ب- Directory

ج- Listname

د- Asp

۵۲-روش شناسایی فایل ..... است؟

الف- شکل آیکن و نوع ذخیره

■ب- پسوند فایل و شکل آیکن

ج- نام فایل و شکل آیکن

د- محل ذخیره فایل و نام فایل

۵۳-برای انتقال فایلو پوشه‌ها به کدام گزینه مراجعه می‌کنیم؟

الف-Open

■ب- Organize

ج- Print

د- Burn

۵۴-بادستور ..... می توان تغییرات یک فایل را با همان نام قبلی ذخیره و بادستور .... می توان اطلاعات فایل فعلی را با نام دیگری ذخیره کرد؟ (از راست به چپ)

■الف- Save as-Save

ب- Save-Save as

ج- Save-Save

د- Save as- Save as

۵۵-برای جستجوی کلیه فایل ها با پسوند txt از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

الف- ?.txt?

ب- ?txt.?

ج- txt.*

■د- *.txt

۵۶-برای بازکردن فایل فشرده کدام گزینه صحیح است؟

الف- امکان باز کردن فایل فشرده وجود ندارد.

ب- برروی آن کلیک راست نموده و گزینهSend to را انتخاب نمایید.

■ ج- برروی آن کلیک راست نموده و گزینهExtract All را انتخاب نمایید.

د- بر روی آن کلیک راست نموده و گزینهProperties را انتخاب نمایید.

۵۷-توسط نرم افزار فشرده سازی، می توان حجم فایل را تا ..... کاهش داد.

الف- ۴۰٪

■ ب- ۵۰٪

ج- ۱۰٪

د- ۶۰٪

۵۸-چنانچه آیکن ضد ویروس با رنگ قرمز نمایان شود نشانه چیست؟

الف- خراب شدن ضدویروس

ب- ویروسی شدن سیستم

■ ج- به روز نبودن ضد ویروس

د- عدم وجود ویروس در سیستم

۵۹-در نرم افزار Notepadبرای تنظیمات کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Print preview

ب- Send

ج- Print

■ د- Page setup

۶۰-کدام یک از گزینه های کادر محاوره ای Printامکان چاپ صفحه جاری سند را فراهم می کند؟

الف- Collate

ب- Selection

■ ج- Current page

د- All

۶۱-برای تعیین چاپگر به عنوان چاپگر پیش فرض گزینه ..... را انتخاب می کنیم.

الف- Add Prnter

ب- Set as Local Printer

■ جSet as default printer -

د- Set as device

۶۲-برای توقف و برای از سر گیری مجدد عمل چاپ یک سند چگونه عمل می کنیم؟

الف- ازمنوی Properties گزینه Printing Preferenceرا انتخاب می کنیم.

ب- ازمنوی Document گزینه Pause را انتخاب می کنیم.

ج- از منوی Document گزینه Resume را برای توقف وگزینه Pause را برای ادامه چاپ در نظر میگیریم.

■ د- ازمنوی Document گزینه Pause را برای توقف و گزینه Resume را برای ادامه چاپ در نظر می گیریم.

۶۳-آدرس منحصربه فرد در هر صفحه وب چه نامیده می شود؟

■الف- URL

ب- Https

ج- Etp

د- Telent

٦٤-برای دسترسی به سایت های با قالب(COM) .نام سایت.WWW) کافیست بعد از تایپ نام سایت کلیدهای ..... را بزنیم.

الف- Ctrl+

ب- Ctrl+Shift

ج- Ctrl+Esc

■ د- Ctrl+Enter

٦٥-کدام یک از دامنه های زیر مختص کشور ایران است؟

الف- TR

■ ب- IR

ج- UK

د- US

٦٦-ISPچیست؟

■ الف- شرکت های ارائه خدمات اینترنت

ب- مرورگر وب را گویند.

ج- فرم های اشتراک در اینترنت را ISPگویند.

د- به اتصال اینترنت ازطریق خط تلفن گویند.

٦٧-صفحه خانگی یک وب سایت را ..... گویند

الف- Firste pag

■ ب- Home page

ج- Web page

د- Current page

٦٨-برای اینکه عبارت مورد جستجو به همان شکل در اینترنت جستجو شود(دقیقا همان عبارت)ازکدام کاراکتر استفاده می شود؟

الف- { }

ب- [ ]

ج- ( )

■ د- " "

٦٩-پس از انتخاب قسمتی ازمتن یک صفحه ی وب و فشردن کلید ctrl+c متن انتخاب شده به ..... انتقال می یابد.

الف- واژه پرداز word

ب- صفحه وب دیگر

■ ج- حافظه ی موقت ویندوز(clipboard)

د- حافظه RAM

٧٠-دریافت اطلاعات از اینترنت را ..... می گویند.

الف- Load

ب- Upload

ج- Move

■ د- Download

٧١-کدام یک از گزینه های یک آدرس صندوق پستی صحیح می باشد؟

■ الف- bayat@irantvto.ir

ب- Yahoo.com@info

ج- www.yahoo.com

د- yahoo@com.alireza

۷۲-کدام جمله درست است؟

الف- پسورد برای آدرس ایمیل منحصر به فرد می باشد

■ ب- یک آدرس ایمیل E-mail منحصر به فرد است.

ج- پوشه Inbox محل نگهداری نامه های نیمه کاره می باشد

د -پوشهSpam محل نگهداری نامه های ورودی می باشد

۷۳-پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف-Noise

■ ب- Spam

ج- Virus

د- ایمیل

۷٤-پوشه sent شامل....است.

الف -لیست نامه های دریافت شده است

ب -لیست نامه هایی است که هنوز فرایند ارسال آنها تکمیل نشده است.

ج- لیست نامه های حذف شده است

■ د- لیست نامه های ارسال شده است

۷۵-کدام پوشه در برگیرنده پیام های دریافت شده می باشد؟

■ الف- Inbox

ب- Draft

ج- Outbox

د- Sent item

۷٦-نامه های پیش نویس درکدام پوشه قرارمی گیرند؟

الف- Inbox

ب- Outbox

ج- Sent Item

■ د- Draft

۷۷-برای آنکه رونوشت یک نامه از سایر گیرندگان پوشیده بماند....

الف- آدرس آن را در قسمت cc وارد می کنیم.

■ ب- آدرس آن را در قسمت Bcc وارد می کنیم.

ج- آدرس آن را در قسمت To وارد می کنیم.

د- آدرس آن را در قسمت From وارد می کنیم.

۷۸-در قسمت Subject نامه چه چیز را می نویسیم؟

الف- آدرس گیرنده

ب- آدرس گیرنده مخفی

■ ج- موضوع نامه

د- متن نامه

۷۹-برای ارسال نامه نوشته شده از کدام دکمه استفاده می شود؟

■الف- Send
ب- Draft
ج- Mail
د- Reply

۸۰-برای ضمیمه (پیوست) کردن یک فایل به نامه الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Reply
■ب- Attach File
ج- Forward
د- Priority

۸۱-برای ارسال پاسخ به تمام فرستندگان یک نامه از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف- Reply
ب- Forward
■ج- Reply all
د- Creat mail

۸۲-برای حذف نامه باید کدام گزینه را انتخاب کرد؟

الف- Clear
■ب- Delete
ج- Delete Letter
د- Clear Letter

۸۳-نامه های حذف شده در کدام پوشه قرار دارند؟

الف- Drafts
ب- Sent Items
■ج- Deleted Items
د- Inbox

۸٤-کدام گزینه مربوط به کتابچه آدرس است؟

■ الف- Address book
ب- Address
ج- Find
د- Book

۸۵-برای ارسال یک نامه دریافت شده به اشخاص دیگر از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف- send
■ ب- forward
ج- Reply all
د- reply

۸٦-Favorites چه کاربردی دارد؟

■ الف- فعال سازی لیست سایت های مورد علاقه
ب- حرکت به جلو در سایت
ج- پاسخ نامه ها
د- مشاهده سایت

۸۷-کلید میان بر وسط چین نمودن متن کدام است؟

الف- Ctrl +R

■ ب- Ctrl +E

ج- Ctrl +L

د- Ctrl +J

۸۸-برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم ؟

الف- سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Portrait

ب- سر برگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape

ج- سر برگ Insert گروه Margins گزینه Portrait

■ د- سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Landscape

۸۹-برای تغیر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سربرگ Insert گزینه Size

ب- سربرگ Page layout گروه Page Scape

ج- سربرگ View گزینه Size

■ د- سربرگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Size

۹۰-برای ذخیره یک سند تحت نامی دیگر از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف- save in

■ ب- save as

ج- save

د- look in

۹۱-برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی -----استفاده کرد.

■ الفctrl +click -

ب- ctrl +Alt

ج- ctrl +home

د- view

۹۲-برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده می کنید؟

■ الف- insert \ picture

ب- home \ picture

ج- view \ picture

د- insert \ chart

۹۳-برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Merge Cells

ب- Split Table

■ ج- Split Cells

د- Align top left

۹٤-برای ایجاد تفاوت در سرصفحه و پاصفحه‌ی صفحات زوج و فرد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف-Different First Page

■ ب- Different Odd & Even Pages

ج- Even page

د- Insert header and footer

۹۵-برای درج شماره صفحه به چه صورت باید عمل نمود؟

■ الف- Insert>Header & Footer >Page Number

ب- Home>Page Number

ج- View>Page Number

د- Page Layout>Macros>Page Number

۹۶-برای تنظیم میزان فرورفتگی از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- Indent

ب- spacing

ج- alignment

د- hyphenate

۹۷-برای جایگزینی عبارتی در اسناد از ..... استفاده می شود؟

■ الف- Replace

ب- Find

ج- select

د- search

۹۸-کدام مورد برای لغو آخرین عمل انجام شده بکار می رود؟

الف- ctrl + y

ب- ctrl + x

■ ج- ctrl + z

د- ctrl + v

۹۹-حالت بزرگ نمایی چه تاثیری بر سند می گذارد؟

الف- سند را با بزرگ نمایی ذخیره می کند.

ب- سند را با بزرگ نمایی چاپ می کند.

■ ج- هیچ گونه تاثیری بر چگونگی چاپ ندارد

د- سایز قلم متن را دست کاری می کند.

۱۰۰-برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه ها استفاده می کنید؟

الف- Insert \ chart

ب- View \ picture

ج- Picture \ home

■ د- Insert \ picture

۱۰۱-گزینه های مربوط به حاشیه بندی صفحه در کدام زبانه قرار دارند ؟

الف- Insert

■ ب- page layout

ج- View

د- home

۱۰۲-کدام گزینه برای تنظیم شروع شماره صفحات از عدد خاصی است؟

الف- Alignment

ب- Position

■ ج- Start at

د- Continue

۱۰۳-برای تایپ نیم فاصله از کدام کلید ترکیبی در صفحه‌کلید استاندارد استفاده می شود؟

■ الف- spacebar + shift

ب- enter + ctrl

ج- spacebar + alt

د- shift + enter

۱۰٤-برای تبدیل یک جدول به متن در Word ازکدام استفاده می شود؟

الف- Table to Text←Table

■ ب- Convert to Text ←Table

ج- Text to Table←Table

د- Table to Text←Convert

۱۰۵-تصاویر در کدام گروه از زبانه insert قرار دارند؟

الف- pages

ب- text

ج- header & footer

■ د- illustrations

۱۰٦-در هنگام ذخیره سند کدام فرمت به عنوان پسوند پیش‌فرض فایل انتخاب می گردد؟

الف-dot

ب- html

■ ج- docx

د- txt

۱۰۷-با فشردن کدام کلید تابعی مکان نما از حالت متن خارج و سربرگها فعال و در کنار سربرگ ها یک عدد یا یک حرف قرار می گیرد؟

■ الف- F10

ب- F٤

ج- F٦

د- F٨

۱۰۸-برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف- Ctrl+ALt

■ ب- Alt+Shift

ج- Ctrl+Enter

د- Home

۱۰۹-در کدام نمای سند حاشیه و اشکال گرافیکی دیده نمی شود؟

■ الف- Draft

ب- Web layout

ج- Print layout

د- Full Screen

۱۱۰-اگر بخواهیم برای کاراکتر انتخاب شده در پنجره Symbol یک کلید میانبر ایجاد کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Shortcut key

ب- Autocorrect

ج- Insert

د- Symbol

۱۱۱-کدام گزینه برای تغییر حروف نوشته شده به لاتین بزرگ است؟

الف- Lowercase

ب- Toggle Case

■ ج- Uppercase

د- Sentence Case

۱۱۲-جهت ایجاد لیست علامت گذاری کدام ابزار مناسب است؟

■ الف- Bullets

ب- Nambering

ج- Table

د- Symbol

۱۱۳-برای شکستن خطوط یک پارگراف با حفظ تراز و عدم بهم خوردگی متن از کدام کلید استفاده می شود؟

الف- Enter

■ ب- SHift+Enter

ج- Ctrl+Enter

د- ask Space

۱۱٤-برای تغییر رنگ قلم متن نوشته شده از ..... استفاده می شود

■ الف- Font Color

ب- Fill Color

ج- Font

د- Highlight

۱۱۵-برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه ای استفاده می شود ؟

الف- سربرگ Homeگزینه Delete

■ ب- سر برگ Home گزینه Clear Contents

ج- سر برگ Data گزینه Clear

د- سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۱۱٦-برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف- گزینه Edit از سر برگ Home

■ ب- گزینه new Comment از سر برگ Reviwe

ج- گزینه Insert Comment سر برگ View

د- گزینه Comment از سر برگ Insert

۱۱۷-برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود ؟

الف- سر برگ View گزینه Style

ب- سر برگ Insert گزینه Chart

■ ج- سر برگ Insert گزینه Symbol

د- سر برگ Insert گزینه Object

۱۱۸-برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف- سر برگ Insert گزینه macro

ب- سر برگ View گزینه View Macro

■ ج- سر برگ View گروه Macro گزینه Record Macro

د- سر برگ Insert گروه Macro گزینه Record Macro

۱۱۹-برای اجرای سریع فرمان redo کلیدهای ..... مورد استفاده قرار می گیرند.

الف- ctrl +z

■ ب- ctrl +y

ج- ctrl +v

د- ctrl +x

۱۲۰-برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست ..... گزینهexcel template را انتخاب کنید.

الف- save in

■ ب- save as type

ج- save as name

د- file name

۱۲۱-برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا) .....

■ الف- data \ sort

ب- data \ filter

ج- insert \ sort

د- home \ find

۱۲۲-علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

■ الف- شروع یک فرمول

ب- شروع یک جستجو

ج- شروع عملیات filtering

د- شروع ذخیره سازی یک فایل

۱۲۳-کدامیک از توابع زیر می تواند تعداد اعداد بزرگتراز ۳ را در چند سلول محاسبه کند ؟

الف- if

ب- count

■ ج- count if

د- sum if

۱۲٤-برای بدست آوردن جمع محتویات دوسلول اکسل کدام فرمول صحیح است؟

■ الف- =A۱+B۵

ب- X = A۱+b۵

ج- =A۱+۵

د- A۱+b۵=x

۱۲۵-هریک از خانه ها در صفحه کاری چه نام دارد؟

الف- sheet

■ ب- cell

ج- Work book

د- file

۱۲٦-بالاترین الویت در خواندن فرمول ها کدام است؟

الف- توان

■ ب- پرانتز

ج- ضرب

د- تقسیم

۱۲۷-برای حذف یک سطر در اکسل از چه گزینه ای استفاده می شود ؟

■ الف -سربرگ Homeگزینه Delete sheet Rows

ب- سر برگ Home گزینه Clear Rows

ج- سر برگ Data گزینه Delete columns

د- سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

۱۲۸-برای اجرای سریع فرمان undo کلیدهای ..... مورد استفاده قرار می گیرند

الف- ctrl +y

■ ب- ctrl +z

ج- ctrl +v

د- ctrl +x

۱۲۹-برای ذخیره کردن یک الگو در اکسل کافی است در لیست save as type گزینه ...را انتخاب کنید.

الف-save in

■ ب- excel template

ج- xml data

د- file name

۱۳۰-برای فیلتر کردن اطلاعات موجود در لیست از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف-data \ sort

■ ب- data \ filter

ج- insert \ sort

د- home \ find

۱۳۱-کدام علامت در ابتدای یک خانه نشانه فرمول است.

■ الف- =

ب- $

ج- ؟

د- :

۱۳۲-کدامیک از موارد زیر از توانایی های برنامه های صفحه گسترده نمی باشد؟

■ الف- تولید یک برنامه اجرایی مستقل کامپیوتری

ب- حسابداری یک شرکت بازرگانی

ج- مدیریت اطلاعات و داده های تجاری

د- بررسی میزان فروش یک شرکت

۱۳۳-به هر سطر از جدول داخل کاربرگ اکسل ..... می گویند.

الف- Cell

ب- table

■ ج- row

د- Column

۱۳٤-برای بدست آوردن ضرب محتویات دوسلول اکسل چه فرمولی باید نوشت؟

الف- =۵b*A ۱

ب- A۱*b۵ = X

■ ج- A۱*B۵ =

د- A۱*b۵=x

۱۳۵-برای حذف نمودار روی .....کلیک کرده، کلید Delete را می فشاریم.

الف- عنوان نمودار

ب- محور نمودار

■ ج- کل نمودار

د- راهنمای نمودار

۱۳۶-به طور پیش فرض در اکسل ۲۰۱۳ یک کارپوشه جدید چند کاربرگ وجود دارد؟

الف-۳

ب- ۲

ج- ۴

■ د- ۱

۱۳۷-فرمان ..... کاربرگ فعال را حذف می کند؟

الف- Rename

■ ب- Delete

ج- Tabcolor

د- Insert

۱۳۸-نام پیش فرض فایل های اکسل چیست؟

الف- Document

■ ب- Book

ج- Workbook

د- Database

۱۳۹-گزینه Decimal places در کادر محاوره ای Number چه کاربردی دارد؟

الف- نمایش اعداد منفی

ب- جدا کردن ارقام اعداد به صورت سه تایی

■ ج- تعداد ارقام اعشار

د- تعیین نوع عدد

۱۴۰-Chart type در نمودارها چه کاربردی دارد؟

الف- تعیین عنوان نمودار

ب- تعیین راهنمای نمودار

ج- نمایش خطوط راهنما

■ د- تغییر نوع نمودار

۱۴۱-فایل های Access با چه قالبی ذخیره می شوند؟

الف- DOCX

ب- BMP

■ ج- accdb

د- PPTX

۱۴۲-جهت جمع آوری و سازماندهی اطلاعات در مورد یک موضوع از کدام نرم افزار استفاده می شود؟

■ الف-بانک اطلاعاتی

ب- واژه پرداز

ج- برنامه نمایشی

د- جدول

۱۴۳-به مجموعه ای از یک یا چند رکورد.....می گویند.

الف- فیلد

■ ب- جدول

ج- فایل

د- بانک اطلاعاتی

۱۴۴-کوچکترین جزء اطلاعاتی در پایگاه داده چه گفته می شود؟

الف- جدول

ب- رکورد

ج- بانک اطلاعاتی

■ د- فیلد

۱۴۵-کدام نوع داده زیر برای متن های طولانی استفاده می شود؟

الف- Text

ب- Number

■ ج- long text

د- Currency

۱۴۶-به ارتباطات بین جداول در پایگاه داداه چه می گویند؟

■ الف- Relationship

ب- Entity

ج- Integrity Rules

د- Database

۱۴۷-به هنگام تعریف داده های عددی کدام نوع جهت عددهای اعشاری مناسب است؟

الف- Byte

ب- Integer

ج- Long integer

■ د- decimal

۱۴۸-کدام نوع رابطه در بین جداول اشتباه است؟

الف- رابطه یک به یک

ب- رابطه یک به چند

■ ج- رابطه چند به یک

د- رابطه چند به چند

۱۴۹-حداکثر چه عددی در فیلد عددی از نوع Byte قرار می گیرد؟

الف- ۶۵۰۰۰

ب- ۱۰۲۴

■ ج- ۲۵۵

د- نامحدود

۱۵۰-کدام گزینه از اجزای بانک اطلاعاتی access نمی باشد؟

الف- form

ب- table

ج- report

■ د- database

۱۵۱-کدام یک از خصوصیات زیر درمورد فیلدها تعیین کننده مقدار پیش فرض می باشد؟

■ الف- default value

ب- caption

ج- new value

د- input mask

۱۵۲-برای ایجاد ارتباط بین دو جدول از سربرگ ..... گزینه ..... استفاده می شود؟

■ الف- سربرگ data base tools گزینهrelation ships

ب- سربرگ create گزینه form

ج -سربرگhome گزینه relation ships

د- سربرگ table گزینه create

۱۵۳-با تنظیم کدام مشخصه،می توان فیلد نام را طوری تنظیم کردکه بیشتر از ۲۰ کاراکتر دریافت نکند؟

الف- Required

ب- Validation Text

■ ج- Filed Size

د- Format

۱۵٤-اگر بخواهیم جدول را طوری تنظیم کنیم که با خالی رها کردن یک فیلد از طرف سیستم پیغام اخطار ظاهر شود از کدام مشخصه استفاده می کنیم ؟

الف- format

■ ب- required

ج- caption

د- name

۱۵۵-کدام خاصیت زیر قانون صحت ورود اطلاعات را مشخص می کند؟

الف- Field Size

ب- Caption

■ ج- Validation Rule

د- Required

۱۵٦-برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

■ الف- Design → tools → primary key

ب- Design→builder

ج- Design→show/hide→index

د- Design→ key

۱۵۷-برای ایجاد جدول و یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربرگ استفاده می شود ؟

الف- Home

■ ب- Create

ج- External Data

د- Data base Tools

۱۵۸-با استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد ؟

الف- Table

ب- report

ج- macro

■ د- query

۱۵۹-اگر در یک query برای فیلد تاریخ تولد عبارت ۱۳۶۷=> and <=۱۳۶۰به کار رود در لیست نتیجه کدام مورد زیر ظاهر می شود؟

الف- فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد آنها از ۱۳۶۷ کمتر است

■ ب- اطلاعات افرادی که تولد انها از ۱۳۶۰ تا ۱۳۶۷ است

ج- فقط اطلاعات افرادی که تاریخ تولد انها ار ۱۳۶۰ بیشتر است

د- اطلاعات افرادی که تاریخ تولد انها از ۱۳۶۷ کمتر و از ۱۳۶۰ بیشتر است(بین ۱۳۶۰ تا ۱۳۶۷)

۱۶۰-برای درج یک معیار از کدام قسمت در یک پرس و جو استفاده می شود؟

الف- Show

ب- field

ج- Or

■ د- Criteria & Or

۱۶۱-برای جستجوی رکوردی با مشخصات خاص در یک جدول از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف- form

■ ب- Filter

ج- Find

د- Search

۱۶۲-جهت اعمال فیلتر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Delete Filter

■ ب- Apply Filter

ج- Auto Filter

د- Toggle Filter

۱۶۳-برای اینکه در پرس و جو، شرط ورودی را موقع اجرا درخواست کند، از کدام علامت استفاده می کنید

■ الف- [ ]

ب- ( )

ج- “ ”

د- به علامتی نیاز نیست

۱۶۴-در صورتیکه مشخصه .....فیلد دارای مقدار.....باشد می توان فیلد را خالی رها نمود؟

الف- Yes-Required

■ ب- No-Required

ج- Yes-Default Value

د- No-Default Value

۱۶۵-در کدام قسمت پنجره جستجو می توان تعیین کرد که جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود؟

الف- Match

ب- find What

ج- Look in

■ د- Search

۱۶۶-کدام گزینه به معنای Sort Descending می باشد؟

الف- مرتب سازی صعودی

■ ب- مرتب سازی به روش نزولی

ج- مرتب سازی باانتخاب کردن

د- بدون مرتب سازی

۱۶۷-چنانچه گزارش ما بیش از یک صفحه بوده و بخواهیم یک عبارت ثابت را فقط در ابتدای اولین صفحه از گزارش ببینیم، آن عبارت را می بایستی در کدام بخش قرار داد؟

الف- Page Header/Footer

ب- Detail

ج- Group Header/Footer

■ د- Report Header / footer

۱۶۸-سندی که به صورت ساخت یافته اطلاعات استخراج شده از بانک اطلاعاتی را نشان می دهد چه نامیده می شود؟

■ الف- Query

ب- Table

ج- Report

د- Form

۱۶۹-در کدام نما ، همزمان با اینکه داده ها در گزارش نمایش داده می شوند می توانیم گزارش را قالب بندی کنیم؟

الف- Print Preview

ب- Design View

■ ج- Layout View

د- Report View

۱۷۰-برای گروه بندی گزارش کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Add

ب- Field

ج- Sort

■ د- Group & Sort

۱۷۱-برای چاپ صفحه ۲ تا ۵ یک فرم ازکدام بخش کادر print استفاده کنیم؟

الف- All

■ ب- Pages

ج- Selection Record

د- Number of Copies

۱۷۲-برای اینکه اجرای صوت تا پایان اسلایدها ادامه داشته باشد کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف- Automatically

ب- clicked

■ ج- play Across slides

د- play sound

۱۷۳-با استفاده از گزینه From current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف- اسلاید اول

ب- اسلاید میانی

ج- اسلاید آخر

■ د- اسلاید جاری

۱۷٤-به هر فایل تولیدی درPowerpoint یک..... گویندکه با پسوند..... ذخیره می شود؟

الف- Doc-document

■ ب- Pptx-presentation

ج- pxt-slide

د- xls-spreadsheet

۱۷۵-در نمای Outlineبا فشردن کدام کلید بر روی عناوین اسلاید ، اسلایدی جدید ایجاد می شود؟

الف- Space Bar

ب- Ctrl+Enter

■ ج- Enter

د- F٥

۱۷٦-کدام منو درنرم افزارPowerpoint برای ایجادانیمیشن کاربرد دارد؟

■ الف- Animations

ب- Slide Show

ج- Design

د- Review

۱۷۷-برای درج متن از چه روشی استفاده می شود؟

الف- Format

■ ب- Text Box

ج- بدنه ی اسلاید

د- یک شی خارجی

۱۷۸-به نحوه قرار گرفتن محتوای اسلایدها ..... می گویند.

الف- Slide Design

■ ب- Slide Layout

ج- Slide Sorter

د- Color Schemes

۱۷۹-جهت زمانبندی کردن تعویض اسلایدازکدام گزینه_استفاده می شود ؟

■ الف- Advanced Slide

ب- Preview

ج- Transition to this Slide

د- Animation

۱۸۰-برای افزودن مقادیر داده ها بر روی نمودار کدام گزینه کاربرد دارد؟

■ الف- Data Label

ب- ChartTitle

ج- ChartType

د- ChartLayout

۱۸۱-کدام گزینه برای تغییر نوع نمودار رسم شده در اسلاید است؟

الف- Chart Layout

ب- Data Label

ج- ChartTitle

■ د- Chart Type

۱۸۲-سریعترین و راحتترین روش برای ایجاد فایل نمایشی کدام است؟

الف- انتخاب گزینه New از منوی Office

■ ب- فشردن کلیدهای Ctrl+N

ج- فشردن کلیدهای Ctrl+M

د- انتخاب گزینه Recent Documentاز منوی Office

۱۸۳-قابلیت کوچک نمایی برای مشاهده کل اطلاعات به صورت یکجا را ..... می گویند.

الف- Zoom in

ب- Zoom out

ج- Font Size

■ د- Fit

۱۸٤-به نحوه قرار گرفتن متن،تصویر،نمودارو .... در اسلاید چه می گویند؟

■ الف- Slide layout

ب- Slide Design

ج- Themes

د- Templates

۱۸۵-برای انتخاب رنگ و طرح زمینه دلخواه برای اسلایدها از سربرگ Designاز کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Themes

■ ب- Background Style

ج- Color

د- Effects

۱۸٦-برای درج آرم های ذخیره شده از سر برگ Insert کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

■ الف- Picture

ب- Clip Art

ج- Shapes

د- Table

۱۸۷-کدام گزینه متن انتخاب شده را سایه دار می کند؟

الف- Outline

ب- Underline

ج- Engrave

■ د- Shadow

۱۸۸-در تنظیمات پارگراف ،تورفتگی ابتدای آن را از کدام بخش انجام می دهیم؟

الف- Spacing

■ ب- Indentation

ج- Direction

د- Alignment

۱۸۹-از کدام گزینه برای اعمال جلوه های فانتزی به متن استفاده می شود؟

الف- Shape

ب- Text Box

ج- Font

■ د- Word Art

۱۹۰-پس از درج جدول توسط کدام ابزار می توان مدل خطوط را تغییر داد؟

الف- Eraser

ب- Pen Color

■ ج- Pen Style

د- Table Style

۱۹۱-مناسب ترین نمودار جهت نشان دادن "درصد اطلاعات" کدام است؟

الف- Line

ب- Column

ج- Bar

■ د- Pie

۱۹۲-برای افزودن عنوان به نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Chart Layout

ب- Data Label

■ ج- Chart Title

د- Chart Type

۱۹۳-برای ایجاد یک نمودار سازمانی در اسلاید از سربرگ Insertکدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف- Chart

ب- Organization Chart

■ ج- Smart Art

د- Shapes

۱۹٤-توسط کدام ابزار در سربرگ Insert می توان مجموعه ای از تصاویر را به صورت آلبوم ایجاد کرد؟

الف- Picture

ب- Clip Art

■ ج- Photo Album

د- Shapes

۱۹۵-کدام گزینه برای استفاده از جلوه های آماده متحرک سازی است؟

الف- Animate

ب- Advanced Slide

ج- Slide Show

■ د- Slide Transition

۱۹٦-اگر بخواهیم متحرک سازی یک شی همراه با متحرک سازی قبلی اجرا شود، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- On click

■ ب- With Previous

ج- After Previous

د- Direction

۱۹۷-برایتصحیح خودکار کلمات اشتباه آن ها را به کدام بخش اضافه می کنیم؟

■ الف- Auto Correct

ب- Spelling

ج- Dictionary

د- Language

۱۹۸-کدام یک از موارد زیر تعریف کامپیوتر می باشد؟

الف- کامپیوتر یک ماشین حساب قابل برنامه ریزی است که می تواند عملیات محاسباتی را با سرعت بالینی انجام دهد

■ ب- وسیله ای است که می تواند داده هایی را به عنوان ورودی دریافت کرده و عملیات خاصی روی آن انجام داده و خروجی های مورد نیاز را تولید کند.

ج- کامپیوتر وسیله ای است هوشمند،خالق و قابل اطمینان است که می تواند در بسیاری از کارها انسان را یاری کند

د- دستگاهی است الکترونیکی که قادر است همه کارهای انسان را با سرعت و دقت بالا انجام دهد.

۱۹۹-کدامیک از موارد زیر یک سیستم عامل محسوب می شوند؟

الف- Netscape

■ ب- windows۱۰

ج- PowerPoint

د- Photoshop

۲۰۰-از کدام مورد برای اتصال به اینترنت استفاده می شود؟

الف- شکبه LAN

ب- کارت صدا

■ ج- مودم

د- کارت گرافیک

۲۰۱-برای استفاده از صوت و موزیک در کامپیوتر کدام یک از گزینه های زیر ضروری نیست؟

الف- کارت صدا

■ ب- مودم

ج- فایل صوتی یا ویدئویی

د- بلندگو

۲۰۲-به ورودیهای خام سیستم چه می گویند؟

الف -سیستم

ب -اطلاعات

ج -پردازش

■ د -داده

۲۰۳-قانونcopyright یعنی چه؟

■ الف- یعنی تولید کننده هر نرم افزار مالک آن محسوب می شود و کسی حق ندارد بدون اجازه او این نرم افزار را کپی کند.

ب- یعنی اسامی بعضی شرکتها که به نام آنها ثبت شده است نباید توسط شرکتهای دیگر استفاده شود

ج- یعنی قطعات سخت افزاری نباید بدون اجازه تولید کنندگان خرید و فروش شوند

د- یعنی کسی حق ندارد از اطلاعات شخصی دیگران استفاده یا کپی برداری کند.

۲۰٤-سرعت پردازش و ظرفیت ذخیره سازی اطلاعات در کدام نوع از کامپیوترهای زیر بیشتر است؟

■ الف- super Computer

ب- Micro Computers

ج- Mini Computer

د- Main Frame

۲۰۵-کدام یک از ابزار زیر جزء دستگاههای خروجی هستند ؟

■ الف- Speaker

ب- Mouse

ج- Keyboard

د- Scanner

۲۰۶-در موارد زیر چند دستگاه ، ورودی است؟

صفحه نمایش، صفحه کلید، ماوس، پلاتر، چاپگر، اسکنر، قلم نوری

الف- ۹

■ ب- ۴

ج- ۵

د- ۱

۲۰۷-کدامیک از گزینه های زیر جزو وسایل کنترل کننده اشاره گر محسوب نمی شوند؟

الف- ماوس

ب- صفحه لمسی

ج- دسته بازی

■ د- اسکنر

۲۰۸-کدامیک از حافظه های زیر فقط خواندنی هستند؟

الف- Diskette

ب- Hard Disk

■ ج- ROM

د- RAM

۲۰۹-شبکه داخلی یک اداره از چه نوعی است؟

■ الف- LAN

ب- MAN

ج- Internet

د- wan

۲۱۰-برنامه ها جهت اجرا در کدام واحد قرار می گیرند ؟

■ الف- حافظه اصلی

ب- منبع تغذیه

ج- حافظه کمکی ثانویه

د- واحد خروجی

۲۱۱-در مورد حافظه ثانویه کدامیک از موارد زیر غلط است ؟

الف- حافظه دائمی است که با قطع جریان برق اطلاعات آن از بین نمی رود

ب- حجم حافظه ثانویه یا فرعی در مقایسه با حافظه اصلی تقریبا نامحدود است

ج- برای ذخیره دائمی اطلاعات باید آنها را در حافظه ثانویه یا کمکی ذخیره کرد

■ د- برای ذخیره موقت اطلاعات باید آنها را در حافظه ثانویه یا کمکی ذخیره کرد

۲۱۲-به ترکیب سخت افزار و نرم افزار چه می گویند؟

الف- تراشه (IC)

ب- ترانزیستور

■ ج- میان افزار

د- نرم افزار

۲۱۳-سیستم عامل چیست ؟

الف- نرم افزاری است برای ایجاد نرم افزارهای دیگر

ب- نرم افزاری است برای انجام امور اداری

ج- نرم افزاری است برای استفاده از اینترنت

■ د- نرم افزاری است که مدیریت تمام منابع سخت افزاری و نرم افزاری سیستم را بر عهده دارد.

۲۱٤-کدامیک از بخشهای زیر جزء واحدهای cpu نمی باشد ؟

الف- ALU

ب- CU

ج- ثبات (REGISTER)

■ د- MEMORY SECONDRY

۲۱۵-کدامیک از بخشهای CPU واحد کنترل نامیده می شود ؟

الف- Alu

■ ب- cu

ج- REGISTER

د- CACHE

۲۱٦- E-Learning کدام یک از موارد زیر می باشد؟

الف -پست الکترونیکی

ب -تجارت الکترونیکی

■ ج -آموزش الکترونیکی

د- بانک داری الکترونیکی

۲۱۷-کدام گزینه به معنای تجارت الکترونیکی می باشد؟

■ الف- E - commerce

ب- E-Learning

ج- E-Government

د- E-Library

۲۱۸-کدام یک از عبارت های زیر به امور سلامتی هنگام کار با کامپیوتر مربوط نیست ؟

الف- اطمینان از تنظیم بودن ارتفاع صندلی

ب- اطمینان از مناسب بودن نور اتاق

■ ج- ذخیره کردن مرتب کار

د- گاهی نگاه کردن به یک نقطهٔ دور

۲۱۹-کوچکترین واحد حافظه چیست؟

الف- word

ب- kb

■ ج- Bit

د- byte

۲۲۰-کدامیک ازموارد زیر باعث کاهش آلودگی های زیست محیطی می شود؟

الف- استفاده ازاسناد کاغذی به جای اسناد الکترونیکی

■ ب- استفاده از اسناد الکترونیکی به جای کاغذی و بازیافت کاغذ ها و تونر های مصرف شده

ج- ملاقات و جلسات حضوری

د- عدم گرفتن برق زیاد از یک پریز

۲۲۱-مزیت انسان نسبت به کامپیوتر چیست؟

الف- انجام محاسبات با دقت بالا

ب- انجام محاسبات با سرعت بالا

■ ج- خلاقیت و ابتکار

د- قابلیت اطمینان

۲۲۲-از کدام دستگاه زیر جهت چاپ نتایج عملیات و گزارشات بر روی کاغذ استفاده می شود؟

■ الف- پرینتر

ب- اسکنر

ج- مانیتور

د- قلم نوری

۲۲۳-کلید میانبر فرمان paste چیست؟

الف- ctrl+c

ب- Ctrl+P

■ ج- Ctrl+V

د- Ctrl+X

۲۲٤-چگونه میتوان چند فایل پراکنده یک پوشه را انتخاب کرد؟

الف- با کلیک روی فایلهای مورد نظر

ب- با فشار دادن کلید اولین حرف نام فایل

■ ج- هنگام کلیک کردن روی فایلهای مورد نظر کلید CTRL را پایین نگه داشت

د- هنگام کلیک کردن روی فایلهای مورد نظر کلید SHIFT را پایین نگه داشت

۲۲۵-برای مرتب نمودن آیکنهای پنجره براساس نوع فایلها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Name

■ ب- Type

ج-Date

د- Size

۲۲٦-برای تغییر نام فایلها و پوشه ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Send To

ب- Properties

■ ج- Rename

د-Delete

۲۲۷-برای بسته شدن پنجره‌های کاربرجاری و خروج کامل باید از کدام گزینه استفاده نمود؟

■ الف- انتخاب log offاز منوی start

ب -انتخابRestart از پنجرهShutdown

ج- انتخاب Sleep از پنجره Shutdown

د- انتخاب log off از منوی start و انتخاب Restart از پنجره windows down Shut

۲۲۸-برنامه های در حال اجرا در محیط ویندوز در کدام قسمت نشان داده می شوند ؟

■ الف - task manager

ب-System tray bar

ج- toolbar

د- منوی Star

۲۲۹- برای تغییر خصوصیات یک فایل یا پوشه از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- Properties

ب-Back

ج- View

د- Cut

۲۳۰-کدام گزینه گنجایش درایوهای دیسک سخت را نشان می دهد؟

الف- type

ب- free

ج- backup now

■ د- capacity

۲۳۱-برای خالی کردن محتوای Recycle Bin چگونه عمل می شود؟

الف- از پنجره آن و از منوی file گزینه Restore را انتخاب می‌کنیم

ب- از پنجره آن و از منوی File در صورتی که فایلی انتخاب نشده باشد گزینه Recycle Bin Empty را کلیک میکنیم

ج- در پنجره آن کلیه موارد را انتخاب و از منوی File گزینه delete را کلیک می کنیم

■ د- از پنجره آن و از منوی File در صورتی که فایلی انتخاب نشده باشد گزینه Recycle Bin Empty را کلیک میکنیم و یا در آن پنجره کلیه موارد را انتخاب و از منوی File گزینه delete را کلیک می کنیم

۲۳۲-برای جستجوی فایلی که با S شروع می شود و به T ختم می شود در کادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟

الف- ~S ? T

ب- ~T ? S

■ ج- ~ S * T

د-~T * S

۲۳۳-کدامیک از گزینه های زیر فایل ها و پوشه را همراه با جزئیات نشان می دهد؟

الف- Large Icon

■ ب- Details

ج-List

د- Small Icon

۲۳٤-کدام انتخاب از گزینه ها باعث نمایش یا مخفی شدن آیکنها بروی Desktop می گردد؟

الف- Modified

■ ب- show desktop icons

ج- Auto Arrange -

د- Align to grid

۲۳۵-کلیدهای میانبر برای بستن پنجره های باز کدام است؟

الف- Ctrl+Alt+F٤

■ ب- Alt+F٤

ج- Ctrl+F٤

د- Shift+F٤

۲۳٦-در کادر number of recent programs to display تعداد نرم‌افزارهای پیش‌فرض برابر است با:

الف- ۸

■ ب- ۱۰

ج- ۲

د- ۶

۲۳۷-در Windows برای حذف قطعی فایل ها به طوری که امکان بازیابی مجدد آنها وجود نداشته باشد از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

الف-Alt + Delete

ب- Ctrl+Shift+Delete

ج- Ctrl+ Delete

■ د- Shift + Delete

۲۳۸-انتخاب کدام روش مرتب سازی آیکن ها آنها را بر اساس تاریخ و زمان ایجاد یا تغییر آنها مرتب می کند ؟

الف-show desktop icons

■ ب- Date modified

ج-Size

د- Type

۲۳۹-با ترکیب کدام کلیدها می توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب نمود ؟

الف- Alt + C

ب- Shift + A

■ ج- Ctrl + A

د-Alt + a

۲۴۰-برای اینکه نتوان محل نوار وظیفه را تغییر داد باید کدام گزینه را از کادر محاوره‌ای Start and Taskbar Menu Properties انتخاب نمود؟

■ الف- Lock the taskbar

ب-Auto_ hide the taskbar

ج- show Quick launch

د- Keep the taskbar on top of other windows

۲۴۱-برای مرتب سازی صعودی از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- Ascending

ب- Descending

ج- Type

د- Date Modified

۲۴۲-کلیدهای میانبر جهت باز کردن پنجره چاپ کدام است؟

الف- Ctrl+A

■ ب- Ctrl+P

ج-Ctrl+C

د- Ctrl+Z

۲۴۳-کدام یک از گزینه ها نرم افزار ضد ویروس است ؟

الف- Paint

■ ب- Nod۳۲

ج-Wordpad

د- Calculator

۲۴۴-کدام گزینه در مورد فشرده سازی صحیح است؟

■ الف- روشی برای کاهش حجم فایل

ب- به فایل آسیب می رساند

ج- امکان فشرده سازی برای پوشه وجود ندارد

د- فایل فشرده قابل انتقال نیست

۲٤٥-کدام جمله نادرست است؟

الف- فایل حذف شده در Recycle Bin قرار می گیرد

■ ب- فایل های حذف شده را هیچگاه نمی توان بازیابی کرد

ج- می توان صندوق بازیافت را پر وخالی کرد

د- با کلیک راست روی نام فایل وانتخاب گزینه delete می توان فایل را پاک کرد

۲٤٦-امکان تغییر نام چند آیکن در ویندوز ۷.....و برای تغییر نام از کلید .....استفاده می شود.

الف- وجود دارد-F۱

ب- وجود ندارد- F٥

■ ج- وجود دارد- F۲

د- وجود ندارد-F۳

۲٤۷-پست الکترونیک به کدام گزینه معروف است؟

الف- E-Mail

■ ب- Chat

ج- E-Banking

د- E-Commerce

۲٤۸-اگر بخواهیم به نامه رسیده ای پاسخ دهیم کدام دکمه را می زنیم؟

الف- Create

■ ب- Reply

ج- Answer

د- Send

۲٤۹-توسط کدام گزینه می توانیم صفحات وب سایتهای مشاهده شده قبلی رامشاهده کنیم؟

الف- Forward

ب- Favorites

■ ج- History

د- Back

۲٥۰-ذخیره فایل از اینترنت بر روی سیستم شخصی کدام گزینه است؟

■ الف- Download

ب- Forward

ج- Upload

د- Explode

۲٥۱-در قسمت Subject نامه چه می نویسیم؟

الف- آدرس گیرنده

ب- آدرس گیرنده مخفی

■ ج- موضوع نامه

د- متن نامه

۲٥۲-کدامیک از عبارت های زیر یک مرورگر وب می باشد؟

الف- Word Wide Web

ب- Network

ج- Uniform Resource Locator

■ د- Internet Explorer

۲۵۳-از چه طریقی میتوان به همراه نامه الکترونیکی یک فایل ضمیمه کرده و ارسال کرد؟

الف- Subject

ب- Signature

ج- Body

■ د- Attach File

۲۵٤-کدامیک از گزینه های زیر یک مرورگر وب نیست؟

الف- Opera

ب- IE

■ ج- mamma

د- fire fox

۲۵۵-برای تنظیم صفحه خانگی در مرورگر اینترنت اکسپلورر از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Security

■ ب- Home Page

ج- Compose

د- Send

۲۵٦-پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف- Noise

■ ب- Spam

ج- Virus

د- ایمیل

۲۵۷-جهت قطع ارتباط با اینترنت از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

■ الف- Disconnect

ب- Disable

ج- Enable

د- Stop

۲۵۸-ISP چیست؟

الف- فناوری اطلاعات و ارتباطات

■ ب- شرکت سرویس دهنده اینترنت

ج- پروتکل انتقال دهنده فایل

د- مخابرات

۲۵۹-برای ثبت آدرس سایت های مورد علاقه خود از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

■ الف- Favorites

ب- Media

ج- History

د- Home Page

۲٦۰-برای ذخیره نمودن تصاویر در وب پس از راست کلیک از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- Go to my picture
ب- Show picture
ج- Load as picture
■ د- Save picture as

۲۶۱-به منظور ورود به محل ایمیل شخصی در سایت Yahoo از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Receive
■ ب- Sign in
ج- Check mail
د- Sign out

۲۶۲-اگر بخواهیم صفحاتی جستجو شود که کلمه exercise درعبارت جستجو نباشدعبارت exercise access را چگونه می توان search نمود؟

الف- exercise and access
ب- access + exercise
■ ج- access not exercise
د- exercise or access

۲۶۳-صفحه ای که در هنگام اجرای IE بطور اتوماتیک نمایش داده می شود چه نامیده می شود ؟

الف- home page
■ ب- last page
ج- startup page
د- final page

۲۶۴-پسوندسایت های سازمان های غیرانتفاعی کدام گزینه ی زیرمی باشد؟

الف-com
■ ب- Org
ج- GOV
د- Net

۲۶۵-برای برگشتن به صفحه ی قبلی ملاحظه شده روی کدام دکمه در IE باید کلیک نمود؟

الف- Home
■ ب- Back
ج- Forward
د- Refresh

۲۶۶-دامنه ی مراکز آموزشی درسایت های اینترنتی کدام است؟

■ الف- Edu
ب- Com
ج- Gov
د- Org

۲۶۷-پیش فرض برنامه ی مرورگروب، در سیستم عامل ویندوز، .....می باشد.؟

الف- Mozilla Fire Fox
ب- Opera
ج- Netscape
■ د- Internet explorer

۲۶۸-کدام گزینه یک پروتکل می باشد؟

الف- url

■ ب- Https

ج- Security

د- Connect

۲۶۹-در نوارابزار IE دکمه ستاره، کدام فرمان زیرا اجرا می کند.

الف- Stop

ب- Refresh

■ ج- Favorites

د- History

۲۷۰-برای ارسال رونوشت نامه به فرد دیگر به صورتی که فرد گیرنده اصلی از آن باخبر باشد آن را در کدام کادر مینویسیم؟

الف- to

■ ب- CC

ج- Bcc

د- Subject

۲۷۱-برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف- سربرگ View گروه Table

■ ب- سربرگ Insert گروه Table

ج- سربرگ Page layout گروه Table

د- سربرگ File گروه Table

۲۷۲-برای درج پاورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف- سر برگ Reviwe گزینه Header

ب- سر برگ References گزینه Footnotes

ج- سر برگ References گزینه Insert Endnote

■ د- سر برگ References گزینه Footnotes و سر برگ References گزینه Insert Endnote

۲۷۳-برای اضافه کردن خط کشی به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف- سربرگ Insert گزینه Ruler

■ ب- سربرگ View گزینه Ruler

ج- سربرگ Review گزینه Ruler

د- سربرگ Insert گزینه Ruler و سربرگ View گزینه Ruler و سربرگ Review گزینه Ruler

۲۷۴-برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگ‌ها، باید گزینه ..... را از سربرگ .....انتخاب کنیم.

الف- insert \ font

■ ب- home \ font

ج- page layout \ font

د- page layout \ paragraph

۲۷۵-کدام کلید ترکیبی میانبر برای کاهش سایز قلم به کار می رود؟

■ الف- ctrl +]

ب- ctrl+>

ج- ctrl+(

د- ctrl+)

۲۷۶-کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

■ الف- print layout

ب- web layout

ج- outline

د- draft

۲۷۷-کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف- new

■ ب- open

ج- save

د- save as

۲۷۸-برای رفتن به ابتدای فایل باید از کلید ترکیبی ..... استفاده کرد.

الف- ctrl+click

■ ب- ctrl+home

ج- ctrl+end

د- ctrl+tab

۲۷۹-هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف- یکبار

ب- دوبار

ج- سه بار

■ د- به هر تعداد که کاربر مایل باشد.

۲۸۰-برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- insert \ picture

ب- home \ picture

ج- view \ picture

د- insert \ chart

۲۸۱-چنانچه دکمه ctrl را در حین درگ کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید،آن شکل به جای اینکه .... شود .... می گردد.

الف- کپی -جا به جا

■ ب- جا به جا - کپی

ج- جا به جا -قرینه

د- قرینه - کپی

۲۸۲- ترازبندی خطوط، تغیر فونت و گزینه های رونوشت و انتقال در کدام زبانه(ریبون)قرار دارند؟

الف-insert

■ ب- home

ج- review

د- view

۲۸۳-پس از رسم جدول، جهت انجام تنظیمات بعدی به کدام سربرگ مراجعه می‌کنیم؟

الف- home

■ ب- design

ج- view

د- table

۲۸٤-گزینه symbol در کدام زبانه قرار دارد ؟

■ الف- insert

ب- home

ج- review

د- view

۲۸۵-فایلهای محیط word ۲۰۱۳ با چه پسوندی ذخیره می شوند ؟

الف- doc

ب- dot

■ ج- docx

د- dotx

۲۸٦-با انتخاب گزینه odd page از لیست print what کدام بخش از سند به چاپ می رسد ؟

الف- صفحات زوج

■ ب- صفحات فرد

ج- صفحه اول سند

د- صفحه آخر سند

۲۸۷-از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ در پس زمینه سند قرار داد؟

■ الف- سربرگ design، گروه page background، گزینه Watermark

ب- سربرگ page Layout، گروهpage set up ، گزینه Watermark

ج- سربرگ page Layout، گروه background page، گزینه page border

د- سربرگ insert، گروه link، گزینه Watermark

۲۸۸-کلید میانبر باز نمودن سندهای ایجاد شده چیست ؟

■ الف- Ctrl + O

ب- Alt + O

ج- Ctrl + P

د- Shift +P

۲۸۹-برای چاپ صفحه جاری از کادر محاوره ای Print، کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟

الف- Collate

ب- Print To File

ج- All

■ د- Current Page

۲۹۰-در پنجره Spelling & Grammar جهت نادیده گرفتن غلط املایی، کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف- Change

■ب- Ignore

ج- Change all

د- Autocorrect

۲۹۱-برای اینکه در بین ستون‌هاخط کشیده شودکدام گزینه را درکادر محاوره ایColumns باید انتخاب نمائیم؟

■ الف- Line Between

ب- Equal Column Width

ج- Number Of columns

د- Right-to-left

۲۹۲-برای رسم یک مربع باید هنگام رسم آن کدام کلید را پایین نگه داریم؟

الف- Alt

■ ب- Shift

ج- Ctrl

د- نیاز به پایین نگه داشتن کلید نیست

۲۹۳-کلید میانبر فرمان Replace کدام گزینه است؟

الف- Ctrl+F

■ ب- Ctrl+H

ج- Ctrl+G

د- Ctrl+A

۲۹٤-هنگام فعال شدن کلیدNum lock کدام گزینه صحیح است؟

الف- اعداد قسمت تایپ را فعال می‌کند.

■ ب- اعداد قسمت ماشین حساب را فعال می‌کند.

ج- کلید های جهتی قسمت تایپ را فعال می‌کند.

د- کلید های جهتی ماشین حساب را فعال می‌کند.

۲۹۵-شیرازه یعنی چه؟

■ الف- فاصله بین حاشیه و شروع متن در کاغذ برای صحافی

ب- فاصله اضافی متن از حاشیه های وسط کاغذ برای صحافی

ج- فاصله متن از چپ و راست کاغذ

د- کادر دور متن

۲۹٦-برای حذف یک سطر جدول از .....استفاده می کنیم .

الف- Delete

■ ب- گزینه Delete Rows

ج- Clean Rows

د- گزینه Delete Rows و Clean Rows

۲۹۷-برنامه اکسل جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

■ الف- صفحه گسترده

ب- بانک اطلاعاتی

ج- زبان برنامه نویسی

د- واژه پرداز

۲۹۸-نرم افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟

الف- در امور پزشکی

ب- کارهای مربوط به امور بانک های اطلاعاتی

ج- کارهای مربوط به ویراستارها

■ د- در امور مهندسی و کارهای مربوط به امور مالی

۲۹۹-آدرس خانه فعال در کجا قابل رویت است؟

الف- در نوار فرمول

ب- در داخل ریبون

■ ج- در کادرname box

د- در سطر وضیعت

۳۰۰-برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه استفاده می کنیم ؟

■ الف- سر برگ Home گروه Editing گزینه Filter & Sort

ب- سر برگ Home گروه Editing گزینه Fill

ج- سر برگ Insert گروه Editing گزینه Sort

د- سر برگ Page layout گروه Editing

۳۰۱-در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی توان وارد نمود؟

الف- متنی

ب- تاریخ و زمان

ج- عددی

■ د- تصویر

۳۰۲-کدام عملگر دارای پایین ترین اولویت است؟

■ الف- جمع

ب -ضرب

ج -توان

د -بزرگتری

۳۰۳-پسوند فایل های اکسل ۲۰۱۳ کدام است؟

الف-xelx

ب- xplx

ج- xldx

■ د- xlsx

۳۰٤-برای انصراف از آخرین عمل انجام شده چه دستوری استفاده می شود؟

■ الف- undo

ب- redo

ج- repeat

د- redo و repeat

۳۰۵-جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- home- alignment- merge cells

ب- home- alignment-unmerge cells

ج- home-alignment-split table

د- home - alignment-split cells

۳۰٦-برای اجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر زیر استفاده می شود؟

الف- ctrl+y - ctrl+z

ب- ctrl+z - ctrl+y

■ ج- ctrl+v - ctrl+x

د- ctrl+c - ctrl+v

۳۰۷-کدام یک از گزینه های موجود درزبانه number از کادر محاوره cells format امکان اضافه کردن ٪ (درصد) را به اعداد می دهد؟

الف- currency

■ ب- percentage

ج- special

د- number

۳۰۸-کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین بکار می رود ؟

الف- SUM

ب- MAX

■ ج- AVERAGE

د- IF

۳۰۹-چنانچه تقسیم بر صفر انجام شود ، کدام پیغام خطا ظاهر می شود ؟

الف- #VALUE!

ب- #REF!

■ ج- #DIV/0!

د- #NAME!

۳۱۰-چنانچه بخواهیم نام یکی از کاربرگهای موجود در کارپوشه را تغییر دهیم از چه دستوری استفاده می کنیم ؟

الف- Insert

ب- Copy

■ ج- Rename

د- Delete

۳۱۱-چنا نچه بخواهیم قالب متن درون خانه را کپی کنیم کدام مناسب تر است ؟

■ الف- Format Painter

ب- Cut

ج- Copy

د- Cut و Copy

۳۱۲-برای انتخاب چند سطر غیر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می شود؟

الف- shift

ب- alt

■ ج- ctrl

د- space

۳۱۳-برای ثابت نگه داشتن تیتر جداول از کدام دستور استفاده می شود؟

الف- arrange

ب- split

■ ج- freeze

د- unfreeze

۳۱٤-کدام گزینه برای قالب بندی شرطی استفاده می شود؟

■ الف- Conditional Formatting

ب- Format Cells

ج- Format

د- Format as table

۳۱۵-برای درج خودکار سری داده ها از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف- Auto Complete

ب- Pick From Drop Down List

■ ج- Auto Fill

د- Auto List

۳۱۶-برای اینکه در خانه A۵ اعداد به صورت درصد نمایش داده شود ، آن را از چه نوعی تعریف می کنیم ؟

■ الف- Percentage

ب- Fraction

ج- Currency

د- Scientific

۳۱۷-برای انتخاب چند سطر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می شود؟

■ الف- shift

ب- alt

ج- ctrl

د- space

۳۱۸-در قسمت خواص فیلد، کدام گزینه زیر برای تعیین الگوی خاصی جهت ورود داده ها در فیلد بکار می رود ؟

الف- Field Size

ب- Default Value

■ ج- Input Mask

د- Caption

۳۱۹-Decimal Place برای کدام نوع داده قابل دسترسی بوده است ؟

■ الف -عددی

ب- متنی

ج- تاریخ

د- یادداشت

۳۲۰-کدام یک از گزینه های زیر برای تغییر ساختار جدول به کار می رود؟

الف- دکمه New

ب- دکمه Open

■ ج- دکمه Design

د- ساختار جدول را در Access نمی توان تغییر داد

۳۲۱-فیلد سال تولد از چه نوعی باید باشد؟

الف- Text

ب- Memo

ج- Date/Time

■ د- Number

۳۲۲-متنی که می خواهیم در بالای هر صفحه گزارش تکرار شوند در کدام بخش گزارش قرار می گیرند؟

الف- Detail

■ ب- Page Header

ج- Report footer

د- Group footer

۳۲۳-برای اینکه خروجی جدول بصورت افقی قرار گیرد گزینه ..... را انتخاب می کنیم ؟

■ الف- LandScape

ب- Portrait

ج- Vertically

د- Horizontally

۳۲٤-کدام گزینه زیر یک گزارش به صورت جدولی ایجاد می کند ؟

الف- Auto Report : Columnar

■ ب- Auto Report : Tabular

ج- Auto Report : Data Base

د- Auto Report : Wizard

۳۲۵-کدامیک از گزینه های زیر جزء مشخصات فیلد می باشد؟

الف- نام فیلد

ب- نوع فیلد

ج- توصیف

■ د- نام فیلد و نوع فیلد و توصیف

۳۲٦-در یک Query به کمک کدامیک از گزینه های زیر می توان شرط مورد نظر در ستون مربوط وارد کرد؟

الف- Sort

■ ب- Criteria

ج- Table

د- Show

۳۲۷-در روش طراحی فرم به صورت دستیDesign View کدامیک از گزینه های زیر بدنه اصلی فرم را تشکیل می دهد؟

■ الف- Details

ب- Form header

ج- Page footer

د- Form footer

۳۲۸-برای جستجو کردن و جایگزین کردن مقدار جدید در فیلد از چه کلید میانبری استفاده می شود؟

الف- Ctrl+A

ب- Ctrl+D

ج- Ctrl+Z

■ د- Ctrl+H

۳۲۹-کدامیک از انواع داده های زیر برای ذخیره واحد پولی یا ارزی به کار می رود؟

■ الف-Currency

ب- Memo

ج- Text

د- Ole Object

۳۳۰-از کدامیک از گزینه های زیر برای مرتب سازی نزولی استفاده می شود؟

الف- Filter by Form

■ ب- Sort Descending

ج- Filter By Selection

د- Sort Ascending

۳۳۱-برای درج تصویر در فیلد از چه نوع دادهایی باید استفاده کرد؟

الف- Currency

ب- Memo

ج- Text

■ د- Ole object

۳۳۲-برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟

الف- default value

■ ب- caption

ج- new value

د- input mask

۳۳۳-برای اینکه اعلام کنیم که اعداد ۵۰> برای یک فیلد در نظر گرفته شوند شرط را برای کدام خاصیت از فیلد باید اعلام نمود ؟

الف- Default Value

ب- Required

■ ج- Validation Rule

د- Validaton Text

۳۳٤-برای تولید اعداد متوالی اتوماتیک کدام نوع داده را برای فیلد باید تعریف نمود ؟

الف- Number

ب- Memo

■ ج- Autonumber

د- Hyperlink

۳۳۵-کدام یک از موارد زیر برای منحصر به فرد سازی رکورد به کار می رود؟

الف- یک قانون اعتبار (validation rule)

ب- فرم(Form)

■ ج- کلید اولیه(primary key)

د -فیلتر(Filter)

۳۳٦-با استفاده از ..... می توان بر روی داده ها محاسباتی مانند جمع انجام و چاپ کرد ؟

■ الف -گزارش

ب- فرم

ج- Query

د- Data sheet

۳۳۷-کدام نوع داده را برای فیلدی که محتوایش True/False می باشد انتخاب می کنید؟

الف- Date

ب- Text

ج- Number

■ د- Yes/no

۳۳۸-از کدام گزینه برای افزودن جدول به اسلاید استفاده می شود؟

الف- گزینه Insert / New Slide

■ ب- گزینه Insert / Table

ج- گزینه Insert /Diagram

د- جدول را نمی توان به اسلاید اضافه کرد

۳۳۹-در کدام قسمت از سربرگ Animation می توان جلوه حرکت به موضوعات بر روی مسیر داد؟

الف- Entrance

ب- Emphasis

ج- Exit

■ د- Motion Path

۳٤۰-در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

الف- Note Page

■ ب- Slide Sorter

ج- Normal

د- Outline

۳٤۱-با فشار کدام کلیدها می توان یک کپی از اسلاید را بعد از همان اسلاید ایجاد کرد ؟

الف- Ctrl + C

ب- Ctrl + X

ج- Ctrl + V

■ د- Ctrl + D

۳٤۲-در سربرگ Animation و در قسمت Timing ، کدام گزینه زیر زمان تاخیر برای حرکت موضوع را می توان وارد کرد؟

الف- Start

■ ب- Delay

ج- Speed

د- Repeat

۳٤۳-بطور پیش فرض نام فایل نمایش در Power Point چیست؟

الف- Book۱

■ ب- Presentation۱

ج- Slide۱

د- Ppt

۳٤٤-در کدام یک از نماهای زیر می توان متن ، تصویر و یادداشت به اسلاید اضافه کرد؟

الف- Slide Sorter

ب- Draft

■ ج- Normal

د- Slide Show

۳٤٥-برای خاتمه دادن به نمایش اسلاید ها کدام کلید را باید فشرد؟

الف- E

■ ب- Ecs

ج- Home

د- End

۳٤٦-جهت انتخاب اسلایدهای هم جوار کلید.....را همزمان از صفحه کلید فشارداده و روی آخرین اسلاید کلیک می کنید.

■ الف- Shift

ب- Ctrl

ج- Alt

د- Tab

۳۴۷-برای ایجاد فایل در پاورپوینت کدام کلیدهای ترکیبی را می فشاریم؟

الف- trl+S

ب- Ctrl+F

■ ج- Ctrl+N

د- ctrl+O

۳۴۸-به منظور سه بعدی کردن اشیاء و اشکال گرافیکی کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Shadow slide

■ ب- ۳ -D style

ج- Arrow style

د- Insert clip art

۳۴۹-جهت شماره گذاری اسلایدها چه مراحلی را باید طی کرد؟

■ الف- Insert/Header and footer/Slide number

ب- View/Zoom

ج- View/Slide show

د- /Header and footer/Slide number

۳۵۰-کدام گزینه برای ایجاد اسلاید در پاورپوینت صحیح است؟

الف- Blank presentation

ب- Form design tamplate

ج- Bullet

■ د- New Slide

۳۵۱-استفاده از دکمه Insert table در چیدمان اسلاید برای درج.....می باشد.

■ الف- جدول

ب- فیلد

ج- رکورد

د- نمودار

۳۵۲-برای چاپ اسلاید از منوی فایل گزینه.....را انتخاب کرده و در پنجره بازشده برای چاپ همه اسلایدها گزینه.....را انتخاب می کنیم؟(از چپ به راست)

الف- Print/Selection

■ ب- Print / All

ج- Print/Current slide

د- Print/Custom show

۳۵۳-عمل انتقال اسلاید با کدام گزینه امکان پذیر است؟

الف- Copy

■ ب- Cut

ج- Print

د- Delet

۳۵٤-کار گزینه Hide Slide چیست ؟

الف- حذف اسلاید

■ ب- مخفی کردن اسلاید

ج- انتقال اسلاید

د- درج اسلاید

۳۵۵-برای شماره گذاری اسلایدها از کدام گزینه استفاده می شود ؟

■ الف- Slide Number

ب- Numbering

ج- Number Slide

د- Page Slide

۳۵٦-در کدام نما می توان ترتیب اسلاید ها را تغییر داد ؟

الف- notes page

ب- normal

■ ج- slide sorter

د- slide show

۳۵۷-با استفاده از گزینه from current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف- اسلاید اول

■ ب- اسلاید جاری

ج- اسلاید آخر

د- اسلاید میانی

۳۵۸-از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟

الف- start

ب- delay

ج- speed

■ د- repeat

۳۵۹-کدام یک از مواردزیر، یک برنامه نمایشی خالی با استفاده ازتنظیمات پیش فرض ایجادمی کند ؟

الف- Autocontent Wizard

■ ب- Template

ج- Open An Existing Presentation

د- Blank Presentatrion

۳٦۰-فایلهای ایجاد شده در محیط power point را چه می نامند؟

■ الف- presentation

ب- book

ج- document

د- chart

۳٦۱-با تغییر نوع نمودار در یک اسلاید کدام گزینه از منوی مربوط به نمودار باید انتخاب شود ؟

الف- Chart area

ب- Lines

■ ج- Chart Type

د- Chart data

۳٦۲-با چه دستوری می توان در درون اسلاید یک چهارضلعی ایجاد کرد ؟

الف- Line

ب- Oval

■ ج- Rectangle

د- Arrow

۳٦۳-هنگام تایپ متن اشاره گر موس تبدیل به ..... می شود.

الف- Curser

■ ب -پنهان

ج -شکل دلخواه

د -تغییری نمی کند

۳٦٤-عمل پیمایش(scroll)) چیست؟

الف- به عمل جابجایی متن گفته می شود

ب- به عمل کپی متن گفته می شود

ج- همان کشیدن و رها کردن است

■ د- به عمل چرخاندن کلید وسط موس برای مشاهده محتویات پنجره گفته می شود

۳٦٥-کدام گزینه کلید تابعی نیست؟

الف- F۱

ب- F۳

■ ج- Alt

د-F۱۲

۳٦٦-کدام گزینه شامل کلیدهای کنترلی می شود؟

■ الف- Ctrl-Shift-Alt -Esc

ب- F۱ تا f۱۲

ج- Numlock-caps lock-scroll lock

د- arrow key

۳٦۷-در ویندوز برای ضبط صدا از کدام نرم افزار زیر استفاده می کنیم ؟

الف- Cd Player

■ ب- Sound Recorder

ج- Enterainment

د- Media Player

۳٦۸-کدام گزینه صحیح است؟

■ الف- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز نسبت به حروف کوچک وبزرگ حساسیت دارد.

ب- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز کلیدهای تابعی را نیز می پذیرد.

ج- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز فقط حروف را میپذیرد.

د- کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز نسبت به حروف کوچک وبزرگ حساسیت ندارد.

۳٦۹-برای مرتب بودن همیشگی آیکن ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Sort By Name

■ب- Auto Arrange icons

ج- Align To Grid

د- Show desktop icons

۳۷۰-کدامیک از پرونده های زیر را نمی توان به عنوان تصویر زمینه ویندوز استفاده کرد؟

الف- *.gif

ب- *.bmp

■ ج- *.dat

د- *.jpg

۳۷۱-کدامیک از گزینه های زیردرباره Sleepنادرست است؟

الف- باکلیک بر روی این گزینه کامپیوتر در حالت آماده باش قرار می گیرد.

ب- دراین حالت مصرف انرژی برق کاهش می یابد.

ج- دراین حالت بازدن کلید یاحرکت ماوس کامپیوتر به حالت عادی برمی گردد.

■ د- دراین حالت ما مجبور به راه اندازی سیستم ویندوز هستیم و زمان زیادی مصرف می گردد.

۳۷۲-جهت فعال نمودن Folder Option از کدام روش استفاده می کنیم ؟

هر دو گزینه الف و ب درست

■ الف- از مسیر Start | Control Panel | Folder Option اقدام می نمائیم .

■ ب- استفاده از منوی Tools در هر پنجره ای

ج- با استفاده از کلیک راست ماوس بر روی Desktop

د- File Option

۳۷۳-کدام روش مرتب سازی باعث می شود که تمامی پنجره ها روی هم قرارگرفته و تنها نوار عنوان آنها قابل مشاهده باشد؟

الف- (به صورت پشته ای)SHOW WINDOWS STACKED

ب- (به صورت مجاور هم) SHOW WINDOWS SIDE BY SIDE

■ ج- (به صورت آبشاری)CASCADE WINDOWS

د- Task Manager

۳۷۴-در کادر محاوره ای Folder Option و تب General انتخاب کدام گزینه باعث می شود تا پوشه‌ها در یک پنجره باز شوند؟

الف- Use Windows Classic Desktop

■ ب- Open Each Folder In The Same Window

ج- Open Each Folder In Its Own Window

د- My Desktop Enable All Web - Relate Content On

۳۷۵-پوشه (folder) به چه معنا است؟

الف -همان فایل است.

■ ب -محلی برای نگهداری و سازماندهی فایل ها و برنامه ها

ج -آیکنی برای دسترسی سریعتر و راحتتر به برنامه ها

د -آیکنی برای نمایش دیسک سخت

۳۷۶-فایل(file) به چه معنا است؟

■ الف- به همه اطلاعات موجود در رایانه می گویند.

ب- محلی برای نگهداری وسازماندهی فایل ها و برنامه ها

ج- آیکنی برای دسترسی سریعتر و راحتتر به برنامه ها

د- آیکنی برای نمایش دیسک سخت

۳۷۷-کدام گزینه برای انتخاب آیتم‌های همجوار استفاده می شود؟

الف- Alt

ب- Ctrl

ج- Home

■ د- Shift

۳۷۸-در ویندوز ۷ برنامه های کوچکی که برای ارائه سریع و آسان اطلاعات مختلف درمیزکار پیش بینی شده‌اند، ..... نامیده می شوند.

الف-Taskbar

ب- Menu

ج- Desktop

■ د- Gadgets

۳۷۹-به ناحیه نمایش ساعت، وضعیت بلندگو و غیره در روی نوار کار..... گویند.

■ الف-Notification

ب- Start button

ج- Gadgets

د- Tasks

۳۸۰-برنامه‌های در حال اجرا بر روی چه ناحیه‌ای قرار دارند؟

■ الف- Taskbar

ب-Menu

ج- Start

د- Gadgets

۳۸۱-برای کدام یک از دلایل زیر تهیه نسخه پشتیبان ضروری است؟

الف- بروز مشکلات سخت افزاری

■ ب- از دست رفتن اطلاعات

ج- اجرای کند برنامه ها

د- نصب ویروس یاب

۳۸۲-برای تهیه نسخه پشتیبان از برنامه ..... استفاده می شود.

الف- Disk Cleanup

ب- Scan Disk

■ ج- Backup

د-Copy Disk

۳۸۳-کدامیک از نرم افزارهای زیر می تواند برای فشرده سازی استفاده شود؟

الف- Wordpad

ب- Notpad

ج- Acd See

■ د- Win Rar و Win Zip

۳۸٤-برای بستن برنامه های بدون پاسخ کافیست از ترکیب کلید های ..... استفاده نماییم.

الف- Ctrl+alt

ب- Ctrl+alt+shift

■ ج- Ctrl+alt+delete

د-Ctrl+shift

۳۸۵-Hibernate یعنی.....

الف- بدون بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود

ب- رایانه را قفل می کند.
ج- کلیه برنامه های باز را می‌بندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند.
■ د- کلیه برنامه های در حال اجرا را بر روی دیسک سخت ذخیره می کند و رایانه را خاموش می کند. در صورت روشن کردن مجدد، برنامه های باز قبلی را به همان حالت قبل نمایش می دهد.

۳۸۶-گزینه Sleep چه کاری انجام می دهد؟

■ الف- بدون بستن برنامه ها و پنجره ها وضعیت فعلی را در حافظه نگهداری می کند.
ب- ضمن بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود
ج- رایانه را قفل می کند
د- کلیه برنامه های باز را می‌بندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند و مجددا راه اندازی می کند.

۳۸۷-Shut down چیست؟

الف- بدون بستن برنامه ها و پنجره ها وضعیت فعلی را در حافظه نگهداری می کند.
ب- بدون بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود
ج- رایانه را قفل می کند
■ د- کلیه برنامه های باز را می‌بندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند.

۳۸۸-برای جابه‌جایی بین پنجره های باز از کلیدهای..... استفاده می کنیم.

الف- Alt+f٤
ب- Ctrl+Esc
■ ج- Alt+Tab
د-Ctrl+Tab

۳۸۹-کدامیک از فرمتهای فایل زیر برای تصویر زمینه ویندوز قابل استفاده است؟

■ الف- JPG
ب- Docx
ج- Pdf
د- Dat

۳۹۰-تم پیش فرض ویندوز کدام است؟

الف- Classic Start Menu
ب- Start menu
■ ج- Windows Style
د- Defaulte Style

۳۹۱-در کادر محاوره ای personalize برای اینکه تصویر انتخاب شده برای زمینه، کل صفحه را بپوشاند کدام مورد را از فهرست باز شوی Position باید انتخاب نمود؟

■ الف- Stretch
ب- Tile
ج- Center
د- Fill

۳۹۲-انتخاب کدام گزینه در تب View از کادر محاوره ای Folder Option باعث می شود تا فایل‌های مخفی مشاهده گردند؟

الف- Do Not Show Hidden Or System Files
ب- Show All Files
■ ج- Show Hidden Files And Folder

د- Hide File Extetion For Know File Types

۳۹۳-از کدام برگه در پنجره Properties می توان صفت یک پوشه (Attributes) را تغییر داد؟

الف- Sharring

■ ب- General

ج- Customize

د- Hidden

۳۹٤-دوبار کلیک بر روی آیکن برنامه باعث ..... می شود .

■ الف- اجرای برنامه

ب- انتخاب برنامه

ج- باز شدن منوی میانبر

د- هیچ اتفاقی نمی افتد

۳۹۵-به عمل حرکت دادن موس در حالی که دکمه سمت چپ آن فشرده است ..... می گویند.

الف- کلیک (Click)

ب- راست کلیک

■ ج- کشیدن (Drag)

د- دوبارکلیک (Double)

۳۹٦-با انتخاب کدام یک از حالات زیر کامپیوتر در حالت کم مصرف قرار میگیرد و مانیتور و دیسک سخت خاموش می شوند؟

الف- Shut Down

■ ب- Sleep

ج- Restarting MS-Dos Mode

د- Restart

۳۹۷-کدام یک از موارد زیر می تواند جزء خصوصیت فایل‌ها باشد؟

الف- Archive

■ ب- Read Only

ج- System

د- Properties

۳۹۸-کدام یک از موارد زیر در مورد میانبرها صحیح نیست؟

الف -جهت اجرای سریع برنامه ها استفاده می شوند.

ب -میانبرها دارای یک علامت فلش می باشند.

ج -بعضی از برنامه های کار بردی پس از نصب یک میانبر درDesktop ایجاد می نمایند.

■ د- با پاک شدن آن برنامه اصلی نیز پاک می شود.

۳۹۹- کدام یک از موارد زیر شامل مواردی مانند Help-Favorites-View-File است؟

الف- نوار عنوان (Title Bar)

■ ب- نوار منو (Menu)

ج- نوار آدرس (Address Bar)

د- نوار ابزار (Standard)

٤۰۰-برای بستن پنجره فعال از تر کیب کلید های .....استفاده می شود؟

الف- Alt+C

■ ب- Alt+F٤

ج-Ctrl+C

د- Alt+Esc

۴۰۱-برای تغییر طرح زمینه، ازکدام لینک در پنجره Personalize استفاده می شود؟

الف- Screen Saver

ب- Apperance

ج- Setting

■ د- Desktop background

۴۰۲-با کدام ترکیب کلید می توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب کرد؟

الف-Alt+C

ب- Alt+A

■ ج- Ctrl+A

د-Shift+A

۴۰۳-برای اینکه طرح زمینه انتخاب شده در مرکز صفحه مانیتور را باشد باید ..... انتخاب نماییم.

الف- Tile

■ ب- Center

ج- Stretch

د- Modify

۴۰۴-برای نمایش تمام پنجره ها در کنار هم از چپ به راست (بصورت عمودی) کدام روش مرتب سازی را باید انتخاب نمود؟

■ الف- Show Windows side by side

ب- Cascade Windows

ج- Show Windows stacked

د- Minimal Windows

۴۰۵-انتخاب کدام گزینه کامپیوتر را در حالت آماده باش قرار می دهد؟

الف- Shut down

ب- Restart

ج- Switch User

■ د- Sleep

۴۰۶-برای مشاهده خواص درایو ها روی آیکن درایو کلیک راست نموده واز منوی باز شده گزینه.....را انتخاب می کنیم.

الف- Label

■ ب- Properties

ج-View

د- Details

۴۰۷-حافظه موقت مجازی که اطلاعات پس از کپی یا Cut کردن داخل آن قرار می گیرد چه نام دارد؟

الف-Copy

ب- Paste

ج- Rom

■ د- Clipboard

۴۰۸-برای تنظیم زمان و تاریخ سیستم کدام مسیر را انتخاب می کنید؟

الف -کلیک راست بر روی نوار کار و انتخابDate & Time

ب- کلیک راست بر روی صفحه Desktop و انتخاب Date & Time

ج- Start/setting/Date&Time

■ د- Control Panel /Date &Time

۴۰۹-برای محافظت از صفحه نمایش از گزینه..... استفاده می کنیم.

الفDesktop Background -

ب- Window color

■ ج- Screen Saver

د-Sound

۴۱۰-برای چاپ فایلها از..... استفاده می کنیم.

■ الف- File/Print

بEdit/Print -

ج- Insert/Print

د- View/ Print

۴۱۱-کدام یک از گزینه های زیر جهت مرور محتویات پنجره های ویندوز مورد استفاده قرار می گیرد؟

■ الف - Scroll Bar

ب-Menu Bar

ج- Tool Bar

د- Status Bar

۴۱۲-جهت فرستادن یک میانبر روی Desktop چگونه عمل می کنید؟

■ الف- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Desktop(Create Shortcut)

ب -راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینهSend To و سپس انتخاب گزینه Floppy

ج- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Recipient Mail

د- راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Mail Recipient

۴۱۳-جهت تغییر شکل آیکن Computer کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟

الف- Display

ب- Screen Saver

■ ج- Change Desktop Icon

د- Desktop background

۴۱۴-کلید معادل فرمان کپی .....می باشد.

■ الف- Ctrl+C

بCtrl+V -

ج- Ctrl+X

د- Ctrl+A

۴۱۵-Task Barبه کدام قسمت ویندوز اطلاق می گردد؟

الف- منو های اصلی پنجره

■ ب- نوار کار پایین Desktop

ج- نوار وضعیت

د- نوار مرورگر

۴۱۶-اطلاعات حذف شده در کجا نگه داری می شوند؟

الف- Document

ب- Microsoft Outlook

■ ج- Recycle Bin

د-Cotrol Panel

٤١٧-پسوند (فرمت) فایلهای صوتی و عکس عبارت است از: (ازچپ به راست)

الف- Wav-Mpb

ب- Doc-Bmp

■ ج- Wav-Bmp

د-Bmp-Doc

٤١٨-کدامیک از دکمه های زیر در انتخاب آیتم‌های پراکنده به ما کمک می کند؟

الف- Alt

■ ب- Ctrl

ج- Inc

د- Tab

٤١٩-"Reset" کردن همان .....است.

الف- Turn Off کردن است

■ ب- راه اندازی مجدد کامپیوتر

ج- بردن رایانه به حالت نیمه‌خاموش

د- حالت انتظار است

٤٢٠-منظور از (Sceen Saver) چیست ؟

الف- کاغذ دیواری

ب- صفحه نمایش ویندوز

ج- نمایش متحرک

■ د- محافظ صفحه نمایش .

٤٢١-با ورود به چه پنجره‌ای می توانیم کلیه درایو ها را مشاهده و مدیریت کنیم؟

■ الف- Computer

ب- Document

ج- Network

د- Desktop

٤٢٢-پسوند (فرمت) فایلهای متنی چیست؟

الف- Txt

ب- Wav

ج- Docx

■ د- Txt & Docx

٤٢٣-جهت حذف یک فایل می توان .....

الف- بر روی آن کلیک و فرمان View/Delete را اجرا نمود

ب- کلیک راست بر روی فایل مربوطه و از صفحه کلید و گزینه Cut را انتخاب نمود

ج- آن را گوشه ای از صفحه نمایش درگ نموده و در آنجا رها کرد

■ د- کلیک بر روی فایل مربوطه و از صفحه کلید گزینه Delete را انتخاب نمود

٤٢٤-فرمان Rename چه عملی را انجام می دهد؟

الف- کپی کردن

ب- تعیین مسیر فایل

ج- بازیابی

■ د- نامگذاری مجدد فایل و پوشه ها

٤٢٥-در محیط برنامه های کاربردی ویندوز چگونه می توانیم مطالب را درون یک فایل ذخیره سازیم؟

الف-File/Copy

ب- Edit/Save

■ ج- File/Save

د- Edit/Exit

٤٢٦-کلیپ بورد چیست؟

الف- حافظه جانبی کامپیوتر

■ ب- بخشی از حافظه موقت کامپیوترکه داده ها بعد از کپی کردن درون آن قرار می گیرد

ج- حافظه دائمی کامپیوتر

د- بسته به مورد هر کدام از گزینه ها می تواند باشد

٤٢٧-برای مشاهده ظرفیت یک فایل روی آن راست کلیک کرده و گزینه ..... را انتخاب می‌کنیم.

الف- Size

■ ب- Properties

ج- Capacity

د- Details

٤٢٨-در برنامه های ویرایشگر متن برای ایجاد سطر خالی بین دو سطر نوشته شده چه باید کرد؟

الف- کلید Shift را در انتهای سطر اول بزنیم

ب- با ماوس خط اول را بلوک کرده و Enter را بزنیم

ج- در انتهای خط اول کلید Delete را بزنیم

■ د- در انتهای سطر اول یا ابتدای سطر دوم کلید Enter را بزنیم

٤٢٩-کدام گزینه آیکن های درون پنجره را بر اساس تاریخ آخرین اصلاح مرتب می کند؟

الف- Auto Arrange

ب- Name

ج- Type

■ د- Date Modified

٤٣٠-جهت قراردادن سیستم در حالتی که برنامه ها باز بوده ولی سیستم به صورت موقت خاموش گردد، چه گزینه ای را انتخاب می کنید؟

الف- Turn Off

ب- Standby

■ ج- Sleep

د- Hibernate

٤٣١-کلید معادل فرمان انتقال .....است.

■ الف- Ctrl+X

ب- Ctrl+V

ج- Ctrl+C

د- Ctrl+A

۴۳۲-اگر محتویات پنجره در فضای پنجره جای نگیرد، باعث ظاهر شدن .....می گردد.

الف- Status Bar

ب- Address Bar

ج- Toolbar

■ د- Scrollbars

۴۳۳-در صورت عدم اطلاع از مکان فایل، می‌توان به چه روشی آن را اجرا کرد؟

الف- استفاده از دکمه Browse در پنجره Run

■ ب- استفاده از Search

ج- My Computer

د- این کار عملی نیست

۴۳۴-برای قرار دادن تصویر از نرم افزار های دیگر در محیط Wordpad ازکدام مسیر استفاده می کنیم؟

الف- View/Object

ب- Edit/Object

■ ج- Insert/Object

د- File/Object

۴۳۵-برای اینکه ارتباط کاربر فعلی با کامپیوتر قطع شود و کاربر دیگری وارد سیستم شود بهتر است از کدام گزینه استفاده کنیم؟

■ الف- انتخاب Log Off

ب- انتخاب sleep

ج- انتخابshut down از پنجره Turn Off

د- Hibernate

۴۳۶-برای اجرای Windows Explorer از چه مسیری استفاده می کنیم ؟

الف- فقط پنجره Computer

■ ب- در همه پنجره های ویندوز قابل دسترسی است

ج- آیکن Windows Explorer

د- فقط از طریق درایو C

۴۳۷-کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده گنجایش کل درایو در کادر محاوره ایProperties مربوط به دیسک است؟

■ الف- Capacity

ب- Type

ج- Free Space

د- Used Space

۴۳۸-با انتخاب کدام گزینه از پنجره Find در نرم‌افزار Word Padمی‌توان در هنگام جستجو بین حروف بزرگ و کوچک تفاوت قائل شد؟

الف- Between

ب- Advanced

■ ج- Case Sensitive

د- During The Previous Day

۴۳۹-برای جستجوی فایل سه‌حرفی که باM شروع شده و به S ختم می شود، در کادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟

الف- S*M~

■ ب- M?S~

ج- S?M~

د- M*S~

۴۴۰-از کادر محاوره ای تنظیمات نوار وظیفه انتخاب کدام گزینه باعث قفل شدن نوار وظیفه می گردد؟

الف- Show Quick Launch

■ ب- Lock the taskbar

ج- Auto Hide The Task Bar

د- Hide Inactive icon

۴۴۱-هنگام نصب برنامه ها، آیکن میانبر آنها معمولا در کدام منو قرار می گیرد؟

الف- منوی Accessories

■ ب- All Program

ج- منوی System از منوی Accessories

د- File

۴۴۲-کدامیک از گزینه ها در نرم افزار Paint جهت تغییر حاشیه ها، نوع کاغذ و تعیین اندازه کاغذ و نوع کاغذ بکار می رود؟

■ الف- Page Setup

ب- Save As

ج- Print Preview

د- Open

۴۴۳-برای اینکه آیکن ها بر اساس نوع آنها مرتب شوند، کدام مورد را از زیر منوی Sort انتخاب می کنیم؟

الف- By Name

ب- By Data

■ ج- By Item Type

د- Auto Arrange

۴۴۴-به منظور تنظیم صدا کدام گزینه صحیح است؟

■ الف-کلیک بر روی آیکن صدا بر روی نوار کار

ب- All Program/Accessories/sound recorder

ج- Computer

د- Setting

۴۴۵-کدام گزینه باعث نمایش یا عدم نمایش آیکن‌ها در میز کار می شود؟

الف-Auto Arrange

ب- Align To Grid

ج- Date Modified

■ د- Show Desktop Icon

۴۴۶-به منظور سفارشی کردن منوی Start گزینه .....استفاده می شود.

الف -راست کلیک روی میزکار /Taskbar &start menu Properties

■ ب- Start/Properties

ج- Computer

د- کلیک راست روی Desktop و انتخاب Properties

۴۴۷-برای اینکه پنجره های فعال بسته نشوند و بخواهیم به User دیگری منتقل شویم کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟

الف- Standby

ب- Log Off

■ ج- Switch User

د- Restart

۴۴۸-برای اینکه تصویر زمینه به صورت کاشی کاری در Desktop قرار گیرد گزینه .....را انتخاب می کنیم.

■ الف- Tile

ب- Stretch

ج- Center

د- Position

۴۴۹-برای اضافه کردن یک زبان دیگر به سیستم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Language\ Add Language Control Panel \ Region And

ب- Setting\Control Panel \mouse

ج- Control Panel \power option

د- Setting\Keyboard \ Language

۴۵۰-برای تعیین نحوه نمایش فایلها از کدام گزینه نوار ابزار استفاده می کنیم؟

الف- Forward

ب- Back

■ ج- View

د- Address

۴۵۱-فرمان cut عمل ..... را انجام می دهد.

الف- کپی کردن

■ ب- انتقال دادن

ج- فراخوانی از حافظه

د- پاک کردن

۴۵۲-در Windows کدام نرم افزار قابلیت ایجاد فایل را ندارد؟

الف- notepad

ب- Word Pad

ج- Paint

■ د- Calculator

۴۵۳-پنجره مخصوص نصب Printer از کدام طریق باز می شود؟

الف- Computer\ Faxes

ب- Computer \Printer

ج- Document \Printers

■ د- Control Panel \Devices And Printers

۴۵۴- تفاوت دکمه های OK و Apply در چیست؟

الف- Ok تغییرات انجام شده را ثبت می کند ولی Apply باعث لغو آن تغییرات می شود.

■ ب- Ok تغییرات را ثبت کرده و بلافاصله پنجره بسته می شود ولی Apply تغییرات را ثبت ولی پنجره را نمی بندد.

ج- Okتغییرات را ثبت کرده و پنجره را باز نگه می دارد ولی Apply تغییرات را ثبت و پنجره را می بندد.

د- هر دو یک عمل را انجام می دهند.

٤٥٥-برای اضافه نمودن سخت افزار جدید از گزینه.....استفاده می شود.

■ الف- Control Panel \Devices And Printers

ب- Add\Remove Program

ج- Folder Option

د- پنجره Control Panel و گزینهAdd Hardware

٤٥٦-ویندوز ماهیت چند وظیفه ای دارد به چه معناست؟

الف -نمی تواند تعداد زیادی برنامه را اجرا کند

■ ب -می تواند تعداد زیادی برنامه را همزمان اجرا کند.

ج -می تواند وظایف متعدد را در حافظه برای مدت زمان طولانی ذخیره کند

د -فقط می تواند چند برنامه متنی با هم اجرا کند

٤٥٧-جهت جابه‌جایی بین پنجره های باز از ترکیب کلیدهای ..... استفاده می شود.

الف-Alt + Esc

ب- Ctrl + Z

■ ج- Alt + Tab

د- Ctrl + V

٤٥٨-برای جستجوی فایلی که پنج حرفی بوده و با M شروع می شود و به S ختم می شود در کادر جستجو چگونه باید تایپ نمود؟

الف- S*M

ب- M(S)

ج- M?S

■ د- M???S~

٤٥٩-کلید های میانبر فرمان Copy و Pasteکدام است؟

الف- Ctrl + A، Ctrl + Y

ب- Ctrl + Y، Ctrl + E

■ ج- Ctrl +V، Ctrl C

د- Ctrl + A، Ctrl + V

٤٦٠-اگر بر روی یک آیکن چپ کلیک را نگه داشته و آن را به سمت دلخواه خود بکشیم و سپس رها کنیم چه عملی انجام داده ایم؟

■ الف- Drag and Drop

ب- Double click

ج- Right click

د- Click

٤٦١-برای جابجایی پنجره در میزکار از گزینه ..... از منوی کنترل پنجره استفاده می نماییم.

الف-Size

■ ب- Move

ج- Close

د- Restore

٤٦٢-برای جستجوی فایلی صوتی کدام مورد را در برنامه Search باید تایپ نمود؟

الف- *.music

ب- *.txt

■ ج- *.mp۳

د- *.jpg

٤٦٣-جهت جستجوی فایلهایی که در ماه گذشته تغییر یافته، ایجاد شده و یا قابل دسترسی بوده اند از گزینه .....استفاده می نماییم؟

الف-Yesterday

■ ب- Last Month

ج- This Month

د- Last Week

٤٦٤-برای اینکه اطلاعات حذف شده در Recycle Bin قرار نگیرد .....

الف- در موقع حذف کلید Ctrl را پایین نگه می داریم

ب- در موقع حذف کلید Alt را پایین نگه می داریم

■ ج- در موقع حذف کلید Shift را پایین نگه می داریم .

د- امکان پذیر نیست

٤٦٥-در پنجره Taskbar Properties برای اینکه نوار وظیفه اتوماتیک آشکارومخفی گردد کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف- Keep the taskbar on top of other windows

■ ب- Auto hide the taskbar

ج- Show Quick launch

د- Show the clock

٤٦٦-کدامیک از گزینه های زیر نادرست است؟

الف- Lock the taskbar نوار کار ویندوز را قفل می کند

ب- پوشه Windows از پوشه های اصلی سیستم است

ج -برنامه ی نقاشیPaint جزو برنامه های فرعی یا جانبی ویندوز می باشد

■ د- Lock the taskbar نوار کار ویندوز را مخفی می کند

٤٦٧-..... برنامه های کوچکی هستند که عملا به برنامه اجرایی و یا نواحی سیستمی دیسک متصل شده و بر روی آنها اثرات نامطلوب می گذارند.

الف- برنامه های اجرایی

■ ب- ویروس ها

ج- فایلهایی با پسوند Bin

د- فایلهایی با پسوند Com

٤٦٨-یکی از راههای موثر جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام است؟

■ الف- استفاده از ویروس یاب به روز

ب -حذف فایلهای مشکوک

ج -اجرای برنامه های ضد ویروس هر ساعت یکبار

د -فرمت کردن درایو مشکوک

٤٦٩-توسط کدامیک از روشهای زیر می توان به پنجرهControl Panel دسترسی پیدا کرد؟

■ الف- Start Menu

ب- Task Bar

ج- Always On Top

د- Auto Hide

۴۷۰-در کادر محاوره ای Task Bar and Star Menu Properties از طریق کدام گزینه نوار ابزار را جابجا می کنیم؟

الف- Toolbars

ب- Taskbar Location on Screen

■ ج- Auto Hide The Task Bar

د- Unlock the Taskbar

۴۷۱-هنگام نصب برنامه ها، آیکن میانبر آنها معمولا در کدام منو قرار می گیرد؟

الف- منوی File از پنجره Document

■ ب- منوی All Program

ج- منوی System Tools از پنجره Computer

د- پنجره Computer

۴۷۲-انتخاب کدام یک از گزینه های زیر باعث نوشته شدن متنی به صورت زیر خط دار می شود؟

الف- Italic

■ ب- Underline

ج- Bold

د- Super Scribe

۴۷۳- برای اعمال تنظیمات صفحه کلید از چه مسیری اقدام می‌کنیم؟

■ الف- از پنجره Control Panel انتخاب Keyboard

ب- از پنجره Computer انتخاب Keyboard

ج- از پنجره Control Panel انتخاب Keyboard And Mouse

د- از پنجره Computer انتخاب Keyboard And Mouse

۴۷۴- وضوح صفحه نمایش (Screen Resolution) چیست؟

الف- میزان حافظه کارت گرافیک

■ ب- میزان تراکم پیکسل های صفحه نمایش

ج- اندازه مانیتور

د- شفافیت صفحه نمایش

۴۷۵-جهت ذخیره کردن یک متن با نام جدید چگونه عمل می نماییم؟

■ الف- از فرمان save as در منوی File

ب- از فرمان save ازمنوی File

ج- از فرمان Font در منوی Format

د- از فرمان save در منوی Edit

۴۷۶-اکثر تنظیمات سیستم از طریق پنجره ..... قابل انجام است.

الف- Computer

■ ب- Control Panel

ج- Document

د- Start

۴۷۷-کدام گزینه جهت نمایش آیکن ها با جزئیات بکار می رود؟

■ الف- Details

ب- Small

ج- Tile

د- Large

۴۷۸-کدام یک از جملات زیر صحیح نیست؟

الف- پوشه ها نمی توانند پسوند داشته باشند

■ب- فایل ها بدون پسوند هستند

ج- گاهی به فایل Document هم می گویند

د- پوشه همان فولدر است

۴۷۹-اگر بخواهیم نامه رسیده را برای دیگران ارسال کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Reply

ب- Reply To All

■ج- فرمان Forward

د- فرمان Forward To All

۴۸۰-هدف Add To Favorites :

الف- جهت کپی فایلهای اطلاعاتی

ب- جهت نگهداری (ذخیره)صفحات Web

ج- جهت کپی فهرستهای اطلاعاتی

■د- اضافه کردن به لیست سایت های مورد علاقه

۴۸۱-برای ذخیره کردن یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

■الف- File/Save As

ب- Edit/Save Picture As

ج- File/Save

د- File/Save As Picture

۴۸۲-پیغامهای دریافت شده در Outlook Express در کدام پوشه قرار دارند؟

الف- Outbox

■ب- INBOX

ج- Sent

د- Draft

۴۸۳-برای برقراری اینترنت کدام تجهیزات لازم نیست ؟

الف- مودم

ب- خط تلفن

ج- کد اشتراک استفاده از اینترنت

■د- کارت صدا

۴۸۴-پسوند یک سایت آموزشی کدام است ؟

■الف- Edu

ب- Net

ج- Mit

د- Com

۴۸۵-برای بروز رسانی صفحه وب از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Back

ب- Forward

■ ج- Refresh

د- Home

٤٨٦-در آدرس Http://Www.Yahoo.Com ، عبارت Http معرف چیست ؟

الف- Second Level Damain

ب- Top Level Domaim

■ ج- پروتکل

د- نام صفحه وب که باید توسط مرورگر نشان داده شود

٤٨٧-کدام یک از دامنه های زیر معرف سازمان دولتی است ؟

الف- Com

ب- Edu

■ ج- Gov

د- Org

٤٨٨-کلیک بر روی کدام دکمه IE فهرستی ازتمام سایتهایی راکه در روزهای اخیرمشاهده کرده اید نشان می دهد؟

الف- Search

ب- Favorites

ج- Mail

■ د- History

٤٨٩-برای ذخیره تنها متن های وب کدام نوع ذخیره سازی را باید انتخاب کرد ؟

الف- web Page , Complete

ب- Web Art

ج- Web Page , Html only

■ د- Txt File

٤٩٠-در کادر محاوره ای Internet Option کلیک بر روی دکمه Use Current در بخش General چه عملی انجام می شود؟

■ الف- آدرس صفحه جاری را به عنوان صفحه Home Page درنظر می گیرد .

ب- صفحه وبی که در هنگام نصب Ie بعنوان Home Page قرار داده شده است را به عنوانHome Page قرار می دهد .

ج- Blank را صفحه وب خانگی قرار می دهد .

د- آدرس صفحه پیش فرض را به عنوان صفحه Home Page درنظر می گیرد .

٤٩١-برای برگشتن به صفحه قبلی ملاحظه شده بر روی کدام دکمه باید کلیک کرد ؟

الف- Refresh

ب- Forward

■ ج- Back

د- Home

٤٩٢-اگر بخواهیم باز شدن صفحه ای را در IE متوقف کنیم چه دکمه ای را از نوار ابزار کلیک می کنیم ؟

■ الف- Stop

ب- Refresh

ج- End

د- Back

٤٩٣-موتور جستجویی که واژه مورد جستجوی شما را در چند موتور جستجو قرار می دهد و نتایج جستجوی

آنها را برای شما لیست می کنند چه نامیده می شوند ؟

الف- Directionary Sites

در بانک سوالات قبلی گزینه درست ب زده شده بود ولی گزینه ج صحیح است

ب- Search Engines

■ ج- Meta Search Engines

د- Search Dictionary

٤٩٤-کدام یک از نرم افزارهای زیر مرورگر صفحات وب است ؟

■ الف- Internet Explorer

ب- Add To Favorites

ج- Creat In

د- Put In

٤٩٥-به سرویس شبکه که امکان ارسال و دریافت نامه را میسر می کند چه گفته می شود ؟

الف- E-Marketing

ب- E-Commerece

■ ج- E-Mail

د- E-Banking

٤٩٦-به فرآیندی که فایلی را از اینترنت بر روی کامپیوترخود قرار می دهیم چه می گویند ؟

■ الف- Download

ب- Upload

ج- Upgrade

د- Turboload

٤٩٧-جهت انصراف از بازدید یک وبسایت در خواست شده از کدام کلید استفاده می کنیم ؟

الف- History

ب- Back

■ ج- Stop

د- Home

٤٩٨-برای حذف سوابق صفحات ویزیت شده از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

الف- Clear Address

■ ب- Clear History

ج- Clear Favorites

د- Clear Cookie

٤٩٩-برای فراخوانی مجدد صفحه وب کنونی از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

الف- History

■ ب- Refresh

ج- Favorites

د- Search

٥٠٠-دکمه ..... به منظور صرف نظر نمودن از انتقال کامل صفحه وب به کامپیوتر شما می باشد ؟

■ الف- Stop

ب- Back

ج- Forward

د- Home

۵۰۱-درپنجره Internet انتخاب کدام گزینه ها موجب می شود صفحه خانگی یک صفحه خالی باشد ؟

الف- Clear History

■ ب- Use Blank

ج- Use Default

د- Use Current

۵۰۲-توسط کدام گزینه می توانیم کلیه صفحات وب سایت های مشاهده شده قبلی را مشاهده نماییم ؟

الف- Home

ب- Back

ج- Forward

■ د- History

۵۰۳-کدام یک از نرم افزارهای زیر برای کار با اینترنت لازم است ؟

■ الف- Internet Explorer

ب- Windows Explorer

ج- Documents

د- Control Panel

۵۰٤-کدام یک از گزینه های زیر به معنی قطع ارتباط با اینترنت می باشد ؟

■ الف- Disconnect

ب- Connect

ج- Stop

د- Shut Down

۵۰۵-شرکتی که در مقابل دریافت وجه امکان دست یابی به اینترنت را برای مشترکانش فراهم می کند ..... نام دارد؟

الف- URL

ب- Server

ج- FIP

■ د- ISP

۵۰٦-نوار Historyچه چیزی را نشان می دهد ؟

الف- گزینه های رسانه (Media)

ب- آدرس وب ذخیره شده

ج- آیتمهای جستجو (Search)

■ د- وب سایتهایی که قبلا بازدید شده اند

۵۰۷-نام سایتی که وارد آن شده ایم در کجا مشاهده می شود؟

الف- در Downloads مشاهده می شود

ب- در Home page مشاهده می شود

ج- در Bookmarks مشاهده می شود

■ د- در نوار آدرس مرورگر مشاهده می شود

۵۰۸-کدام یک از دامنه های زیر آموزشی بودن سایت را نشان می دهد ؟

الف- Net

ب- Org

ج- Mil

■ د- Edu

۵۰۹-جهت مشخص نمودن سایت های تجاری ،کمپانی، موسسات وسازمانهای تجاری ازدامنه با نام ..... استفاده میکنیم؟

الف- Gov

■ ب- Com

ج- Net

د- End

۵۱۰-کدامیک از مزایای پست الکترونیکی نمی باشد ؟

■ الف- گیرنده پیغام حتما در حال ارسال نامه باید در مقصد حضور داشته باشد .

ب- ارسال فایلهای صوتی ،تصویری به همراه نامه های الکترونیکی امکان پذیر است .

ج- از نظر اقتصادی نسبت به سرویس دهنده های دیگر ارزانتر می باشد .

د- سرعت بالا و ضریب اطمینان از انتقال پیام به صندوق پستی طرف مقابل.

۵۱۱-فشردن کدام یک ازکلیدهای ترکیبی زیرقسمتهای مورد نیاز یک آدرس اینترنتی با پسوندCOM را بجز نام آدرس اضافه می نماید؟

الف- Alt + Home

ب- Alt + Eter

■ ج- Ctrl + Enter

د- Home

۵۱۲-در آدرس پست الکترونیکی نام کاربری و نام سرویس دهنده توسط علامت ..... از هم جدا شده است

الف- !

ب- ()

ج- اسلش

■ د- @

۵۱۳-کدامیک از موارد زیر جزء احتمالات عدم دسترسی به یک وب سایت نیست ؟

الف- اینترنت ISP از کار افتاده باشد .

ب- وب سایت دچار مشکل شده باشد .

ج- اشتراک اینترنت به پایان رسیده باشد .

■ د- داشتن تصاویر بیش از حد در وب سایت

۵۱۴-عملیات بروز رسانی یک صفحه وب مشاهده شده توسط چه ابزاری امکان پذیر است ؟

الف- دکمه Back در نوار ابزار

ب- دکمه History در نوار ابزار

ج- کلید F۹

■ د- F۵

۵۱۵-زبان استاندارد طراحی صفحات کدام یک از موارد زیر است ؟

الف- Hyper Language

■ ب- Html

ج- Http

د- word

۵۱۶-برای انجام عمل جستجو در اینترنت توسط IE از کدام سایتها نمی توان استفاده کرد ؟

الف- Yahoo

ب- Googel

ج- Msn

■د- Blogfa

۵۱۷-برای برقراری ارتباط با اینترنت خط تلفن به کدام قسمت کامپیوتر متصل می شود ؟

■الف- مودم

ب- کارت شبکه

ج- کارت گرافیک

د- کارت صدا

۵۱۸-کار کدام دستگاه به این صورت است:

کاغذی که وارد دستگاه می شود ابتدا اسکن شده و بعد از طریق خط تلفن ارسال می شود

الف- تلکس

ب- ISDN

ج- مودم

■د- فاکس

۵۱۹-کدام یک از گزینه های زیر نادرست می باشد؟

الف- مودم سیگنالهای دیجیتال یک کامپیوتر را به سیگنالهای آنالوگ یا بالعکس تبدیل می کند.

■ب- اینترانت ، یک شبکه جهانی می باشد.

ج- اینترنت ، متشکل از میلیونها کامپیوتر ، کابل ، مسیریاب ، سخت افزار و نرم افزارهای مختلف می باشد که به هم پیوسته است.

د- اینترانت شبکه خصوصی است که بر اساس قوانین وپروتکل های اینترنت ایجاد می شود ولی به اینترنت متصل نیست.

۵۲۰-اگر پیوند دو صفحه وب از طریق تصویر یا یک صدا باشد به این پیوند ..... می گویند؟

الف- Hyper Text

■ب- Hyper Media

ج- Hyper Link

د- Hyper Sound & Image

۵۲۱-برای ارسال پاسخ نامه به همه گیرندگان نامه اصلی بر روی کدام دکمه از نوار ابزارکلیک می نمایید؟

الف- send

■ب- Reply

ج- Reply All

د- Forward

۵۲۲-برای ارسال نامه آدرس گیرنده های اضافی (کپی) درکدام قسمت مشخص می شود؟

الف- To

ب- From

■ج- CC

د- BCC

برای ارسال رونوشت یک نامه به فرستنده دیگر به طوریکه گیرنده اصلی از موضوع نامه مطلع شود، آدرس آن را در کدام قسمت وارد می کنید؟

الف- To

■ب- CC

ج- From

د- BCC

۵۲۳-کدام علامت در کنار نامه هایی که با اولویت بالا ارسال بشه ظاهرمی گردد؟

الف- ؟

ب- ()

■ ج- !

د- *

۵۲٤-کلیه نامه هایی که به آدرس شما ارسال می گردد در کدام پوشه ذخیره می شود؟

الف- Outbox

■ ب- Inbox

ج- sent Items

د- Drafts

۵۲۵-برای ذخیره آدرس و مشخصات افراد از .....استفاده می شود؟

■ الف- Address Book

ب- Mail Box

ج- Sent Items

د- Inbox

۵۲٦-در اصل پست الکترونیک نوعی تبادل .... ازطریق رایانه و اینترنت است.

الف -انسان

ب -ماشین

■ ج -نامه

د -فرستنده

۵۲۷-اگرادرس یک پست الکترونیک رااشتباه بنویسیم چه اتفاقی می افتد؟

■ الف -نامه باپیام مناسب برگشت داده می شود

ب- بدون هیچ اتفاق خاصی نامه ازبین می رود

ج- مانند نامه های معمولی یکباربرگشت داده می شودولی بدون پیام

د- درپوشه out item قرارمی گیرد

۵۲۸-به منظورساخت پست الکترونیک درسایت یاهو ازکدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Sign out

ب- Check mail

■ ج- Create new account

د- Receive

۵۲۹-کدام جمله درست است؟

الف- پسورد برای آدرس ایمیل منحصربه فرد باشد

■ ب- یک آدرس پست الکترونیک منحصربه فرداست

ج- هیچ سایتی نمی تواند برای کارخود آدرس ایمیل ایجاد کند

د- هیچ سایتی امکان ایجاد ایمیل رایگان رانمی دهد

۵۳۰-نامه هایی که به هردلیلی به مقصدارسال نشده اند دارای چه عنوانی هستند؟

الف- Re notice

ب- Return to back

■ ج- Failure notice

د- Failure back

۵۳۱-پیغام های ناخواسته درصندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف- Noise

■ب- Spam

ج- virus

د- e-mail

۵۳۲-پوشه outbox شامل.....است.

الف- لیست نامه های دریافت شده است

■ب- لیست نامه های است که هنوز فرایند ارسال انها تکمیل نشده است

ج- لیست نامه های حذف شده است

د- لیست نامه های ارسال شده است

۵۳۳-یک نسخه ازنامه های ارسالی به عنوان بایگانی درکدامیک ازپوشه های زیرذخیره می شود؟

■الف- Sent item

ب- Out box

ج- inbox

د- draft

۵۳٤-برای آنکه رونوشت یک نامه ازسایر گیرندگان پوشیده بماندکدام گزینه را انتخاب می کنید؟

الف- آدرس ان رادرقسمت cc واردمی کنیم

■ب- آدرس آن رادرقسمت bcc واردمی کنیم

ج- ادرس ان رادرقسمت to واردمیکنیم

د- ادرس ان رادرقسمت from وارد می کنیم

۵۳۵-کدام برنامه زیر می توان بدون اتصال به اینترنت نامه های خود را در آن نوشت ؟

الف- yahoo

ب- Google

■ج- Outlook Express

د- msn

۵۳٦-Re در subject چه معنایی دارد؟

الف- نامه های مشکوک بااین علامت مشخص می شوند

ب- این علامت برای ادرس هایی که دردفترچه ادرس نیستند می اید

■ج- این علامت زمانی ظاهر می شود که بخواهیم پاسخ نامه ای را بدهیم

د- این علامت برای ادرس هایی که دردفترچه ادرس هستند می اید

۵۳۷-اگر بخواهیم نامه دریافت شده را برای افراد دیگری بفرستیم از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

■الف- Forward

ب- Work offline

ج- Reply

د- Send

۵۳۸-بعدازاتمام کار با ایمیل برای بستن صندوق پستی حتما باید گزینه .....رابزنید؟

الف- sign in

■ب- sign out

ج- sign up

د- Log out

۵۳۹-نامه های نیمه تمام یا ناقص در کدام فولدر نگه داری می شود؟

■ الف- draft

ب- trash

ج- inbox

د- Send

۵۴۰-کادر bcc در پنجره create mail(رایا نامه (به چه منظوری به کار می رود؟

الف -آدرس پست الکترونیکی گیرنده اصلی نامه

■ ب -برای فرستادن رونوشت نامه به صورت محرمانه

ج- برای ارسال رونوشت نامه

د- برای ارسال نامه در اولویت

۵۴۱-هر نامه می تواند توسط شما نشانه گذاری شود (برای یادآوری) که درپنجره لیست نامه ها باعلامت.....مشخص می شود

■ الف- پرچم

ب- تعجب

ج- سوال

د- گیره

۵۴۲-اگر نامه ای ازپوشه ی delete item حذف کنیم آن نامه.....

■ الف -قابل بازیابی نیست

ب- قابل بازیابی است

ج- قابل خواندن است

د- قابل حذف نیست

۵۴۳-کدام فرمان برای ارجاع پیام دریافت شده به همراه برخی توضیحات به شخص ثالث قابل استفاده است ؟

الف- Reply

ب- Reply To All

■ ج- فرمان Forward

د- فرمان Forward To All

۵۴۴-صفحه ای که در هنگام اجرای IE به طور اتوماتیک نمایش داده می شود .....نام دارد

■ الف- Home Page

ب- Start Up Page

ج- Last Page

د- Final Page

۵۴۵-کدام یک از نرم افزارهای زیر برای کار با اینترنت لازم است ؟

■ الف- Internet Explorer

ب- Windows Explorer

ج- Documents

د- Control Panel

۵۴۶-نوار Historyچه چیزی را نشان می دهد ؟

الف- گزینه های رسانه (Media)

ب- آدرس وب ذخیره شده

ج- آیتمهای جستجو (Search)

■ د- وب سایتهایی که قبلا بازدید شده اند

۵۴۷-جهت مشاهده مجدد صفحات وب ویزیت شده در هفته پیش از چه دکمه ای استفاده می کنیم ؟

■ الف- History

ب- Back

ج- Favorites

د- Home

۵۴۸-آدرس یک سایت از چندین بخش مجزا تشکیل شده است و هر بخش توسط علامت ..... ازدیگری جدا شده است؟

الف- !

■ ب- ()

ج- اسلش

د- .

۵۴۹-کدام یک از دستگاه زیر ترکیبی از مودم و دستگاه اسکنر می باشد ؟

الف- تلکس

ب- ISDN

ج- مودم

■ د- فاکس

۵۵۰-در هنگام ارسال نامه، آدرس گیرنده رادرکدام قسمت مشخص می شود؟

■ الف- To

ب- From

ج- C

د- Bcc

۵۵۱-برای ارسال نامه آدرس گیرنده های اضافی درکدام قسمت مشخص می شود؟

الف- To

ب- From

■ ج- CC

د- BCC

۵۵۲-نامه های پیش نویس درکدام پوشه قرار می گیرد؟

الف- Inbox

ب- Out box

ج- Sent items

■ د- Draft

۵۵۳-ارسال فایل ضمیمه دارای محدودیت.....است.

■ الف- حجم فایل ارسالی

ب- زمانی

ج- مکانی

د- سرعت ارسال

۵۵۴-کدام یک از گزینه های زیر ازویژگیهای پست الکترونیک نمی باشد؟

الف- یک نامه الکترونیکی می توان شامل یک متن تا تصویر و فایل صوتی و .....باشد.

■ب- هنگام ارسال پست الکترونیکی شخص گیرنده ای حضورد اشته باشند.

ج- ارسال و دریافت نامه از یک نرم افزار پست الکترونیکی استفاه کنیم.

د- ارسال نامه به صورت الکترونیکی ارزان و به صرفه است.

۵۵۵-بعدازاتمام کار با ایمیل برای بستن صندوق پستی حتما باید گزینه .....رابزنید؟

الف- sign in

■ب- sign out

ج- sign up

د- Log out

۵۵۶-نامه های نیمه تمام یا ناقص در کدام فولدر نگه داری می شود؟

■الف- draft

ب- trash

ج- inbox

د- Send

۵۵۷-برای ایجاد یک نامه در برنامه Outlook Express کدامیک از مسیرهای زیر را باید طی کنیم؟

■الف- کلیک بر روی نوار ابزار create mail

ب- edit/new/mail message

ج- file/message/new message

د- Edit

۵۵۸-کادر bcc در پنجره create mail(یا نامه) به چه منظوری به کار می رود؟

الف- آدرس پست الکترونیکی گیرنده اصلی نامه

■ب- برای فرستادن رونوشت نامه به صورت محرمانه

ج- برای ارسال رونوشت نامه

د- برای ارسال نامه در اولویت

۵۵۹-برای فرستان ضمیمه یا پیوست به همراه نامه از دکمه ی.....در نوار ابزار استاندارد پنجره نامه می توان استفاده کرد.

■الف- Attach

ب- check

ج- spelling

د- Priority

۵۶۰-برای بازکردن کتابچه آدرس کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- View/Address

■ب- Tools/Address book

ج- Edit/Message

د- Tools/Replay

۵۶۱-پرتکلImapبرای چه منظوری استفاده می شود؟

الف- ارسال ایمیل

ب- دریافت ایمیل

■ج- ارسال ودریافت ایمیل

د- دریافت فایل

۵۶۲-اگرنامه ای ازپوشه یdelete item حذف کنیم ان نامه.....

■ الف- قابل بازیابی نیست

ب- قابل بازیابی است

ج- قابل خواندن است

د- قابل حذف نیست

۵۶۳-برای حذف نامه ها می توانیدازچه کلیدی درصفحه کلید استفاده کنید؟

الف- Cntrl+f۱

■ ب- Delete

ج- Space

د- Ctrl+shift

۵۶۴-هرفایل ارائه مطلب از چندین صفحه تشکیل شده است که به هر یک از این صفحات .....می گویند.

الف- لایه

■ ب- اسلاید

ج- سند

د- کاربرگ

۵۶۵-هرفایل ارائه مطلب حداقل.....اسلاید دارد.

الف- ۲

ب- ۳

■ ج- ۱

د- ۴

۵۶۶-بالاترین نوار در نرم افزار نوار.....است که مشخصات و نوع فایل را نشان می دهد.

الف- نوار آدرس

■ ب- نوار عنوان

ج- ریبون

د- نوار ابزار دسترسی سریع

۵۶۷-با کلیک بر روی این دکمه منوی نرم افزار باز می شود که به وسیله آن می توان به امکانات لازم برای مدیریت فایل ها دسترسی پیدا کرد.

الف- Office

■ ب- File

ج- Home

د- Options

۵۶۸-این نوار ابزار شامل دستورات پرکاربرد نرم افزارPower Pointاست.

الف- نوار عنوان

■ ب- نوار ابزار دسترسی سریع

ج- ریبون

د- دکمه های کنترلی

۵۶۹-ریبون شامل تعدادی.....است که در هر یک از آنها تعدادی ابزار مرتبط به هم دسته بندی شده اند.

■ الف- Tab

ب- Group

ج- Tools

د- Slide

۵۷۰-از این نوار برای بستن وکوچک کردن نرم افزار استفاده می شود.

الف- نوار پیمایش

ب- نوار ابزار دسترسی سریع

■ ج- دکمه های کنترلی

د- ناحیه ویرایش اسلاید

۵۷۱-با استفاده از.....می توانیم اسلاید ها در زمانی که محتوای آن بزرگتر از اندازه ی پنجره است در راستای عمودی و افقی پیمایش کنیم.

■ الف- نوارهای پیمایش

ب- نوار عنوان

ج- ناحیه ویرایش اسلاید

د- نوار وضعیت

۵۷۲-در کدام ناحیه از اسلاید فعال می توانیم آن را اصلاح کنیم؟

الف- ناحیه اضافه کردن نکات گوینده

■ ب- ناحیه ویرایش اسلاید

ج- فضای کاری نرم افزار

د- لیست اسلاید ها

۵۷۳-.....به صورت عمودی در سمت چپ یا راست پنجره ی نرم افزار power point قرار دارد. و لیستی از اسلاید ها ی موجود در فایل ارائه مطلب را نشان می دهد.

■ الف- نواراسلاید

ب- نوار پیمایش

ج- ناحیه ویرایش اسلاید

د- نوار وضعیت

۵۷٤-از ابزار.....برای بزرگنمایی یا کوچک نمائی اسلاید استفاده می شود.

■ الف- Zoom

ب- Undo

ج- Redo

د- Save

۵۷۵-ابزارهای.....و.....برای بازگشت به اسلاید قبل ورفتن به اسلاید بعدی استفاده می شود.

الف- Next Slide

ب- Previous slide

ج- Comments

■ د- Next slide و previous slide

۵۷٦-از ابزار comments برای ایجاد.....در قسمت های مختلف slide استفاده می شود؟

■ الف- یاداشت

ب- فرمول نویسی

ج- پاورقی

د- ویرایش اسلاید

۵۷۷-از نمای..... برای جابجایی و مدیریت کردن اسلاید ها در power point استفاده می شود.

■ الف- Slide Sorter

ب- Normal

ج- Reading view

د- Slide show

۵۷۸-از نمای ..... در نرم افزار می توان برای نمایش اسلاید های طراحی شده به شرکت کنندگان در جلسه استفاده کرد.

الف- Slide Sorter

ب- Normal

ج- Reading view

■ د- Slide show

۵۷۹-از نمای.....برای خواندن slide های طراحی شده می توان استفاده کرد.

الف- Normal

ب- Slide show

■ ج- Reading view

د- Slide sorter

۵۸۰-برای باز کردن منوی file از چه کلید های ترکیبی استفاده می شود؟

■ الف- Alt +f

ب- Alt +f۱

ج- Ctrl +f

د- Shift +f

۵۸۱-از کدام یک از گزینه های زیر برای ذخیره کردن فایل ارائه مطلب استفاده نمی شود؟

الف- از دکمه ی File و انتخاب گزینه Save

ب- استفاده از گزینهSave از نوار دسترسی سریع

ج- استفاده از کلید های ترکیبی Ctrl+ S

■ د- از ریبونHome گزینه Save

۵۸۲-برای تغییر نام کاربر استفاده کننده از نرم افزار، عملیات ..... را انجام می دهیم؟

■ الف- از منو دکمه file گزینه options و قسمت General گزینه User name

ب- از منو دکمه file گزینه options و قسمت proofing گزینه User name

ج- از منو دکمه file گزینه options و قسمت Advanced گزینه User name

د- از منو دکمه file گزینه options و قسمت language گزینه User name

۵۸۳-کدام راه برای باز کردن یک فایل ارائه مطلب مناسب است؟

■ الف- از منو دکمه file گزینه open

ب- از منو دکمه file گزینه save

ج- از منو دکمه file گزینه New

د- از منو دکمه file گزینه shere

۵۸٤-سریع ترین راه برای باز کردن یک فایل ارائه مطلب در نرم افزار Power point چیست؟

الف- Ctrl+s

ب- Ctrl+m

■ ج- Ctrl+o

د- Ctrl+c

۵۸۵-جهت خروج از نرم افزار Power point ۲۰۱۳ کدام گزینه مناسب است؟

الف- کلید های ترکیبی Alt+F۳

ب- دکمه File گزینه Exit

ج- کلیدهای ترکیبی Ctrl + W

■ د- کلیدهای ترکیبی ALT + F٤

٥٨٦-برای ایجاد یک Slide جدید به سربرگ..... وگروه..... گزینه..... را انتخاب می کنیم؟

■ الف- HOME > SLIDE > NEW SLIDE

ب- HOME > NEW > SLIDE

ج- View > SLIDE > NEW SLIDE

د- DESIGN > NEW > NEW SLIDE

٥٨٧-سریع ترین راه برای ایجاد یک slide فشردن چه کلیدهایی است؟

الف- CTRL +N

ب- ALT +M

■ ج- CTRL +M

د- SHIFT +M

٥٨٨-در چیدمان slide از .....به منظور ایجاد اسلاید با قالب عنوان و زیر عنوان است استفاده می شود.

■ الف- TITLE SLIDE

ب- TITLE AND CONTENT

ج- SELECTION HEADER

د- TITLE ONLY

٥٨٩-در چیدمان slideها از چیدمان..... برای نگهداری عنوان و نگهداری محتوای غیرمتنی استفاده می شود؟

الف- Title slide

■ ب- Title and content

ج- Title only

د- Section heather

٥٩٠-در چیدمان Slide ها از چیدمان ..... برای نگهداری عنوان و نگهداری متن استفاده می شود؟

الف- Title slide

■ ب- Title and content

ج- section header

د- Two content

٥٩١-این چیدمان شامل یک نگهدارنده عنوان است و معمولا برای اسلاید شروع ارائه استفاده می شود.

الف- Tow content

ب- Comparison

■ ج- Title only

د- Title slide

٥٩٢-این چیدمان شامل یک نگه دارنده عنوان ویک نگه دارنده متن ویک نگه دارنده غیر متنی است.

■ الف- Content with caption

ب- Comparison

ج- Title only

د- Two content

٥٩٣-این چیدمان شامل یک نگه دارنده تصویر یک نگه دارنده عنوان یک نگه دارنده متن است.

الف- Blank

ب- Content and caption

ج- Title only

■ د- Picture with caption

۵۹۴-این چیدمان شامل هیچ نگه دارنده ی نیست و می توانیم به صورت دلخواه طراحی کنیم.

الف- Title only

■ ب- Blank

ج- Title slide

د- Two content

۵۹۵-برای انتخاب چند اسلاید از چه دکمه ای میتوان استفاده کرد؟

الف- برای انتخاب یک اسلاید فقط باید بر روی آن در پنل اسلاید کلیک می کنیم.

ب- برای انتخاب چند اسلاید متوالی CRTL را نگهداشته و روی اولین و آخرین اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم.

ج- برای انتخاب چند اسلاید غیر متوالی کلید Shift را نگهداشته و روی اسلاید های مورد نظر کلیک می کنیم.

■ د- برای انتخاب چند اسلاید متوالی Shift را نگهداشته و روی اولین و آخرین اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم.

۵۹۶-کدام روش برای حذف یک اسلاید مناسب است؟

الف- در پنل اسلاید ها روی اسلاید مورد نظر راست کلیک می کنیم و گزینه Erase را می زنیم.

ب- در پنل اسلاید ها روی اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم و دکمه End کیبورد را می فشاریم.

ج- در سربرگ Home و گروه slide گزینه Delete را می فشاریم.

■ د- در پنل اسلاید ها روی اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم و دکمه Delete کیبورد را می فشاریم.

۵۹۷-برای چسباندن اسلاید یا اسلاید های کپی و یا بریده شده کدام راه مناسب نیست؟

الف- راست کلیک در فضای خالی اسلاید ها در نمای Normal یا Slide sorter و زدن گزینه Paste

ب- رفتن به سر برگ Home گروه clipboard و انتخاب گزینه Paste

ج- استفاده از کلید های ترکیبی ctrl+v

■ د- رفتن به سر برگ Home گروه clipboard و انتخاب گزینه Replace

۵۹۸-در صورتی که بخواهیم تم انتخابی را روی همه اسلاید ها اعمال کنیم با راست کلیک بر روی تم مورد نظر کدام‌گزینه مناسب است؟

■ الف- Apply to all slides

ب- Apply to selected

ج- Set as default theme

د- Add gallery to quick access toolbar

۵۹۹-در صورتی که بخواهیم تم های انتخابی را به عنوان تم پیش فرض تعیین کنیم‌کدام گزینه مناسب است؟

الف- Apply to all slide

ب- Apply to selected slides

■ ج- Set as default theme

د- Add gallery to quick access toolbar

۶۰۰-در صورتی که بخواهیم تم انتخاب شده فقط بر روی Slide های انتخابی اعمال شود کدام گزینه مناسب است؟

الف- Apply to all slide

■ ب- Apply to selected slide

ج- Set as default theme

د- Add gallery to quick access toolbar

۶۰۱-در صورتی که بخواهیم گالری تم ها به نوار ابزار دسترسی سریع اضافه شود کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Apply to all slide

ب- Apply to selected slide

■ ج- Add gallery to quick access toolbar

د- Set as default theme

۶۰۲-برای تغییر رنگ پس زمینه اسلاید از سربرگ ..... گروه ..... و زیر گروه ..... را انتخاب می کنیم؟

الف- Design > Variants > Colors

ب- Design > Variants > background styles

■ ج- Design > Customize > format background

د- Design > Themes

۶۰۳-در صورتی که بخواهیم رنگ پس زمینه با ترکیب دو رنگ متفاوت باشد گزینه ..... را در پنجره ی Format background فعال می کنیم؟

الف- Slide fill

■ ب- Gradient fill

ج- Pattern fill

د- Picture and texture fill

۶۰۴-از گزینه Pattern fill در پنجره ی Format background چه زمانی استفاده می شود؟

الف- برای استفاده از تک رنگ برای رنگ پس زمینه

■ ب- برای استفاده از الگوهای خاص نرم افزار در رنگ پس زمینه

ج- برای ترکیب دو رنگ متفاوت برای رنگ پس زمینه

د- برای استفاده از تصویر و فایل دلخواه به عنوان پس زمینه

۶۰۵-خاصیت Transparency در پنجره ی Format background به چه منظور استفاده می شود؟

الف- تغییر مکان پس زمینه

■ ب- تغییر شفافیت پس زمینه

ج- تغییر رنگ پس زمینه

د- تغییر ابعاد پس زمینه

۶۰۶-در طراحی اسلاید اصلی در ابزار Slide master می توانیم.....

■ الف- نمای ظاهری، موقعیت عناصر و پس زمینه اسلاید ها ی فایل ارائه مطلب را مشخص کنیم.

ب- برای طراحی الگوی نسخه چاپی اسلاید های فایل ارائه مطلب برای حاضرین در جلسه به کار می رود.

ج- برای تعیین نمای ظاهری نکات ارائه دهنده اسلاید های فایل ارائه مطلب مورد استفاده قرار می دهیم.

د- در طراحی اسلاید اصلی هیچ تغییری نمی توان ایجاد کرد

۶۰۷-در طراحی اسلاید ها کدام گزینه برای طراحی الگوی نسخه چاپی اسلاید های فایل ارائه مطلب برای حاضرین در جلسه به کار می رود؟

الف- Slide master

ب- Master view

■ ج- Handout master

د- Note master

۶۰۸-کدام یک از ابزارها در گروه master view برای تعیین نمای ظاهری نکات ارائه دهنده ی اسلاید های فایل ارائه مطلب مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف- Slide master

■ ب- Note master

ج- Handout master

د- Master view

۶۰۹-از این ابزار در سربرگ Home گروه Slides به منظور بازنشانی تمام تنظیمات یک اسلاید استفاده می شود؟

■ الف- Reset

ب- Layout

ج- Selection

د- New slide

۶۱۰-از این ابزار در سربرگ Home و گروه Slide برای بخش بندی اسلاید ها استفاده می شود؟

الف- Reset

ب- Layout

■ ج- Section

د- New slide

۶۱۱-در سربرگ Home از این گروه برای تنظیمات نوع فونت نوشتاری و سایز و رنگ متن استفاده می شود.

■ الف- Font

ب- Paragraph

ج- Drawing

د- Editing

۶۱۲-از ابزار Text shadow در گروه Font به چه منظور استفاده می شود؟

■ الف- ایجاد متن سایه دار

ب- ایجاد متن زیر خط دار

ج- فاصله بین کاراکترهای متنی

د- ایجاد متن های گرافیکی

۶۱۳-این ابزار از گروه Font تمام تنظیمات مربوط به متن از قبیل رنگ و سایز و فونت متن را به حالت پیش فرض و اولیه برمی گرداند.

■ الف- Clear all formatting

ب- Reset

ج- Text shadow

د- Align text

۶۱۴-برای ایجاد یک لیست علامت گذاری شده از کدام ابزار گروه Paragraph استفاده می شود؟

■ الف- Bullets

ب- Numbering

ج- Right to left text direction

د- Arrange

۶۱۵-ازابزار Change case به چه منظور استفاده می شود؟

■ الف- برای تعیین نوشتن متن با حروف بزرگ یا کوچک

ب- تعیین متن به صورت اندیس h_2o

ج- تعیین متن به صورت توان (X^2)

د- تعیین فاصله بین کاراکتر های متن

۶۱۶-کدام ابزار برای ایجاد لیست شماره گذاری مورد استفاده قرار می گیرد.

الف- Bullets

■ ب- Numbering

ج- Right to left text direction

د- Arrange

۶۱۷-از ابزار line spacing به چه منظور استفاده می شود؟

الف- تعیین فاصله بین کاراکتر های متنی

ب- تعیین تعداد ستون های متنی

■ ج- تعیین فاصله بین خطوط

د- تعییین تراز بندی های متن

۶۱۸-از این ابزار در گروه Paragraph برای تعیین جهت متن در کادر متنی استفاده می شود؟

■ الف- Text direction

ب- Text align

ج- Increase list level

د- Decrease list level

۶۱۹-با استفاده از ابزار Convert to smart art می توانیم ....

الف- کادر متنی را به کادر اشکال هندسی تبدیل کنیم

■ ب- کادر متنی را به کادر تصاویر هوشمند تبدیل کنیم

ج- کادر متنی را به جدول تبدیل کنیم

د- کادر متنی را به کادر نمودار تبدیل کنیم

۶۲۰-در هنگام درج نمودار دو سربرگ وابسته ..... و ..... نیز به سربرگ دستورات نرم افزار اضافه می شود.

الف- Home - insert

ب- Home - format

■ ج- Design - format

د- Insert - home

۶۲۱-سریع ترین راه برای باز کردن پنجره Find چیست ؟

■ الف- Ctrl + F

ب- Ctrl + v

ج- Ctrl + e

د- Alt +ctrl +F

۶۲۲-در صورتی که بخواهیم قفط لغات مستقل در کادر جستجو پیدا شوندکدام گزینه را فعال می کنیم ؟

الف- Match case

■ ب- Find whole words only

ج- Use wildcards

د- Match kashida

۶۲۳-در صورتی که بخواهیم عبارت های یافت شده از نظر بزرگی و کوچکی حروف باعبارت مورد جستجو یکسان باشد کدام گزینه را فعال می کنیم؟

■ الف- Match case

ب- Find whole words only

ج- Use wildcards

د- Match kashida

۶۲۴-این گزینه در کادر جستجو عبارتهای کشیده شده را نیز جستجو می کند.

الف- Match case

ب- Find whole words only

ج- Use wildcards

■ د- Match kashida

۶۲۵-از کدام دستور برای جایگزین کردن عبارتی با عبارت دیگر مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف- Find

■ ب- Replace

ج- Save

د- Undo

۶۲۶-برای استفاده از دستور جای گزینی یا Replace به سربرگ ..... گروه ..... مراجعه کرده و ابزار را انتخاب می کنیم.

■ الف- HOME (EDITING) REPLACE

ب- INSERT (EDITING) REPLACE

ج- DESIGN (EDITING) REPLACE

د- EDITING (HOME) REPLACE

۶۲۷-سریع ترین راه برای فراخوانی دستور Replace کلید های ترکیبی ..... و ..... است .

الف- Ctrl + F

ب- Ctrl + w

■ ج- Ctrl +h

د- Ctrl + r

۶۲۸-در صورتی که بخواهیم عنصری در یک اسلاید انتخاب شود کدام گزینه مناسب تر است ؟

الف- Select

ب- Select all

■ ج- Select object

د- Select pane

۶۲۹-از ابزار Selection pane به چه منظور استفاده می شود؟

الف- انتخاب یک نگهدارنده یا مخفی کردن آن

ب- اتنخاب کل متن اسلاید ها

■ ج- انتخاب یک عنصر از اسلاید

د- اتنخاب تصاویر

۶۳۰-برای ایجاد یک جدول با تعداد سطر و ستون دلخواه کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

■ الف- Insert table

ب- Draw table

ج- Excel spread sheet

د- Table

۶۳۱-در صورتی که بخواهیم جدولی را دستی طراحی کنیم کدام گزینه را انتخاب می نماییم ؟

الف- Insert table

■ ب- Draw table

ج- Excel spread sheet

د- Table

۶۳۲-در صورتی که بخواهیم جدولی را از محیط نرم افزار Excel وارد نرم افزار Power point کنیم کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Insert table

ب- Draw table

■ ج- Excel spread sheet

د- Table

۶۳۳-درصورتی که بخواهیم یک تصویری از اینترنت وارد اسلاید کنیم کدام ابزار مناسب است؟

الف- Pictures

■ ب- Online pictures

ج- Screen shot

د- Photo album

۶۳۴-از کدام ابزار برای ایجاد یک آلبوم تصاویر مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف- Pictures

ب- Online pictures

ج- Screen shot

■ د- Photo album

۶۳۵-کدام گزینه برای اضافه کردن اشکال هندسی مناسب است؟

■ الف- Shapes

ب- Smart Art

ج- Chart

د- Hyper link

۶۳۶-کدام ابزار در سربرگ insert جهت اضافه کردن تصاویر گرافیکی هوشمند استفاده می شود؟

الف- Shapes

■ ب- Smart Art

ج- Chart

د- Hyper link

۶۳۷-کدام ابزار در سربرگ insert جهت اضافه کردن نمودار استفاده می شود؟

الف- Shapes

ب- Smart Art

■ ج- Chart

د- Hyper link

۶۳۸-کدام ابزار در سربرگ insert جهت درج یادداشت بر روی اسلاید ها مناسب است ؟

الف- Word art

ب- Header and footer

ج- Text box

■ د- Comment

۶۳۹-کدام ابزار در سربرگ insert جهت درج یک محل تایپ متن بر روی اسلاید ها مناسب است ؟

الف- Word art

ب- Header and footer

■ ج- Text box

د- Comment

٦٤٠-کدام ابزار در سربرگ insert جهت درج سر صفحه و پا صفحه بر روی اسلاید ها مناسب است ؟

الف- Word art

■ب- Header and footer

ج- Text box

د- Comment

٦٤١-از ابزار Word art به چه منظور استفاده می شود؟

الف- ایجاد تصاویر گرافیکی

■ب- ایجاد متن گرافیکی

ج- ایجاد یادداشت

د- ایجاد سر صفحه و پا صفحه

٦٤٢-از ابزار Date and time به چه منظور استفاده می شود؟

■الف- درج تاریخ و زمان

ب- درج متن گرافیکی

ج- درج یادداشت

د- درج سر صفحه و پا صفحه

٦٤٣-از ابزار slide number به چه منظور استفاده می شود؟

الف- درج تصویر

ب- درج اشکال هوشمند

■ج- درج شماره اسلاید

د- درج تاریخ و زمان

٦٤٤-از ابزار object به منظور.....

■الف- درج فایل هایی از داخل حافظه دیسک سخت از قبیل فایل های نرم افزار های غیر مرتبط

ب- درج تصاویری که توسط نرم افزار ها و دوربین های دیجیتال ایجاد شده اند و به صورت فایل بر روی دیسک سخت قرار دارند

ج- درج متن گرافیکی و سه بعدی

د- درج نمودار

٦٤٥-از ابزار symbol در نرم افزار برای درج..... مورد استفاده قرار می گیرد.

■ الف- درج کاراکتر ها و علایم ویژه

ب- درج معادلات ریاضی

ج- درج تصاویر

د- درج اشکال هندسی

٦٤٦-از ابزار equation در نرم افزار برای درج..... مورد استفاده قرار می گیرد.

الف- درج کاراکتر ها و علایم ویژه

■ب- درج معادلات ریاضی

ج- درج تصاویر

د- درج اشکال هندسی

٦٤٧-از این ابزار برای درج ویدیو از طریق اینترنت به اسلاید مورد استفاده قرار می گیرد

الف- Picture

■ ب- Online video

ج- Text box

د- Audio

٦٤٨-از این سربرگ برای طراحی اسلاید ، تنظیم رنگ پس زمینه ،و سایز اسلاید وغیره استفاده می شود.

الف- Transition

ب- Insert

■ ج- Design

د- Home

٦٤٩-از سربرگ..... جهت انتخاب حالت های عبور اسلاید استفاده می شود

■ الف- Transition

ب- Insert

ج- Design

د- Home

٦٥٠-از ابزار..... در سربرگ transition پیش نمایشی از حالت های عبور انتخاب شده در اسلاید موردنظر مشاهده می شود؟

الف- Timing

ب- Effect option

ج- Transition to this slide

■ د- Preview

٦٥١-در صورتی که بخواهیم به Transition اسلاید صدای مورد نظر خودمان را اضافه کنیم از ابزار..... گزینه ..... را انتخاب می کنیم

■ الف-(Sound (other sound

ب- (Audio (other audio

ج- (Sound (loop unit next sound

د- (Audio (loop unit next sound

۷۰۹-با انتخاب این گزینه در سربرگ transition گروه timing میتوانید برای برنامه تعریف کنید که پس از سپری شدن مدت زمان مشخص شده به صورت خودکار به اسلاید بعدی برود.

الف- Apply to all

■ ب- After

ج- Sound

د- Duration

٦٥٢-از این ابزار برای کپی کردن Animation بر روی عناصر دیگر اسلاید ها استفاده می شود.

الف- Trigger

ب- Start

ج- Animation pane

■ د- Animation painter

٦٥٣-عملکرد گزینه Start در سربرگ Animation چیست؟

■ الف- نحوه آغاز شدن انیمیشن را مشخص می کند

ب- افزایش یا کاهش زمان پخش Animation را مشخص می کند

ج- با درج زمان مورد نظر می توان پخش Animation را به تاخیر انداخت.

د- انیمیشن را پخش می کند

٦٥٤-کدام یک از ابزار های زیر طول مدت زمان نمایش Animation را نشان می دهد؟

الف- Trigger

ب- Start

■ ج- Duration

د- Delay

٦٥٥-کدام یک از ابزار های زیر با مقداردهی در کادر عددی آن موجب تاخیر در نمایش انیمیشن می شود؟

الف- Trigger

ب- Start

ج- Duration

■ د- Delay

٦٥٦-درصورتی که بخواهیم انیمیشن ایجاد شده بر روی عنصر با کلیک ماوس اجراشود کدام گزینه از Start را انتخاب می کنیم؟

الف- Start

ب- With previous

■ ج- On click

د- After previous

٦٥٧-درصورتی که بخواهیم انیمیشن ایجاد شده بر روی عنصرهمراه با انیمیشن قبل از خود اجراشود کدام گزینه را انتخاب کنیم ؟

الف- Start

■ ب- With previous

ج- On click

د- After previous

٦٥٨-درصورتی که بخواهیم انیمیشن ایجاد شده بر روی عنصر بعد ازانیمیشن قبل از خود اجراشود کدام گزینه انتخاب می کنیم؟

الف- Start

ب- With previous

ج- On click

■ د- After previous

٦٥٩-سریع ترین روش برای نمایش اسلاید ها از اسلاید نخست چیست ؟

■ الف- F٥

ب- Shift + F٥

ج- Ctrl + F٥

د- Alt + F٥

٦٦٠-از این ابزار به منظور نمایش اسلاید ها از اسلاید جاری استفاده می شود.

الف- Present online

ب- From beginning

■ ج- From current slide

د- Custom slide show

٦٦١-با استفاده از این ابزار در سربرگ slide show می توانیم به ایجاد یک اسلاید شو سفارشی بپردازیم.

الف- Present online

ب- From beginning

ج- From current slide

■ د- Custom slide show

٦٦٢-کدام یک از ابزارهای زیر به منظور دسترسی به تنظیمات اسلاید و نمایش آنها استفاده می شود؟

■ الف- Set up slide show

ب- From beginning

ج- From current slide

د- Custom slide show

٦٦٣-از این ابزار برای مخفی کردن اسلاید ها در حالت نمایش استفاده می شود .

■ الف- Hide slide

ب- Setup slide show

ج- Record slide show

د- From current slide

٦٦٤-کدام یک از ابزار های زیر به منظور زمانبندی هر انیمشین و اسلاید به کار می رود؟

الف- Hide slide

ب- Setup slide show

ج- Record slide show

■ د- Rehearse timing

٦٦٥-از ابزار start recording from beginning به چه منظور استفاده می شود؟

الف- ضبط صدا بر روی اسلاید ها

■ ب- ضبط صدا بر روی اولین تا آخرین اسلاید

ج- ایجاد زمانبندی

د- نمایش دکمه های کنترلی صدا

٦٦٦-در صورت وجود غلط های املایی در متن اسلاید ها کدام یک از روش ها برای برطرف کردن غلط های املایی مناسب است؟

الف- Double Click بر روی واژه اشتباه

ب- سربرگ Review گزینه Grammer

■ ج- سربرگ Review گزینه spelling

د- سربرگ Review گزینه translate

٦٦٧-برای نمایش خطوط راهنما و شبکه ای کدام گزینه ها رافعال می کنیم ؟

الف- Ruler - grid line

■ ب- Grid line- guides

ج- Ruler- guides

د- Note- Ruler

٦٦٨-کدام یک از ابزار های زیر ابعاد اسلاید را هم اندازه صفحه نمایش می کند؟

■ الف- Fit to window

ب- Zoom

ج- New window

د- Switch window

٦٦٩-از ابزار های زیر کدام یک برای جا به جا کردن ترتیب شکل هندسی ترسیم شده کمک می کند؟

■ الف- Arrange

ب- Quick styles

ج- Shape outline

د- Shape effect

٦٧٠-ابزار Rotate در سربرگ format گروه arrange به چه منظور استفاده می شود؟

■ الف- چرخش عناصر

ب- تراز بندی عناصر

ج- گروه کردن عناصر

د- تغییر ابعاد طول و عرض

٦٧١-در صورتی که بخواهیم تمام اسلاید های فایل ارائه مطلب را چاپ کنیم کدام گزینه را در پنجره print انتخاب می کنیم ؟

■ الف- Print all slide

ب- Print selection

ج- Print current slide

د- Custom range

٦٧٢-در صورتی که بخواهیم در هنگام چاپ اسلاید، اسلاید ها به صورت تمام صفحه چاپ شوند کدام گزینه از کادر print layout را برمی گزینیم؟

الف- Handouts

ب- Outline

ج- Note pages

■ د- Full page slides

٦٧٣-در صورتی که بخواهیم اسلاید های فایل ارائه مطلب همراه بانکات آن چاپ شود کدام گرینه را انتخاب می کنیم ؟

الف- Handouts

ب- Outline

■ ج- Note pages

د- Full page slides

٦٧٤-در صورتی که بخواهیم فقط متن های هر اسلاید چاپ شود کدام گرینه را انتخاب می کنیم ؟

الف- Handouts

■ ب- Outline

ج- Note pages

د- Full page slides

٦٧٥-کدام یک از گزینه های زیر از مزایای کامپیوتر نمی باشد؟

الف- سرعت بالا

ب- ضریب اطمینان بالا

ج- قدرت ثبت اطلاعات در حجم های گسترده

■ د- ضریب خطای بالا

۶۷۶-کدام گزینه یک کامپیوتر شخصی محسوب می شود؟

■ الف- Desktop - Laptop

ب- mainframe

ج- mini computer

د- super computer

۶۷۷-کدام یک از تعاریف زیر به نظر شما درست ا ست ؟

■ الف- کـــامپیوتر های Laptop قابل حمل هستند .

ب- کامپیوترهای Desktop از اجزای کوچکتری نسبت به کامپیوترهای Laptop تشکیل شده ا ند .

ج- کامپیوتر های Laptop قابل حمل نیستند .

د- PC نوعی Minicomputer است.

۶۷۸-به نتیجه پردازش داده ها ..... اطلاق می شوند.

■ الف- Information

ب- Data

ج- نرم افزار

د- سیستمهای عامل

۶۷۹-واژه Pc مخفف چه کلماتی است؟

■ الف- Personal Computer

ب- PresetComputer

ج- Processing

د- PrimaryComputer

۶۸۰-کدام یک از تعاریف زیر مصداق کلمه Information است؟

■ الف- به خروجی هایی که پس از پردازش داده ها تولید می شود .

ب- داده های خام

ج- مطالبی که توسط صفحه کلید وارد سیستم می شوند

د- همان فایل است

۶۸۱-Cpu مخفف چه کلماتی است ؟

الف- Unit Control Processing

ب- Cd Processing Unit

■ ج- Central Processing Unit

د- Cache Processing Unit

۶۸۲-هر مگابایت معادل چندبایت است؟

■ الف ۱۰۲٤ -* ۱۰۲۴

ب- ۱۰۲۴*۱۰۲۴*۱۰۲۴

ج- ۱۰۰۰

د- ۱۰۲۴*۱۰۲۴*۱۰۲۴*۱۰۲۴

۶۸۳-کدام یک از تعاریف صحیح می باشد؟

الف- سرعت حافظه اصلی از حافظه جانبی کمتر است .

ب- ظرفیت ذخیره در حافظه جانبی و اصلی یکسان است .

■ ج- سرعت حافظه اصلی از جانبی بیشتر ولی ظرفیت آن کمتر است .

د- ظزفیت حافظه های جانبی کمتر از حافظه اصلی است .

٦٨٤-کدام گزینه در مورد حافظه Rom صحیح است؟

■ الف- فقط خواندنی و پایدار است .

ب- فقط خواندنی و ناپایدار است .

ج- فقط نوشتنی وناپایدار است .

د- فقط نوشتنی وپایدار است .

٦٨٥-Cpu از چه قسمتهایی تشکیل شده است ؟

الف- حافظه اصلی- حافظه پنهان- واحد محاسبه و منطق- واحد کنترل

ب- واحد کنترل - حافظه پنهان- حافظه اصلی - واحد خروجی

■ ج- واحد محاسبه و منطق- واحد کنترل - ثباتها و حافظه پنهان

د- واحد ورودی- حافظه پنهان- واحد خروجی- حافظه اصلی

٦٨٦-هر کیلو بایت معادل چند بایت است؟

الف- ١٢٨

ب- ٥١٢

ج- ١٠٠٠

■ د- ١٠٢٤

٦٨٧-برای انتقال تصاویر به حافظه کامپیوتر از چه دستگاهی استفاده می شود؟

الف- Mouse

■ ب- Scanner

ج- joystick

د- keyboard

٦٨٨-کامپیوتر های شخصی از کدام نوع کامپیوترها هستند؟

الف- Mini Computer

ب- Supper Computer

ج- Main Frame Computer

■ د- Micro Computer

٦٨٩-کدام یک از گزینه های زیر در مورد DVD صحیح می باشد؟

الف -نوار پشتیبان

■ ب -دیسک ویدیویی دیجیتال

ج -دیسک نرم

د -دیسک سخت

٦٩٠-در تقسیم بندی سطح دیسک، استوانه یا سیلندر به چه چیزی اطلاق می شود؟

■ الف -مجموعه ای از شیار ها با شعاع یکسان

ب- مجموعه ای از قطا ع های هم شماره در یک دیسک چند صفحه ای

ج- مجموعه شیارهایی از دیسک سخت که دارای یک شعاع نیستند

د- به دیسکهای سخت می گویند که به شکل استوانه هستند

٦٩١-کدام یک ازشبکه های زیر معمولاً برای اتصال دفاتر یک سازمان در یک شهرصورت می گیرد ؟

■ الف- man

ب- Lan

ج- wan

د- شبکه اینترنت

۶۹۲-کدامیک از موارد زیر برای نگهداری اطلاعات به صورت موقت یا دائم استفاده می شود ؟

الف -واحدکنترل

ب -واحدمحاسبه و منطق

■ ج -واحدحافظه

د -واحدپردازش مرکزی

۶۹۳-دسترسی به اطلاعات در حافظه Ram به چه صورت است ؟

الف- ترتیبی

■ ب- تصادفی

ج- موازی

د- سری

۶۹٤-حافظه فلش یک دستگاه .....است؟

الف- ورودی

ب- ورودی/خروجی

ج -خروجی

■ د -حافظه

۶۹۵-درسطح دیسک هر شیار به قسمتهای مساوی به نام..... تقسیم می شود؟

الف -سیلندر

ب-VGA

ج- شکاف توسعه

■ د- قطاع

۶۹۶-صفحه کلید - بلندگو هر کدام جز دستگاههای ..... می باشند.

■ الف-ورودی -خروجی

ب- ورودی-ورودی

ج- خروجی-خروجی

د- خروجی- ورودی

۶۹۷-رایانه ای که در محیط شبکه به کامپیوتر های دیگر خدمات ا رائه می دهند:

الف- ترمینال

■ ب- ســـرور

ج-Client

د- Node

۶۹۸-به شبکه های بی سیم .....گفته می شود.

الف- SATELLITE

■ ب- WIRELESS

ج- NETWORK

د- LNB

۶۹۹-کدامیک از گزینه های زیر به معنی شبکه می باشد؟

الف-LNB

ب- WIMAX

■ ج- Network

د- WIRELESS

۷۰۰-کدام یک از دستگاههای زیر جهت چاپ نقشه های فنی مهندسی به کار می رود؟

الف- اسکنر

■ب- پلاتر

ج- پرینتر

د- چاپگر

۷۰۱-کوچکترین عنصر صفحه نمایش چه نام دارد ؟

■ الف- Pixel

ب- Pin

ج- Dots

د- کاراکتر

۷۰۲-کدام یک دلیل استفاده از حافظه ثانویه در کامپیوتر نیست؟

الف- انتقال اطلاعات از یک نقطه به نقطه دیگر

ب- غیر فرار بودن اطلاعات در حافظه های ثانویه

ج- ظرفیت بالای حافظه ثانویه

■ د- سرعت بالای حافظه های ثانویه

۷۰۳-کدام یک از حافظه های زیر قابل برنامه ریزی وقابل پاک شدن با اشعه ماوراء بنفش است؟

الف- Rom

ب- Prom

■ ج- Eprom

د- Eeprom

۷۰٤-در دستگاههای زیر چند دستگاه خروجی وجود دارد؟

(صفحه نمایش- کیبورد - ماوس- رسام- چاپگر - اسکنر - قلم نوری-بلندگو)

الف- ۳

■ ب- ۴

ج- ۵

د- ۲

۷۰۵-هارد دیسک از نظر روش دستیابی به اطلاعات جزء کدام گروه است؟

■ الف- دستیابی مستقیم

ب- دستیابی تصادفی

ج- دستیابی ترتیبی

د- دستیابی انتخابی

۷۰٦-کدام یک از حافظه های زیر محل ذخیره موقت اطلاعات است؟

الف- Rom

■ ب- Ram

ج- Prom

د- Eprom

۷۰۷-کدام یک از گزینه های زیر جزء حافظه های جانبی نیست ؟

الف- هارد دیسک مغناطیسی

ب- فلاپی

■ ج- Rom

د- نوار مغناطیسی

۷۰۸-کدام یک جزء نرم افزارهای سیستم نیست؟

الف- سیستم عامل

■ ب- برنامه های کاربردی

ج- برنامه های سودمند

د- مترجمها

۷۰۹-اصلی ترین نرم افزار در کامپیوتر ..... است.

■ الف- سیستم عامل

ب- برنامه های کاربردی

ج- مترجمها

د- زبانهای برنامه نویسی

۷۱۰-کامپیوتر هنگام بالا آمدن از اطلاعات ذخیره شده از چه حافظه ای استفاده می کند و سیستم عامل را لود می کند؟

الف- Ram

ب- Prom

■ ج- CMOS

د- EPROM

۷۱۱-دسترسی به اطلاعات از طریق کدام روش سریع تر است ؟

الف- ترتیبی

ب- بستگی به نوع حافظه دارد

■ ج- مستقیم

د- فرقی نمی کند

۷۱۲-کدام یک جزء اجزای داخلی CPU نیست؟

الف- ثبات

ب- حافظه نهان

■ ج- Ram

د- واحد کنترل

۷۱۳-کنترل داده ها در CPU به عهده کدام قسمت است ؟

الف- Alu

■ ب- Cu

ج- Cache

د- ثبات

۷۱٤-اطلاعات چیست ؟

الف- فاکتور هایی که برای پردازش وارد کامپیوتر می کنیم .

ب- عملیاتی که بر روی داده ها انجام می گیرد .

■ ج- نتیجه ای که از پردازش داده ها انجام می گیرد .

د- دادهایی که از دستگاه ورودی به کامپیوتر می دهیم

۷۱۵-کامپیوتر های یک دفترکار از چه شبکه ای استفاده می کنند ؟

الف- Wan

■ ب- Lan

ج- Man

د- Yahoo

۷۱۶-کدام یک از سیستم عاملهای زیر تک کاربره است؟

الف-Singl User

■ ب- DOS

ج- Windows Xp

د- Windows

۷۱۷-کدام گزینه تعریف سخت افزار است؟

■ الف- اجزای فیزیکی وقابل لمس یک سیستم کامپیوتر

ب- اجزای اطلاعاتی یک سیستم کامپیوتر

ج- برنامه ها

د- هارد دیسک

۷۱۸-.....حافظه ای با دسترسی تصادفی و .....حافظه ای فقط خواندنی می باشد.(از راست به چپ)

■ الف-Ram و Rom

ب- Rom و Cache

ج- Rom و Ram

د- DVD و VCD

۷۱۹-کدام یک از چاپگرهای زیر از نظر کیفیت از بقیه بالاتر است؟

■ الف- لیزری

ب- حروفی

ج- سوزنی

د- جوهر افشان

۷۲۰-سرعت کدام حافظه بیشتر است ؟

■ الف- Ram

ب- Hard

ج- Cd Rom

د- DVD

۷۲۱-اطلاعات کدام یک از حافظه های زیر در نبود برق از بین می رود؟

الف- Rom

ب- EEPROM

ج- Cd

■ د- Ram

۷۲۲-در کدام یک از موارد روش دسترسی به اطلاعات ترتیبی می باشد؟

الف- هارد دیسک

ب- فلاپی دیسک

■ ج- نوار مغناطیسی

د- Ram

۷۲۳-به ورودی های یک سیستم کامپیوتری ..... و به خروجیهای آن .....گفته می شود.

الف- سخت افزار Hardware- نرم افزار software

■ ب- داده Data - اطلاعات information

ج- اطلاعات Information - داده Data

د- سخت افزار Hardware - میان افزار

۷۲٤-این تعریف مربوط به کدام گزینه زیر می باشد؟(کلیه برنامه ها و دستورالعمل هایی که باعث عملکردسیستم می شود)

الف- سخت افزار Hard Ware

■ ب- نرم افزار Software

ج- پردازش Process

د- ورودی Input

۷۲۵-برای ذخیره سازی یک کارکتر(حرف)چند Bit نیاز است ؟

الف- ۱

ب- ۴

■ ج- ۸

د- ۱۶

۷۲٦-برای خرید یک چاپگر کدامیک از گزینه های زیر بهترین ملاک برای انتخاب است؟

■ الف- سرعت و کیفیت چاپ

ب- مارک دستگاه و کیفیت چاپ

ج- وزن و مارک دستگاه

د- مارک دستگاه

۷۲۷-kb۱ معادل چند بایت است ؟

الف- ۱۰۰۰ بایت

ب- ۸ بایت

■ ج- ۱۰۲۴ بایت

د- ۲۵۶ بایت

۷۲۸-کدامیک از دستگاه های زیر خروجی است؟

الف- صفحه کلید

■ ب- چاپگر

ج- اسکنر

د- ماوس

۷۲۹-کدام یک از حافظه های زیر ناپایدار است ؟

■ الف-Ram

ب- Rom

ج- Hard

د- Cd - Rom

۷۳۰-کدامیک از گزینه های زیر شبکه محلی است ؟

الف- Wan

ب- Man

ج- Internet

■ د- Lan

۷۳۱-CPU شامل چه قسمتهایی نمی باشد ؟

الف- واحد کنترل

■ ب- واحد ورودی

ج- ثبات

د- ALU

۷۳۲-کدام یک از موارد زیر برای ذخیره سازی دائم اطلاعات مناسب است؟

■ الف- حافظه ثانویه

ب- حافظه اصلی

ج- واحد ورودی

د- واحد خروجی

۷۳۳-کدام یک کامپیوتر های زیر از نظر قدرت پردازش ضعیف تر است ؟

الف- Main Frame computer

ب- super computer

■ ج- micro computer

د- Mini computer

۷۳٤-رجیستر به چه معناست ؟

■ الف- حافظه کوچک در داخل CPU

ب- حافظه جانبی را گویند

ج- حافظه اصلی کامپیوتر را گویند

د- حافظه با ظرفیت بسیار بزرگ را گویند

۷۳۵-اطلاعات در حافظه کامپیوتر بصورت .....ذخیره می شوند.

الف- دسیمال

ب- هگزا دسیمال

ج- اکتال

■ د- باینری

۷۳٦-یک Word از چند بایت تشکیل شده است؟

الف- یک بایت

ب- ۴ بایت

ج- ۳ بایت

■ د- ۲ بایت

۷۳۷-به چه دلیل از حافظه های جانبی استفاده می شود؟

الف -پاک شدن محتوای حافظه های فرعی هنگام قطع برق

ب -ارزان بودن حافظه های اصلی

■ ج -پاک شدن محتوای حافظه ram هنگام قطع برق

د -پاک شدن محتوای حافظهrom هنگام قطع برق

۷۳۸-در کدام نوع از دیسکها برای دسترسی به اطلاعات از پرتو لیزر استفاده می شود؟

الف- فلاپی دیسک

ب- CD

ج- DVD

■ د- DVDو CD

۷۳۹-در صفحه کلید برای تایپ علایم بالای کلید ،کدام کلید را باید پایین نگه داشت ؟

الف- Alt

■ب- Shift

ج- Ctrl

د- Back Space

۷٤۰-کدام وسیله ورودی می تواند تصاویر را به صفر و یک تبدیل کرده و وارد کامپیوتر می نماید؟

الف- پلاتر

■ب- اسکنر

ج- پرینتر

د- ماوس

۷٤۱-کدام یک ازکارتهای زیر مربوط به کیفیت تصویر می باشد؟

الف-ram

ب- modem

ج- sound

■د- VGA

۷٤۲-کدام یک زبان برنامه نویسی است؟

الف -فتوشاپ

■ب-C#

ج- اکسل

د- پاورپوینت

۷٤۳-مهمترین نرم افزاری که امکان ارتباط کاربر با سخت افزار را فراهم می کند چه نام دارد و جزء کدام دسته از نرم افزارهاست ؟

■الف -سیستم عامل - نرم افزار سیستمی

ب- زبان برنا مه نویسی - نرم افزار سیستمی

ج- کامپایلر- نرم افزار کار بردی

د- مفسر- نرم افزار سودمند

۷٤٤-Plotter (رسام) جزء دستگاههای .....و اسکنر واحد..... است.

الف -ورودی - ورودی

ب -ورودی- خروجی

■ج -خروجی - ورودی

د- خروجی - خروجی

۷٤٥-منظور از توپولوژی شبکه چیست ؟

■الف- شکل ظا هری در آرایش فیزیکی اتصال گره های شبکه است .

ب- تعداد کامپیوترها جانبی در شبکه است .

ج- کابلهای ارتباطی بین گره های شبکه است .

د- نوع گره ها و کابلهای ارتباطی بین گره ها است .

۷٤٦-کدام عبارت صحیح است ؟

الف- حافظه Romجهت خواندن ونوشتن اطلاعات استفاده می شود .

ب- بخشی از اطلاعات اساسی مربوط به سخت افزار توسط کار خانه سازنده در Ramقرار داده می شود .

■ج- حافظه ثانویه قابلیت نگهداری دائمی اطلاعات را دارد .

د- حافظه Ramیک حافظه دائمی است .

۷٤۷-ICT به چه معناست؟

الف- فن آوری اطلاعات

■ ب- فن آوری اطلاعات و ارتباطات

ج- تجارت الکترونیک

د- آموزش الکترونیک

۷٤۸-کدام یک از موارد زیر درست می باشد؟

■ الف- قدرت پردازش Mini کامپیوتر از کامپیوتر های Pc بیشتر است .

ب- قدرت پردازش کامپیوتر های Pcاز کامپیوتر هایMini بیشتر است .

ج- کامپیوتر های Mini همانند کامپیوتر های Pc تک کار بره هستند .

د- از لحاظ قدرت پردازش یکسان هستند اما از لحاظ پردازش یکسان هستند اما از لحاظ حجم کامپیوترهای Miniکوچکتر است .

۷٤۹-کدامیک از موارد زیر از واحد های ریز پردازنده نمی باشند ؟

الف- Alu

ب- حافظه ثبات

■ ج- حافظه اصلی

د- Cache

۷۵۰-کدامیک از موارد زیر تعریف ریز پردازنده نمی باشد؟

■ الف- اساسی ترین جزء یک کامپیوتر نمی باشد

ب- تراشه ای است که از مدارات مجتمع زیادی تشکیل شده است .

ج- نام دیگر آن CPU می باشد .

د- روی یک مدار جداگانه بنام سوکت نصب می شود.

۷۵۱-از لحاظ داشتن بیشترین سرعت کدام گزینه درست است ؟

■ الف-CPU > Ram>Hard> Floppy

ب- CPU >Hard>Ram>Floppy

ج- Ram> CPU >Hard>Floppy

د- Ram> CPU >Floppy>Hard

۷۵۲-کدام گزینه درست می باشد؟

الف- ۱MB=۱۰۲۴GB

ب- ۱Mb=۱۰۲۴ B

■ ج- ۱MB=۱۰۲۴KB

د- ۱Gb=۱۰۲۴ Kb

۷۵۳-سرعت انتقال داده ها در CPU از حافظه اصلی Ram..... می باشد به همین جهت از حافظه های ..... استفاده می کنند.

الف- کمتر - ثبات

ب- بیشتر - ثبات

ج- بیشتر- Cache

■ د- کمتر - Cache

۷۵٤-کدام گزینه در مورد بایت درست می باشد؟

الف- کوچکترین واحد حافظه غیره قابل آدرس دهی

■ ب- کوچکترین واحد حافظه قابل آدرس دهی

ج- فقط می تواند ۰یا ۱را در خود ذخیره کند

د- هر ۸ بایت یک بیت را تشکیل می دهد

۷۵۵-به نرم افزارهایی که مصرف کننده برای یک مدت مشخصی به طور آزمایشی ورایگان از آن استفاده می کنند ..... گفته می شود؟

الف- نرم افزارهای رایگان

■ ب- نرم افزارهای اشتراکی

ج- نرم افزارهای متن باز

د- نرم افزارهای نمایشی

۷۵۶-کدام گزینه نادرست می باشد؟

الف- شیار : یک دایره روی دیسک

ب- قطاع : هر دایره روی دیسک از چند قطاع تشکیل می شود

ج- سیلندر : دایره های هم مرکز با شعاع برابر

■ د- قطاع : دایره های هم مرکز با شعاع برابر

۷۵۷-کدام گزینه درست نمی باشد؟

الف- سرعت حافظه اصلی ازحافظه های جانبی بیشتر اما ظرفیت آن کمتر است .

■ ب- ظرفیت وسرعت حافظه اصلی ازحافظه جانبی به مراتب بیشتر است .

ج- ظرفیت حافظه های جانبی از حافظه های اصلی به مراتب بیشتر است .

د- سرعت حافظه های اصلی از حافظه های جانبی بیشتر است.

۷۵۸-کدام یک از موار زیر برای انتقال صوت به کار می رود؟

الف- RAM

■ ب- کارت صدا

ج -کارت گرافیکی

د -مودم

۷۵۹-USER ID همان ..... و PASSWORD همان ..... است.

الف- نام و فامیل

ب- نام کاربری و حفاظت اطلاعات

■ ج- نام کاربری و کلمه عبور

د- رمز وکلمه عبور

۷۶۰-کدامیک از گزینه های زیر از ویژگی های ویندوز ۷ است ؟

الف- تک کاربره

ب- متنی

ج- تک وظیفه

■ د- AERO

۷۶۱-کدامیک از گزینه های زیر کلید های تابعی هستند؟

الف- CTRL

ب- ALT

■ ج- F۱ تا F ۱۲

د- Num Lock

۷۶۲-کدام واحد ظرفیت حافظه را بیان نمی کند ؟

■ الف- Db

ب- Kb

ج- Gb

د- Mb

۷۶۳-برد اصلی کامپیوتر را ..... گویند.

الف- CPU

ب- Ram

ج- Hard

■ د- Mainboard

۷۶٤-دسترسی به اطلاعات دیسکهای CDبه کدام صورت است ؟

الف- گام به گام یا ترتیبی

ب- موازی

■ ج- مستقیم یا تصادفی

د- نوری

۷۶۵-غلطک وسط موس برای چه منظوری است ؟

الف- معادل کلیک راست است

ب- معادل کلیک چپ است

ج- کاربردی ندارد

■ د- مرور محتویات پنجره ها

۷۶۶-Boot شدن یعنی چه ؟

الف- متوقف شدن عملیات سیستم بعلت خرابی یکی از اجزای جانبی ماشین

ب- خراب شدن Boot Record روی دیسک

■ ج- Load شدن اتوماتیک فایلهای سیستم توسط برنامه موجود در Rom کامپیوتر

د- پر شدن حافظه به دلیل مقیم شدن برنامه های مختلف

۷۶۷-دراصطلاح کامپیوتر، مانیتور های تخت را .....گویند .

■ الف- LCD

ب- CGS

ج- CGA

د- VGA

۷۶۸-وظیفه کنترل و هماهنگی کلیه عملیات درونی یک سیستم کامپیوتری بر عهده کدام است ؟

الف -برنامه های کاربردی

■ ب -برنامه های سیستمی

ج- سرویس دهنده های عمومی

د- مترجم

۷۶۹-اصطلاح It مخفف چیست؟

الف- مخفف عبارت Internet Technologyاست وبه معنای فناوری اینترنتی است .

ب- مخفف عبارت Inter Net Technology است وبه معنای فناوری اطلاعات است .

ج- مخفف عبارت Information Technology است و به معنای فناوری ارتباطات است .

■ د- مخفف عبارت Information Technologyاست وبه معنای فناوری اطلاعات است .

۷۷۰-کدام یک ازگزینه زیر تعریف کامپیوتر است؟

■ الف- دستگاهی است دارای حافظه و قابل برنامه ریزی که قادر است عملیات ریاضی و منطقی را انجام دهد.

ب- دستگاهی است که فقط عملیات رایضی و منطقی را انجام می دهد.

ج- دستگاهی است که فقط کارهای تایپ و حروفچینی را انجام می دهد .

د- دستگاهی است برای پخش فایل های مدیا

۷۷۱-کدامیک از موارد زیر خصوصیت نرم افزار به شمار می رود؟

الف- فیزیکی و قابل لمس

ب- شامل مدارات الکترونیکی و مکانیکی است

■ ج- شامل دستور العملهایی جهت استفاده از کامپیوتر است .

د- وظیفه پردازش اطلاعات را دارد.

۷۷۲-اجزای اصلی کامپیوتر های شخصی کدام است ؟

الف- Cpu - Memory - Case - Monitor

ب- Cpu - Ram - Hard - Case - Monitor- Keyboard

■ ج- Cpu - Memory - In Put Unit - Output Unit

د- Cpu - Memory - Keyboard - Case

۷۷۳-کدام یک از گزینه های زیر صحیح نیست ؟

الف- سیستم عامل رابطه بین سخت افزار و نرم افزار و کاربر است

ب- سیستم عامل ممکن است چند کاربره و تک کاربره باشد .

ج- سیستم عامل ممکن است چند وظیفه یا یک وظیفه داشته باشد

■ د- سیستم عامل برای راه اندازی سخت افزار هاست.

۷۷٤-نرم افزار چه کاری را انجام می دهد ؟

الف- رابط بین کاربر و سخت افزار

ب -برای نوشتن دستورات کامپیوتر بکار می رود

■ ج -برای انجام کارهای خاص به کار می رود

د- مدیریت فایلها را ممکن می سازد

۷۷۵-کدامیک از دستگاههای زیر عکس را به سیگنالهای دیجیتال تبدیل کرده و وارد کامپیوتر می کند ؟

الف- Touchpad

ب- Trackball

■ ج- Scanner

د- Light Pen

۷۷٦-برای جابجایی یک فایل به حجم ۵۰۰ مگا بایت کد ام یک ازگزینه های زیر مناسب است ؟

الف -قلم نوری

ب-Rom

■ ج- Cd

د- Floppy

۷۷۷-پسوند Txtمربوط به فایلهای .....و پسوند Wave مربوط به فایلهای .....است

الف- اجرایی- صوتی

ب- متنی - تصویری

■ ج- متنی - صوتی

د- اجرایی - تصویری

۷۷۸-قلم نوری یک دستگاه .....است.

■ الف- ورودی

ب- خروجی

ج- ورودی - خروجی

د- دیسک مغناطیسی

۷۷۹-کدام گزینه از مزایای تجارت الکترونیک می باشد؟

■ الف- خدمات ۲۴ ساعته

ب- عدم اعتمادبه وب سایت

ج- عدم مشاهده دقیق کالا

د- کلاهبرداری از کارت

۷۸۰-مسیر عبور اطلاعات بین Cpu و Ram چه نامیده می شود ؟

الف- Port

ب- Slot

■ ج- Bus

د- Socket

۷۸۱-به رایانه گیرنده اطلاعات ..... و به رایانه ای که فرستنده اطلاعات است ..... می گویند .

الف- Server کانال انتقال

ب- کانال انتقال - Server

■ ج- Server - Clients

د- Client- کانال انتقال

۷۸۲-کدامیک از چاپگرهای زیر سرعت بیشتری دارد ؟

الف- چاپگرهای سوزنی

■ ب- چاپگرهای لیزری

ج- چاپگرهای ضربه ای

د- چاپگرهای جوهر افشان

۷۸۳-کدام صفحه نمایش تشعشات مضر ندارد ؟

الف- CRT

ب- LCD . CRT

■ ج- Plasma . LCD

د- CRT . Plasma

۷۸٤-کدام یک از کلید های زیر دو حالته نیست ؟

الف- Caps Lock

ب- Num Lock

ج- Scroll Lock

■ د- Shift

۷۸۵-به منظور فعال نمودن اعداد سمت راست صفحه کلید از ..... استفاده می شود.

الف- Caps Lock

ب- Scroll Lock

■ ج- Num Lock

د- Shift

۷۸٦-برای تایپ حروف بزرگ لاتین باید دکمه..... را فعال نمود.

■ الف- Caps Lock

ب- Scroll Lock

ج- Num Lock

د- Ctrl

۷۸۷-با استفاده از دکمه ..... میتوان از صفحه نمایش عکس گرفت.

الف- Caps Lock

■ ب- Print Screen

ج- Num Lock

د- Scroll Lock

۷۸۸-به منبع انرژی غیرقابل توقف.....

الف- USB

ب- POWER

■ ج- UPS

د- FLASH

۷۸۹-PDA چیست ؟

الف- از انواع کامپیوتر های شخصی است که سرعت بسیار بالایی دارد .

ب- از انواع کامپیوترهای شخصی است که ابعاد بسیار بزرگی دارد .

ج- از انواع کامپیوترهای شخصی است که ابعاد کوچکی دارد و برای کارهای با حجم زیاد استفاده می شود .

■ د- از انواع کامپیوتر های شخصی است که ابعاد کوچکی دارد و برای کارهای با حجم کم استفاده می شود.

۷۹۰-برای تعیین تعداد اعشار ارقام از کدام تب استفاده می کنیم ؟

الف- Insert

ب- Edit

■ ج- Home-number

د- Format

۷۹۱-برای چاپ صفحه کاری جاری از کادر محاوره ای Print کدام گزینه را باید انتخاب کرد ؟

الف- Selection Print

ب- Entire Work Book Print

■ ج- Active Sheet Print

د- Print Current Sheet

۷۹۲-نتیجه تابع Round (۴۳۵,۲۳;۱)= چیست ؟

الف- ۴۳۵

ب- ۴۳۵,۲۳۱

■ ج- ۴۳۵,۲

د- ۴۳۵,۲۳

۷۹۳-برای اینکه استایل های تعریف شده از Work Bookباز را در Work Book جاری استفاده کنیم بر روی چه گزینه ای کلیک کنیم؟

الف- Modify

ب- table style

■ ج- Merge style

د- add

۷۹٤-برای اینکه نمودار در همان صفحه قرار گیرد در کدام مورد باید تعیین شود ؟

الف- As New Sheet

ب- object in

ج- As New Work Book

د- File - New

۷۹۵-فرامین Copy و Paste به چه منظور مورد استفاده قرار می گیرند ؟

الف- حذف اطلاعات

ب- کپی اطلاعات

ج- جابه‌جایی اطلاعات

د- حذف آخرین فرمان و برگرداندن دوباره

۷۹۶-برای افزایش پهنای یک سطر .....؟

الف- مرز پایینی آن را به طرفه پایین درگ می کنیم.

ب- مرز بالایی آن را به طرفه بالا درگ می کنیم.

ج- مرز پایینی آن را به طرفه بالا درگ می کنیم.

د- مرز بالایی آن را به طرفه پایین درگ می کنیم

۷۹۷-از کشوی Cell Style از سربرگ Home برای ایجاد یک سبک جدید کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- بعد از تعیین نام سبک ، بر روی دکمه Add کلیک می کنیم .

ب- بر روی گزینه new cell style کلیک کرده وسپس نام سبک را تعیین می کنیم .

ج- بر روی دکمه new کلیک می کنیم .

د- بعد از تعیین نام سبک ، بر روی دکمه Ok کلیک می کنیم .

۷۹۸-در مورد تعداد سری های موجود در یک نمودار ستونی کدام مطلب صحیح است ؟

الف- تعداد سری ها برابر تعداد سطر هاست .

ب- تعداد سری ها برابر تعداد ستون هاست .

ج- تعداد سری ها بسته به انتخاب کار بر می تواند برابر تعداد سطرها یا برابر ستون ها باشد .

د- تعداد سری ها برابر مجموع تعداد سطر ها و ستون هاست .

۷۹۹-برای مرتب کردن یک لیست از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- گزینهAuto filter از تب Data

ب- گزینه Form را از تب Data انتخاب میکنیم

ج- گزینه Arrange را از تب Data انتخاب می کنیم.

د- گزینه Sort را از تب Data انتخاب می کنیم.

۸۰۰-برنامه Excel زیر مجموعه کدام یک از انواع برنامه هاست ؟

الف- واژه پردازها

ب- برنامه های ترسیمی

ج- بانکهای اطلاعاتی

د- برنامه های صفحه گسترده

۸۰۱-پس از ورود داده در سلول B۱ و فشار کلید Enter کدام سلول به طور پیش فرض فعال خواهد شد؟

الف- سلول A۱

ب- سلول C۱

ج- سلول B۲

د- سلول A۲

۸۰۲-کدام گزینه از کادر Format Cell موجب پر شدن یک سلول با خطوط هاشور می شود ؟

الف- Gridlines

ب- Customize

ج- Texture

■ د- Pattern

۸۰۳-گزینه Row Entire از پنجره Delete چه کاری را انجام می دهد ؟

الف- سلول انتخاب شده را پاک می کند.

ب- فقط محتویات سلول را پاک می کند .

■ ج- یک سطر را به طور کامل پاک می کند .

د- یک ستون را به طور کامل پاک می کند .

۸۰۴-برای جمع کردن محتوای سلولهای B۲ تا C۳ در سلول فعال کدام مورد درست است ؟

الف- B۲+C۳

ب- =B۲+C۳

ج- B۲+C۲+B۳+C۳

■ د- =B۲+C۲+B۳+C۳

۸۰۵-کدام گزینه از کاربرد های Excel نمی باشد ؟

■ الف- انجام امور نشر رومیزی

ب- تهیه دفاتر حسابداری

ج- تهیه نمودار گرافیکی

د- فاکتور فروش

۸۰۶-به منظور درج(اضافه کردن) کاربرگ از کدام گزینه زیر استفاده می شود ؟

الف- Insert-Column

■ ب- Insert-Work Sheet

ج- Insert-Row

د- Insert-Delete

۸۰۷-کدام گزینه غلط است ؟

الف- اکسل داده های تاریخی را به عنوان عدد با قابلیت شرکت در عملیات ریاضی در نظر می گیرد.

■ ب- به متن داخل هر سلول ، یادداشت متنی (توضیحات) می گویند.

ج- فرمول =sum(sheet۲!A۵:B۵) سلولهای A۵ تا B۵ از Sheet۲ را با هم جمع می کند .

د- یک Work Book در اکسل ۲۰۱۳ درحالت پیش فرض شامل یک Work Sheet می باشد.

۸۰۸-در ترسیم نمودار مفهوم گزینه Data Labels چیست ؟

■ الف- نمایش اسامی داده ها

ب- نمایش جدول داده ها در نمودار

ج- نمایش شرح نمودار

د- عنوان نمودار و محورها

۸۰۹-تابع Count چه وظیفه ای دارد؟

الف- شمارش سلولهای انتخاب شده

ب- شمارش سلولهای تایپ شده

ج- شمارش سلولهای عددی

■ د- شمارش سلولهای عددی و تاریخی

۸۱۰-کدام یک از گزینه های زیر به عنوان متن در نظر گرفته می شود ؟

الف- ۴.۳

ب- =۲+۳

■ ج- ۲+۳

د- ۱۰:۳۰

۸۱۱-برای ترسیم نمودار در یک صفحه جدید کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- انتخاب گزینه Chart Type

■ب- انتخاب گزینه As New Sheet

ج- انتخاب گزینه Place Chart

د- انتخاب گزینه In As Object

۸۱۲-فرمول =۱۰/(A۱:A۱۰)Sum معادل کدامیک از گزینه های زیر است ؟

الف- =(A۱,A۱۰) Round

■ ب- =(A۱:A۱۰) Average

ج- =(A۱:A۱۰) Subtotals

د- =(A۱:A۱۰) Count

۸۱۳-جهت تسریع عمل ورود داده های تکراری در سلولها از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف- Auto Correct

ب- Auto Format

ج- Auto Stayl

■ د- Auto Fill

۸۱٤-وظیفه دستور(sum(A۲:C٥;D۸= چیست ؟

■ الف- محاسبه مجموع سلولهای A۲ تا C٥ و سلول D۸

ب- محاسبه مجموع سلولهای A۲با C٥ و سلول D۸

ج- محاسبه مجموع سلول A۲ و سلولهای C٥ تاD۸

د- محاسبه مجموع سلول A۲ تاD۸

۸۱٥-کدام گزینه صحیح است ؟

الف- A۱=A۲+A۳

■ ب- =A۲+A۳

ج- =A۲+A۳

د- A۲=A۳

۸۱٦-برای ویرایش خانه فعال از کدام کلید میتوان استفاده کرد ؟

الف- F۳

ب- F۱

■ ج- F۲

د- F٤

۸۱۷-برای انتخاب یک محدوده مشخص می توان .....؟

الف- خانه اول را انتخاب وسپسCtrl را زد .

ب- انتخاب اولین خانه Alt را می گیریم .

■ج- خانه اول را انتخاب می کنیم و سپس Shift را گرفته و خانه انتهایی را کلیک می کنیم .

د- کلید جهتی و انتخاب خانه ها

۸۱۸-با استفاده از کدام تب از Format Cells می توان هم ترازی داده ها را در خانه ها انجام داد ؟

الف- Number

ب- Font

ج- Alignment

د- Border

۸۱۹-در کادر Format Cell از تب Alignment گزینه Shrink To Fit چه عملی انجام می دهد؟

■ الف- متن نوشته شده در خانه طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد .

ب- ترکیب محتوای خانه ها ی شده در یک خانه

ج- اگر طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار می گیرد .

د- کشیده شدن متن تا عرض خانه را پر می کند

۸۲۰-برای بالا بردن سرعت انجام کارها و جلو گیری از انجام کارهای تکراری از گزینه .....؟

الف- Merge

ب- Template

ج- Style

■ د- Template و Style

۸۲۱-برای کپی یک صفحه کاری (Sheet) از .....؟

الف- روی Sheet مورد نظر کلیک راست می کنیم و گزینه Insert را انتخاب می کنیم .

ب- روی Sheet مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه Move Or Copyرا انتخاب می کنیم

ج- از تبInsert Sheet را انتخاب می کنیم

د- روی Sheet مورد نظر کلیک راست می کنیم و گزینه کپی را انتخاب می کنیم

۸۲۲-گزینه Protect Sheet از تب Review به چه منظور بکار میرود؟

الف- غلط یابی خودکار

■ ب- رمز گذاری روی صفحه جاری

ج- رمز گذاری روی Work Book

د- به اشتراک گذاشتن اطلاعات کاربر

۸۲۳-برای قالب بندی فهرست علائم نمودار، در نوار ابزارChart و از لیست اجزای نمودارکدام مورد صحیح است؟

الف- Chart Area

ب- Plot Area

■ ج- Legend

د- Series

۸۲٤-برای تغییر زاویه مشاهده نمودار سه بعدی کدام گزینه صحیح است؟

الف- از تب Chart گزینه Chart Type

ب- از تب Chart گزینه Chart Option

■ ج- از تب Chart گزینه ۳-D View

د- از تب Chart گزینه Location

۸۲۵-اگر B۱=Kh و A۱=True و F۳=٤ باشد حاصل تابع زیر کدام است ؟ =max(A۱,B۱,F۳)

الف- Khtrue٤

ب- صفر

ج- Error

■ د- ۴

۸۲٦-کدام دستور می تواند کار چند تابع را انجام دهد ؟

الف- Sum

■ ب- Subtotals

ج- Average

د- Form

۸۲۷-کلید میان بر برای چاپ کدام مورد می باشد ؟

■ الف- Ctrl + P

ب- Ctrl + L

ج- Ctrl + X

د- Ctrl + M

۸۲۸-برای چاپ کل سند از کادر محاوره ای Print کدام مورد را باید انتخاب کرد؟

الف-(Active Sheet(S

■ ب- Entire Work Book

ج- Selection

د- List

۸۲۹-اگر مقادیر d۱ تا d٦ به ترتیب ۸-۱۴-۱۶-۱۰-۱۸-۲۴ باشد تابع روبرو چه عددی را برمیگرداند؟

=max(d۱:d۵)

الف- ۲۴

ب- ۸

ج- ۱۶

■ د- ۱۸

۸۳۰-کدام مورد زیر صحیح نیست؟

الف- کاربرگ یعنی هر صفحه ای که بتوان در آن داده وارد کرد .

■ ب- تقاطع هر سطر و ستون یک صفحه کاری را تشکیل می دهد .

ج- سلولهای مجاور هم را بطور افقی سطر نامند.

د- انواع مقادیر داخلی سلول را می توان عددی ، متنی ، تاریخ ، زمان نام برد .

۸۳۱-در مورد ذخیره کردن اطلاعات در داخل صفحه کاری کدام مورد صحیح نیست ؟

■ الف- هر صفحه کاری در یک فایل ذخیره می شود .

ب- پسوند فایلهای صفحه گسترده Xls است .

ج- برای ذخیره سازی می توان از گزینه Save یاSave As از دکمه office استفاده کرد .

د- یکی از روشهای ذخیره سازی انتخاب دکمه Save از نوار ابزار استاندارد است .

۸۳۲-هنگام اضافه کردن یک سلول گزینه Shift Cells Down چه عملی انجام می دهد.؟

الف- انتقال سایر خانه ها به راست

ب- انتقال سایر خانه ها به چپ

■ ج- انتقال سایر خانه ها به پایین

د- انتقال سایر خانه ها به بالا

۸۳۳-در هنگام قالب بندی سلولها با گزینه Alignment می توان.....؟

الف- شکل نمایش متن را تغییر داد

ب- رنگ پشت زمینه را تغییر داد

ج- قالب بندی حروف را تغییر داد

■ د- ترازبندی متن را تنظیم کرد

۸۳۴-مفهوم گزینه Wrap Textچیست ؟

■ الف-متن طولانی بصورت چند سطری نشان داده شود .

ب- سلولهای انتخاب شده با هم به یک سلول تبدیل شوند .

ج- سلولهای انتخاب شده به چند سلول تقسیم شوند .

د- متن کوچک وریز شده تا در سلول جا بگیرد .

۸۳۵-برای تغییر رنگ زمینه سلولها از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- Pattern

ب- Border

ج- Protection

د- Font

۸۳۶-برای نسخه برداری از قالب بندی متن مارک شده از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Paste Special

ب- Paste

■ ج- Format Painter

د- Copy

۸۳۷-به منظور افزودن یک کار برگ جدید به صفحه کاری جاری و قبل از Sheet۳ چه عملی انجام میدهید؟

الف- بر روی Sheet۲ راست کلیک کرده و گزینه Insert را انتخاب می کنیم .

■ ب- بر روی Sheet۳ راست کلیک کرده و گزینه Insert را انتخاب می کنیم

ج- برروی Sheet۲دوبار کلیک کرده و گزینه Insert را انتخاب می کنیم .

د- برروی Sheet۳ دوبار کلیک کرده گزینهInsert انتخاب می کنیم .

۸۳۸-در ارتباط زنده و هم زمان بین سلولها کدام گزینه صحیح میباشد؟

■ الف- با تغییر سلولهای مبدا سلولهای مقصد تغییر کند .

ب- با تغییر سلولهای مبدا سلولهای مقصد تغییر نکند .

ج- با کشیدن ماوس بر روی سلولها ی انتخاب شده سری مقادیر تعریف شده نوشته می شوند .

د- سلولهای انتخاب شده رمز دار می شوند .

۸۳۹-اگر بخواهیم چند فایل صفحه گسترده را با موقعیت و اندازه هر کدام در یک پنجره نمایش دهیم؟

الف -انتخاب گزینهProtections از تب review

ب- انتخاب گزینه Protect Work Book از تب review

ج- نمایش آن ها با استفاده از گزینه switch window در قسمت window

■ د- مرتب کردن آنها با استفاده از گزینه arrange all در قسمت window

۸۴۰-عملگر and یک عملگر ..... و * یک عملگر ..... می باشد ؟

■ الف- منطقی و محاسباتی

ب- منطقی و رشته ای

ج- آدرس و رشته ای

د- محاسباتی و منطقی

۸۴۱-نحوه مرتب کردن فایلهای صفحه گسترده باز شده کدام میباشد؟

■ الف- انتخاب گزینه Arrange از تب view

ب- انتخاب گزینه Arrange از تب review

ج- انجام راست کلیک و انتخاب Arrange Icons

د- انجام دوبار کلیک و انتخاب گزینه Arrange Icons

۸۴۲-برای سفارشی کردن نوار آدرس و فرمول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- formula bar از گروهshow تب review

■ب- Formula Bar از گروه show تب View

ج- Formula از تب - data

د- Formula Bar از گروهdata toolsو تبdata

۸۴۳-برای وارد کردن فرمول در یک سلول از کدام فرمان استفاده می کنیم ؟

■الف- Formulas - Function

ب- Insert - Function

ج- Insert - Formulas

د- Formulas- Insert

۸۴۴-کدام نمودار زیر از نوع دایره ای می باشد ؟

■الف- Pie

ب- Area

ج- Bundle

د- Cone

۸۴۵-کدام مورد درباره تابع Round نادرست است ؟

الف- این تابع برای گرد کردن اعداد اعشاری می باشد

ب- این تابع برای گرد کردن اعداد صحیح می باشد

ج- این تابع برای گرد کردن اعداد اعشاری تا رقمهای دلخواه می باشد

■د- این تابع برای شمارش اعداد اعشاری می باشد

۸۴۶-جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Wrap Text

ب- Justify

■ج- Merge Cells

د- Shrink To Fit

۸۴۷-برای اینکه Style های تعریف شده در یک فایل در بقیه فایلهای بازنیز قابل استفاده باشد ازکدام روش استفاده می کنیم؟

الف- Cell Style برروی Add کلیک می کنیم

ب- از Cell Style بر روی Modify کلیک می کنیم

■ج- از Cell Style برروی Merge کلیک می کنیم

د- Cell Style بر روی Style کلیک می کنیم

۸۴۸-مفهوم ظاهر شدن علامت # در یک سلول چیست ؟

■الف- طول عدد نسبت به عرض سلول بزرگتر است .

ب- طول عدد علمی نسبت به عر ض سلول بزرگتر است .

ج- سلول قالب بندی متنی شده دارد .

د- سلول حاوی فرمول است

۸۴۹-انواع عملگرها در اکسل کدامند؟

■ الف -عملگرهای منطقی - محاسباتی - رشته ای - مقایسه ای

ب- عملگرهای منطقی - محاسباتی - آدرس

ج- عملگرهای محاسباتی - آدرس- رشته ای

د- عملگرهای محاسباتی - مقایسه ای - آدرس- رشته ای

۸۵۰-طریقه نوشتن یک تابع در یک خانه چگونه است ؟

■ الف- =min(A۱:B۵)

ب- min = (A۱, B۵)

ج- min (X = A۱ + b۵)

د- (C۱=A۱+B(min

۸۵۱-برای فعال کردن راهنمای برنامه از کدام کلید می توان استفاده نمود؟

■ الف- F۱

ب- F۳

ج- F۲

د- F٤

۸۵۲-در هنگام درج خانه ، برای اینکه خانه انتخاب شده به پایین حرکت کند و خانه جدید جای آن را بگیرد کدام مورد را از کادر محاوره ای Insertباید انتخاب نمود؟

الف- Shift Cells Right

■ ب- Shift Cells Down

ج- Entire Row

د- Entire Column

۸۵۳-با استفاده از کدام تب از کادر محاوره ای Format Cell می توان خطوط کادر خانه ها را تنظیم نمود ؟

الف- Alignment

ب- Font

ج- Number

■ د- Border

۸۵٤-درکادر محاوره ای Format Cells و از تب Alignment انتخاب Fill چه عملی انجام می دهد؟

الف- باعث می شود چنانچه طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار گیرد.

ب- باعث می شود که متن نوشته شده در خانه طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد.

ج- باعث ترکیب شدن محتوای خانه های انتخاب شده در یک خانه می شود

■ د- باعث تکرار متن می شود تا عرض خانه را پر کند.

۸۵۵-عملکرد تابع IF چیست ؟

الف- بر روی سلولهای انتخابی شرط می گذارد و اعداد جدید را جایگزین می کند.

ب- بر روی کلیه سلولها شرط می گذارد و اعداد جدید را جایگزین می کند.

■ ج- بر روی سلولهای انتخابی شرط می گذارد ، در صورت درست بودن شرط پیام مناسب می دهد.

د- بر روی سلولهای انتخابی شرط می گذارد و اگر شرط برقرار نباشد .محتوای سلول را پاک می کند.

۸۵٦-برای اینکه نتوان محتوای خانه های (Cell) صفحه کاری را تغییر داد چه باید کرد؟

الف- از کادرمحاوره ای Format Cells تب Protectionرا فعال کرده و گزینه Lockedرا انتخاب نماییم

■ ب- ابتدا سلول را locked می کنیم و سپس از سربرگReview گزینه Protect Sheet را کلیک می کنیم و کلمه رمز قرار می دهیم.

ج- از سربرگ Tools گزینه Protection را کلیک کرده و سپس Protect Workbook را کلیک میکنیم.

د- ابتدا سلول را locked می کنیم و سپس از سربرگReview گزینه Protect Workbook را کلیک می کنیم و کلمه رمز قرار می دهیم.

۸۵۷-کدام تابع برای محاسبه میانگین داده های عددی یک محدوده از خانه ها بکار می رود؟

الف- Sum

ب- Count

■ج- Average

د- Round

۸۵۸-اگر خانه های ۵=A۱، Ali=B۱، ٦=C۱ باشد حاصل تابع زیر کدام است؟ (Sum (Ali ; A۱ ; C۱=

الف- ۵

ب- ۱۱

ج- Ali ۵ ۶

■د- خطای Name

۸۵۹-اگر مقادیر خانه A۱=True، B۲=False و C۲=Ali باشد . حاصل تابع زیر کدام است؟

Count (A۱ ; B۲ ; C۲)=

الف- ۲

■ب- ۰

ج- ۱

د- ۳

۸٦۰-اگر B۱ = Kh، A۱=True، F۳=٤ باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

IF(a۱=kh,"t","f)=

الف- ۴

■ب- F

ج- Error

د- F۳

۸٦۱-کدام گزینه قالب بندی شرطی را انجام می دهد؟

الف- style formatting

■ب- conditional formatting

ج- formatting

د- Auto Filter

۸٦۲-مجموعه فیلدهای مربوط به یک موضوع یا موجودیت چه نامیده می شود؟

الف- بانک داده

■ب- رکورد

ج- جدول

د- بانک اطلاعاتی

۸٦۳-روشهای مشاهده رکوردها در جداول Access به کدام روش زیر می تواند صورت بگیرد ؟

الف- Table , Data base

ب- Form View , Table

■ج- Form View , Data sheet

د- Design view , Datasheet view

۸٦٤-مشخصات مربوط به یک موضوع یا موجودیت چه نامیده می شود ؟

الف- فیلد

■ب- رکورد

ج- جدول

د- بانک اطلاعاتی

۸۶۵-اطلاعات جزئی مربوط به یک موجودیت ..... نامیده می شود؟

الف- رکورد

ب- جدول

■ ج- فیلد

د- بانک اطلاعاتی

۸۶۶-به مجموعه ای از رکوردها که دارای عناوین فیلد یکسان هستند ..... گفته می شود؟

الف- پایگاه داده

■ ب- جدول

ج- فیلد

د- رکورد

۸۶۷-پسوند فایلهای اکسس چیست؟

الف- mccdb

ب- fcdb

ج- nccdb

■ د- accdb

۸۶۸-برای ویرایش یک رکورد چگونه می توان عمل نمود؟

الف- از طریق Form

ب- از طریق Data Sheet

ج- از طریق Query

■ د- form و Datasheet

۸۶۹-برای تمایز افرادی که دارای نام یا نام خانوادگی یکسانی هستند بهتر است ..... ؟

الف- آنها را در فیلدهای جداگانه ذخیره نمائیم.

■ ب- یک کلید اولیه (Primary Key) به جدول اضافه کنیم.

ج- برای نام یا نام خانوادگی آنها رمز قرار دهیم.

د- برای آنها فرم جداگانه ایجاد کنیم

۸۷۰-کدام یک از عبارات زیر در مورد یک Table صحیح است؟

الف- یک Table می تواند تنها دارای دو ایندکس باشد.

ب- یک Table می تواند تنها دارای یک ایندکس باشد.

ج- یک Table می تواند تنها یک Primary Key داشته باشد.

■ د- یک Table می تواند حاوی چند Primary Key باشد.

۸۷۱-کدام نو ع داده حداکثر ۲۵۵ کارکتر می باشد؟

■ الف- short Text

ب- Text

ج- Long Text

د- Hyperlink

۸۷۲-توسط چه خصوصیت فیلد می توان برای یک عبارت که در فیلدها می خواهد قرار گیرد قانون تعریف نمود؟.

الف- Required

ب- Allow Zero

■ ج- Validation Rule

د- Caption

۸۷۳-کدام نوع از دادهٔ زیر شامل یک آدرس اینترنتی می تواند باشد؟

الف- Currency

ب- OLE object

ج- Memo

■ د- Hyperlink

۸۷٤-اگر بخواهیم اجازه داشتن ارزش Null در فیلد نداشته باشیم؟

■ الف- خاصیت Required را روی Yes تنظیم کنیم.

ب- خاصیت Required را روی No تنظیم کنیم.

ج- خاصیت Format را روی Yes تنظیم کنیم.

د- خاصیت Format را روی No تنظیم کنیم.

۸۷۵-برای ایجاد فیلدی دارای زیر مجموعه از کدام نوع داده زیر استفاده می شود ؟

الف- short text

ب- Long Text

ج- Ole Object

■ د- Lookup Wizard

۸۷٦-اگربخواهیم تمام فیلدها دریک رکورد از جدول پرشود وهیچ یک خالی رد نشود کدام خصوصیت از فیلدها باید فعال شود؟

■ الف- Required

ب- Index

ج- Caption

د- Default Value

۸۷۷-هر چه تعداد رکوردهای جدول بیشتر باشد برای اینکه اکسس بتواند داده ها را سریعتر ، مرتب و جستجو کند احتیاج به ..... دارید؟

الف- Primary Key

ب- Query

ج- Filter

■ د- Index

۸۷۸-پرس و جو بر اساس یک معیار در اکسس چه نامیده می شود؟

■ الف- query

ب- Form

ج- Table

د- Search

۸۷۹-کدام نوع داده برای قیمت کالا مناسب است ؟

■ الف- Currency

ب- text

ج- Number

د- Memo

۸۸۰-درجدول های بزرگ که می خواهیم جستجوها براساس چندین فیلد مانند فیلد نام، شهر، نام فرد و شماره تلفن انجام شود بهتر است ..... ایجاد کنیم؟

الف- ایندکس یگانه ایجاد کنیم.

■ب- چند ایندکس ایجاد کنیم.

ج- Primary Key ایجاد کنیم.

د- خواص Required فیلدهای مذکور را برابر Yes قرار دهیم.

۸۸۱-برای درج یک فیلد در ساختار بانک اطلاعاتی از کدام روش باید استفاده نمود؟

■الف- Design - Insert Rows

ب- Insert - Rows Database

ج- Insert - Rows Data sheet

د- home - Insert Rows

۸۸۲-برای انتخاب رکوردهایی بر اساس معیار خاص از کدام روش زیر استفاده می کنیم ؟

■الف- Query

ب- home - Find

ج- home - Search

د- create

۸۸۳-برای ایجاد یک فرم از طریق Wizard چگونه باید عمل نمود؟

■الف- از طریق Create -Form wizard

ب- کلیک بر روی Forms از زیر مجموعهٔ Objects در پنجرهٔ Database و سپس دوبار کلیک برروی Create Form by using wizard

ج- انتخاب wizard Form از ریبون home

د- انتخاب using wizard Create از ریبون Form

۸۸٤-درهنگام طراحی فرم با Form wizard کلیک برروی کدام دکمه باعث انتقال تمام فیلدها ازلیست Available selected Fields می شود؟

الف- >

■ب- >>

ج- <

د- <--

۸۸۵-در قسمت بالای پنجره Query کدام یک از موارد زیر قرار دارد؟

الف- ستونهایی دارد که هر کدام یک فیلد را نشان می دهد.

■ب- لیست فیلدهای جدولی که انتخاب کرده اید قراردارد.

ج- جدولی همانند جدول Datasheet در بالای پنجره ظاهر می شود.

د- لیست فیلدها و جدولی همانند جدول Datasheet

۸۸٦-جهت چاپ صفحات فرم یا گزارش از چه کلید میانبری استفاده می شود؟

■الف- Ctrl + P

ب- Alt + P

ج- Ctrl + Z

د- Shift + P

۸۸۷-جهت چاپ صفحات خاصی از فرم یا گزارش در پنجره Print ودر قسمت Print Range کدام گزینه را انتخاب می نمائیم؟

الف- All

■ب- Page Form … To …

ج- selected Records

د- Print To File

۸۸۸-درپایگاه داده کلیه اطلاعات در ..... ذخیره می شود.

الف- ERD

■ ب- Data Base

ج- DBMS

د- DBL

۸۸۹-کدام یک از امکانات نرم افزار پایگاه داده Access نمی باشد ؟

الف- ذخیره اطلاعات

ب- تجزیه وتحلیل اطلاعات

■ ج- دسترسی تعداد کاربران زیاد

د- مدیریت اطلاعات

۸۹۰-هر پایگاه داده حداقل دارای یک ..... است ؟

الف- Field

ب- رکورد

■ ج- Table

د- تصویر

۸۹۱-بانک اطلاعات چیست ؟

■ الف -مجموعه سازماندهی شده از اطلاعات مرتبط و به هم پیوسته را گویند .

ب- به اطلاعات متعدد از یک نوع گویند .

ج- به اقلام محاسباتی در پایگاه داده گویند .

د- به فرمولها گفته می شود

۸۹۲-جدول چیست ؟

■ الف- به مجموعه ای از رکوردها که دارای فیلدهای یکسانی باشد گویند.

ب- به مجموعه ای از فیلدها که دارای نوعهای یکسانی باشد.

ج- به مجموعه ای از رکوردها که دارای فیلد باشد ، گویند.

د- به مجموعه ای از فیلدها گویند.

۸۹۳-کوچکترین عنصر در بانک که حاوی اطلاعات است چه می گویند؟

الف- رکورد

ب- جدول

■ ج- فیلد

د- کاراکتر

۸۹٤-خواص یک فیلد مشخص کننده چیست ؟

الف- نوع فیلد می باشد.

ب- تعداد یک فیلد می باشد.

ج- حداکثر فضای لازم برای آن فیلد می باشد که می توان در نظر گرفت.

■ د- نوع فیلد و فضای لازم برای آن فیلد است.

۸۹۵-برای درج داده هایی مانند ردیف از ..... و داده های عددی که احتیاج به محاسبات دارند از نوع داده .... استفاده می کنیم.؟(از راست به چپ)

الف-Number - Currency

ب- Text - Number

■ ج- Number - Auto number

د- Text - Auto number

۸۹۶-کدام نوع داده برای قرار دادن تصویر در بانک اطلاعات استفاده می شود؟

■ الف- OLE

ب- Memo

ج- Lookup Wizard

د- Text

۸۹۷-جهت ذخیره متن های طولانی از کدام نوع داده استفاده می شود؟

الف-Text

ب- Comment

■ ج- Long Text

د- number

۸۹۸-کدام فیلد نوع داده می تواند اعداد ، علائم و حروف را در خود ذخیره کند؟

■ الف- text

ب- Currency

ج-Attach

د- ole

۸۹۹-کدام جمله در مورد کلید اصلی درست نمی باشد؟

الف- یک جدول ممکن است دارای چند فیلد کلیدی باشد ولی یکی از آنها کلید اصلی است.

ب- کلید اصلی می تواند مجموعه ای از دو یا چند فیلد باشد که دارای مقادیر منحصر بفرد است.

ج- از کلید اصلی برای ایجاد ارتباط بین جداول استفاده می شود.

■ د- از کلید اصلی برای ایجاد ارتباط بین جداول نمی توان استفاده نمود.

۹۰۰-برای مشاهده لیست جداول بانک اطلاعاتی در پنجره Data Base کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Objects

■ ب- Tables

ج- Reports

د- Open Table

۹۰۱-در نمای ..... داده های جدول را مشاهده و ویرایش نمود؟

الف- Data base

■ ب- Data Sheet

ج- design

د- درختی - جدول

۹۰۲-با استفاده از کلیدهای ترکیبی Ctrl + Home مکان نما به کجا منتقل می شود؟

■ الف -مکان نما به اولین فیلد رکورد اول منتقل می شود.

ب- مکان نما به اولین فیلد رکورد جاری منتقل می شود.

ج- مکان نما به فیلد اول رکورد آخر منتقل می شود.

د- مکان نما به اولین فیلد متنی منتقل می شود.

۹۰۳-جهت انتخاب کلیه رکوردها از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

الف- Alt + S

■ ب- Ctrl + A

ج- Ctrl + R

د- Alt + A

۹۰٤-کدام گزینه برای تغییر نام فیلد در جدول صحیح نمی باشد؟

الف- سوئیچ به نمای Data sheet تا نام فیلد را بتوان تغییر داد .

ب- دوبار کلیک روی عنوان فیلد و تایپ نمودن نام جدید در نمای Data Sheet

ج- کلیک راست روی نام فیلد در نمای Data Sheet

■ د- کلیک راست روی نام فیلد و انتخاب گزینه Rename Column

۹۰۵-توسط کدام کلید ترکیبی بانک اطلاعاتی جاری بسته می شود؟

■ الف- Alt + F٤

ب- Ctrl + F٥

ج- Ctrl + F٤

د- Alt + F٥

۹۰٦-در نمای Data Sheet جهت انتقال مکان نما به فیلد قبلی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Tab

ب- Alt

ج- Ctrl

■ د- shift+tab - دکمه های جهتی صفحه کلید

۹۰۷-با انتخاب گزینهNew از file کدام گزینه صحیح نیست؟

الف- به طور مستقیم یک بانک اطلاعاتی جدید ایجاد می شود .

ب- پنجره File New Data base باز می شود تا نام بانک اطلاعات جدید را وارد کنیم .

ج- قاب وظیفه جهت انتخاب نوع بانک اطلاعات جدیدی که می خواهیم بسازیم ، ظاهر می شود .

■ د- یک جدول جدید ایجاد می گردد.

۹۰۸-کدامیک از روش های ایجاد جدول در بانک اطلاعاتی نمی باشند؟

الف- ایجاد جدول با استفاده table wizard

ب- ایجاد ایجاد جدول با استفاده از Data sheet

■ ج- ایجاد جدول با استفاده از نوار ابزار Table & Border

د- ایجاد جدول با استفاده از Design View

۹۰۹-طول پیش فرض فیلدهای متنی shortText چه مقدار است؟

الف- ۵۰ کاراکتر

■ ب- ۲۵۵ کاراکتر

ج- ۶۰ کاراکتر

د- ۱۲۸ کاراکتر

۹۱۰-با انتخاب فیلد Number بطور پیش فرض ..... برای آن در نظر گرفته می شود.؟

الف- Integer

■ ب- Long Integer

ج- Single

د- Double

۹۱۱-درج چه مقادیری در فیلد کلیدی مجاز نمی باشد؟

الف- مقادیر متنی

ب- مقادیر عددی

ج- مقادیر تهی (Null)

■ د- مقادیر تکراری و مقادیر تهی (Null)

۹۱۲-انتخاب خاصیت (Yes (Duplicate Ok از خاصیت Indexed فیلد باعث ..... ؟

■ الف- ایجاد ایندکس بر روی فیلد می شود و این فیلد در رکوردهای جدول می تواند تکراری باشد.

ب- ایجاد ایندکس بر روی فیلد می شود و این فیلد در رکوردهای جدول نمی تواند تکراری باشد.

ج- بر روی فیلد خاصیت ایندکس ایجاد نمی شود.

د- ایجاد ایندکس در کل فیلدها

۹۱۳-جهت مرتب نمودن داده های جدول گزینه Sort را از تب ..... انتخاب می کنیم .

الف- field

■ ب- home

ج- table

د- Database Tools

۹۱٤-کدام گزینه برای حذف فیلد در نمای Data sheet درست است؟

الف- بر روی فیلد کلیک کرده و پس از انتخاب ستون کلید Delete field را فشار می دهیم .

■ ب- بر روی عنوان فیلد کلیک کرده سپس گزینه Delete Column را از ریبونhome انتخاب می کنیم .

ج- فیلد را انتخاب نموده و از کلیک راست گزینه Delete را انتخاب می کنیم .

■ د- بر روی فیلد کلیک راست کرده و سپس کلید Delete field را فشار می دهیم

۹۱۵-کدام کاراکتر از علائم مجاز برای نام گذاری فیلدها می باشد؟

الف- نقطه

■ ب- خط تیره

ج- علامت تعجب

د- علامت کروشه

۹۱٦-جهت تعیین عبارتی به عنوان قانون جهت ورود اطلاعات کدام یک از قسمتهای زیر تغییر داده می شود؟

الف- Field Size

■ ب- Validation Rule

ج- Validation Text

د- Caption

۹۱۷-برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند ..... هستیم .

■ الف- یک فیلد کلیدی

ب- یک فیلد ارتباطی

ج- یک فیلد کد

د- خطوط ارتباطی

۹۱۸-به عنصری از بانک اطلاعاتی که جهت ورود یا تغییر اطلاعات بکارمی رود چه می گویند ؟

■ الف- Form

ب- Design

ج- Dialog Box

د- Window

۹۱۹-سربرگ Format در پنجره خصوصیات فرم جهت تغییر یا تعیین .....؟

الف- خصوصیات قالب بندی کنترل بکار می رود .

ب- خصوصیات داده های کنترل بکار می رود .

ج- نحوه فعال شدن رویداد در فرم بکار می رود .

■ د- سایر خصوصیات کنترل را تنظیم می کند .

۹۲۰-کدام امکان در پنجره خصوصیات فرم ، کنترل را فعال یا غیر فعال می کند ؟

الف- Format

ب- Event

■ ج- Enable

د- Other

۹۲۱-برای ایجاد یک پرس وجو کدام گزینه مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف- Macro

ب- Report

ج- Table

■ د- Query

۹۲۲-اندازه داده نوع متنی چقدر می باشد ؟

الف- ۸ بایت

ب- ۶۴۰۰۰ بایت

■ ج- ۲۵۵ بایت

د- محدودیتی ندارد

۹۲۳-برای درج یک تصویر در فرم از کدام تب استفاده می کنیم ؟

الف- Insert

ب- Image

ج- File

■ د- Format

۹۲٤-کدام گزینه یک نوع داده در محیط اکسس محسوب نمی شود ؟

الف- Text

ب- Memo

ج- Ole

■ د- Form

۹۲۵-مع آوری و سازمان دهی اطلاعات در چند سطر که در مورد یک موجودیت می باشد را..... گویند؟

الف -رکورد

ب -فیلد

ج -پایگاه داده

■ د -جدول

۹۲٦-گزینه Design View از گروه Tableجهت .....؟

الف -ایجاد یک فرم جدید بصورت ویزارد

ب -ایجاد یک جدول جدید بصورت ویزارد

ج -ایجاد فرم جدید بدون استفاده از جدول

■ د -ایجاد جدول جدید بدون استفاده از ویزارد

۹۲۷-برای ایجاد یک فرم از.....؟

■ الف- Create-Form Design

ب- Home -Form View

ج- Insert- Form Design

د- Insert -Form View

۹۲۸-برای ایجاد گزارش از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف- Query -

■ ب- Report

ج- Form

د- Table

۹۲۹-اگر جدول بخواهد با جدول دیگر در ارتباط باشد ؟

الف- باید حد اقل ۱۰فیلد داشته باشد .

ب- باید حداقل ۱۰رکورد داشته باشد .

■ ج- باید یک کلید اولیه داشته باشد .

د- باید کلید CTRL را پایین نگه داشت .

۹۳۰-درهنگام طراحی یک Query انتخاب کدام موردباعث می شود که رکوردهای پیدا شده به صورت نزولی مرتب باشند؟

الف- Ascending

ب- Not Sorted

■ ج- Descending

د- Sort By Name

۹۳۱-در جدول Query سطر Criteria برای چه منظوری گذاشته شده است ؟

الف- برای تعیین روش Sort

■ ب- برای معیار انتخاب رکوردها جهت نمایش

ج- تعیین جدول مورد نظر

د- ذکر عناوین فیلدهای مورد نظر

۹۳۲-برای اینکه هنگام اجرای Query توسط یک کادر محاوره ای سؤالی مبنی بر تعیین معیار پرسیده شود درسطر criteria کدام مورد زیر را می توان قرار داد ؟

الف- { ? }

ب- { لطفاً عبارت مورد نظر را وارد نمایید .}

■ ج- [?]

د- / ? /

۹۳۳-اگر بخواهیم رکوردهایی خاص را مشاهده کنیم .به طور مثال فیلد شهر آن اصفهان باشد ، از کدام نوع فیلتر باید استفاده کنیم ؟

■ الف- Filter By Form

ب- Filter

ج- Sort

د- Filter- Selection و Advanced Filter / Sort

۹۳٤-بعداز اینکه با استفاده از Advanced Filter - Sort فیلتری را اعمال کردیم برای مشاهده نتیجه طبق کدام گزینه باید عمل نمود ؟

الف- Filter By Selection -

ب- Remove Filter - Sort

■ ج- Apply Filter - Sort

د- Save Record

۹۳۵-اگر می خواهید همه سطرهایی را ازجدول تان ببینید که با قسمتی از مقدار سطر یک جدول صفحه داده تطبیق دارند از ..... استفاده کنید؟

الف-Find

ب- Replace

■ ج- Selection filter

د- view

۹۳۶-تعریف زیر معرف کدام یک از موارد زیر است ؟

" محدود کردن نمایش اطلاعات بانک اطلاعاتی به رکوردها و فیلدهایی که برای تطبیق مشخص شده اند ."

الف- گزارش گیری

ب- ارتباطات در بانک

ج- مرتب کردن

■ د- فیلتر

۹۳۷-کدام یک از موارد زیر از قسمتهای طراحی Report نمی باشد ؟

الف- Detail

ب- Report Header

ج- Page Header

■ د- Summary

۹۳۸-کدامیک از موارد زیر صحیح می باشد ؟

الف- جدول از مجموعه ای از گزارش ها ساخته می شود .

ب- به هر یک از اطلاعات مربوط به موجودیت جدول گفته می شود .

ج- به مجموعه ای از فیلد های مربوط به یک موجودیت فرم گفته می شود .

■ د- جدول از مجموعه ای از رکورد ساخته می شود .

۹۳۹-کدامیک از موارد زیر را نمی توان در Data Sheet View انجام داد ؟

الف- حذف رکورد

ب- اصلاح رکورد

ج- اضافه کردن رکورد

■ د- ایجاد فرم

۹۴۰-در کدام حالت نمایش در پنجره Data Base آیکن های پانل سمت چپ با جزئیات دیده می شوند ؟

الف- Small Icons

ب- List

■ ج- Details

د- Large Icons

۹۴۱-معمولاً آخرین مرحله در طراحی بانک اطلاعاتی چیست ؟

الف- طراحی رابط کار

ب- رسم روند کار

ج- مستند سازی

■ د- وارد کردن داده در برنامه و آزمایش و پالایش آن

۹۴۲-برای تعیین کلید اولیه در هنگام طراحی بانک اطلاعاتی پس از انتخاب فیلد مورد نظر بر روی کدام دکمه از

نوار ابزار باید کلیک نمود ؟

الف- Indexes

ب- Build

■ ج- Primary Key

د- Data Base Window

۹۴۳-برای اضافه کردن یک رکورد جدید گزینه New Record را از کدام تب کلیک می کنیم ؟

■ الف- home

ب- Format

ج- table

د- Insert

۹۴۴-برای ایجاد گزارش کدام مورد را از تب create کلیک می کنیم ؟

الف- Forms

■ ب- Reports

ج- Queries

د- Table

۹۴۵-برای تعیین فیلتر پیشرفته کدام گزینه زیر صحیح است ؟

الف- Filter By Form

ب- Sort

ج- Filter By Selection

■ د- Advanced Filter / Sort

۹۴۶-برای ایجاد سر صفحه که یک بار در اول گزارش به عنوان تیتر و یک پاورقی که یکبار در انتهای گزارش چاپ شود کدام مورد را از تب design انتخاب می کنیم تا متن مورد نظر را در آن قسمتها قرار دهیم ؟

■ الف- Report Header/ Footer

ب- Page Header/ Footer

ج- Data Base

د- Format

۹۴۷-در اکسس کدام یک جزو Object های پنجره Data Base نیست ؟

الف- Report

ب- Table

■ ج- Data Base

د- Forms

۹۴۸-کاربرها برای راحتی کار یا کاربرانی که حرفه ای نیستند برای ایجادفرم ،گزارش و ..... بهتر است ازکدام روش استفاده نمایند ؟

الف- Desing

■ ب- Wizard

ج- File - New Form

د- createt - Form

۹۴۹-برای طراحی فرم ،گزارش،جدول و ..... که طراح می تواند بنا برخواسته خود بصورت دستی آنها را طراحی کند از کدام روش استفاده می شود ؟

■ الف- Design

ب- Wizard
ج- File - New Form
د- create - Form

۹۵۰-در اکسس هر ستون از جدول چه نامیده می شود ؟

الف- Cells
■ب- Fields
ج- Rows
د- Records

۹۵۱-کدامیک از Object های زیر سؤالی از بانک اطلاعاتی می پرسد سپس نتیجه را نشان می دهد ؟

الف- Tables
ب- Reports
■ ج- Queries
د- Forms

۹۵۲-کدامیک از Object های زیر مربوط به Access نیست ؟

الف- Tables
ب- Queries
ج- Forms
■د- Workbooks

۹۵۳-اگر در هنگام طراحی Query ستاره را از لیست فیلدها به لیست فیلد Query اضافه کند چه اتفاق می افتد ؟

الف- Query رکوردهای جدول را براساس دستوری که تعیین می کند Sort می کند .
ب- Query رکوردهای جدول را بدون نمایش آنها مورد استفاده قرار می دهد .
■ ج- Query تمام فیلدهای جدول را شامل می شود .
د- Query هیچکدام از فیلدهای جدول را شامل نخواهد شد .

۹۵۴-کدام یک از موارد زیر را در Criteria قرار دهیم باعث خواهد شد که رکوردهایی پیدا شوند که فیلد « شخصیت » آنها مخالف " Nice" است ؟

الف- >Nice
ب- "Nice"< >
ج- Nice Is
■ د- Not Nice

۹۵۵-گزارش ها و فرمها اطلاعاتشان را از کجا می توانند دریافت کنند ؟

■ الف- Tables
ب- Forms
ج- Queries
د- Report

۹۵۶-اولین مرحله در هنگام طراحی فرم یا گزارش از طریق Wizard کدام مرحله است ؟

الف- انتخاب اینکه چگونه گزارش یا فرم قالب بندی شوند .
ب- انتخاب فیلدهایی که می خواهید در فرم یا گزارش ظاهر شوند .
■ ج- انتخاب جدول یا Query که شما می خواهید گزارش یا فرم براساس آن صورت گیرد .
د- خواندن چندین صفحه پشت سر هم و کلیک بر روی Next تا اینکه مراحل ویزارد تمام شوند .

۹۵۷-کدامیک از موارد زیر از انواع داده نیست ؟

■ الف- Picture/Graphic

ب- Number

ج- Text

د- Date/ Time

۹۵۸-فیلد از نوع Long Text در کدام یک از موارد زیر کاربرد دارد ؟

الف- برای فیلدهایی که دارای کاراکترهای کمتر از ۲۵۵ هستند .

■ ب- برای متنهای طولانی که بیشتر از یک یا چند کلمه هستند .

ج- برای ذخیره کردن موضوع هایی که در برنامه های دیگر ایجاد شده اند مانند گرافیک یا فایل Word و ...

د- برای درج تصویر

۹۵۹-کدامیک از فیلدهای زیر برایPrimary Key مناسب تر است ؟

الف- فیلد تاریخ

ب- فیلد Auto number

■ ج- فیلد شماره عضویت فرد در کتابخانه

د- نام فرد

۹۶۰-کدامیک از موارد زیر در مورد خصوصیت درست نیست ؟

الف- مقدار Default به صورت اتوماتیک در هنگام ایجاد رکورد جدیددر فیلدها وارد می شود.

■ ب- در مقابل خصوصیت Required می توان عبارتی به صورت - - (-) را وارد نمود .

ج- خصوصیت Required تعیین می کند کاربر باید در فیلد مقدار وارد کند یا نه .

د- فیلد Look Up اجازه می دهد که مقدار فیلد را از یک لیست از مقادیر وارد نمود .

۹۶۱-کدامیک از موارد زیر صحیح نیست ؟

الف- قرار دادن Indexed به صورت Yes(No Duplicates) از تکراری بودن ورودی ها محافظت می کند .

ب- Primary Key به صورت اتوماتیک ایندکس می شود .

■ ج- شما می توانید هر کدام از فیلدهای Text، Ole Object، Hyper Link را ایندکس کنید .

د- خصوصیت Index به سه حالت می تواند تنظیم شودکه عبارتنداز : No، Yes(Duplicate Ok)، Yes(No Duplicate)

۹۶۲-کدام یک نادرست است ؟

■ الف- ماکزیمم طول فیلد Memo برابر ۲۵۵ است .

ب- Required به شما اجازه می دهد که تعیین کنید وارد کردن داده به فیلد اجباری است .

ج- مقدار Default تعیین می کند که در هنگام ایجاد رکورد جدید این مقدار به صورت اتوماتیک به فیلد داده می شود .

د- Validation Rule برای تعیین ارزیابی مقدار داده وارد شده به فیلد به کار می رود .

۹۶۳-کدامیک از موارد زیر را در مقابل Criteria در هنگام طراحی Query نمی توان نوشت؟

الف- "Harris"

■ ب- No Value

ج- <۵۰۰

د- Between ۱,۱,۲۰۰۵ And ۱۲,۳۰,۲۰۰۶

۹۶۴-کدامیک از موارد زیر از بخشهای یک Report نیست ؟

■ الف- Summary Section

ب- Detail Section

ج- Report Header Section

د- Page Header Section

۹۶۵-Primary Key برای .....؟

الف- برای Unique (یکتا) کردن رکوردهای جدول

ب- Sort کردن رکوردهای جدول

■ ج- برای Unique سازی فیلد های جدول

د- برای sort کردن فیلدهای جدول

۹۶۶-کدام نرم افزار زیر یک بانک اطلاعاتی است ؟

الف- Fox pro

■ ب- Access

ج- Visual Basic

د- Word

۹۶۷-کدام خواص زیر در فیلد ها قالب نمایش فیلد را مشخص می کند . مثلاً اینکه با حروف کوچک یا بزرگ نمایش داده شود ؟

الف-Caption

ب- Indexed

■ ج- Format

د- Validation Rule

۹۶۸-کدامیک از خواص زیر در فیلد ها نشان می دهد که این فیلد نمی تواند خالی باشد ؟

الف- Precision

ب- Scale

ج- Allow Zero Length

■ د- Required

۹۶۹-تعداد ارقام اعشاری را دریک فیلد عددی ازنوع Decimal می تواند ذخیره شود درکدام خواص فیلد مشخص می شود ؟

الف- Scale

ب- Input Mask

■ ج- Decimal places

د- Default Value

۹۷۰-کدام نوع داده برای قرار دادن تصویر در بانک اطلاعاتی استفاده می شود ؟

الف- Memo

ب- Number

■ ج- Ole

د- Look Up Wizard

۹۷۱-تعداد کل ارقامی که بعد از نقطه اعشار می تواند ذخیره شود برای اعداد Decimal در کدامیک ازخواص فیلد مشخص می شود ؟

الف- Precision

ب- Scale

■ ج- Decimal places

د- Default Value

۹۷۲-کدام نوع داده برای متن و یا ترکیب متن و عدد مناسب است ؟

■ الف- Text
ب- Number
ج- Currency
د- Auto Number

۹۷۳-کدام نوع داده زیر برای داده های از نوع متنی است و همچنین از نظر طول فیلد محدودیتی ندارد ؟

■ الف- Long Text
ب- Text
ج- Currency
د- Auto Number

۹۷٤-کدامیک از خصوصیات فیلدها برای تعیین عبارتی به عنوان قانون جهت ورود اطلاعات برای تشخیص داده های نامعتبر، است ؟

الف- Validation Text
■ ب- Validation Rule
ج- Input Mask
د- Require

۹۷۵-کدام نوع داده ، فیلدی شامل اقلام مختلف بصورت منو ایجاد می کند ؟

الف- Number
■ ب- Look Up Wizard
ج- Text
د- Memo

۹۷٦-جهت تعیین برچسب فیلد در Field Property از کدام قسمت استفاده می شود ؟

الف- Validation Rule
ب- Field Size
■ ج- Caption
د- Pages

۹۷۷-کدامیک پرسشی است که از داده های ذخیره شده در جدول مطرح می شود ؟

■ الف- Queries
ب- Tables
ج- Forms
د- Pages

۹۷۸-کدامیک برای استفاده از کد های برنامه نویسی از قبل تعریف شده جهت کارهای تکراری درAccess می باشد؟

الف- Pages
■ ب- Macros
ج- Modules
د- Forms

۹۷۹-کدام کلید مکان نما را به اولین فیلد رکورد جاری منتقل می کند ؟

■ الف- Home
ب- End
ج- Page Up

د- Page Down

۹۸۰-کدام نوع اندازه داده عددی (Number) جهت ذخیره سازی اعداد با دقت اعشاری مضاعف استفاده می شود ؟

الف- Single

■ ب- Double

ج- Integer

د- Long Integer

۹۸۱-کدامیک از انواع داده عددی خواص Scale و Precision را جهت کنترل ورود اعداد اعشاری در اختیار ما قرار می دهد ؟

الف- Double

ب- Single

ج- Replication Id

■ د- Decimal

۹۸۲-کدامیک از مقادیر مختلف Indexed نیست ؟

الف- Yes(Duplicate Ok)

ب- No

ج- Yes(No Duplicate)

■ د- uni code

۹۸۳-بر روی کدام یک از نوع فیلدها نمی توان ایندکس ایجاد کرد ؟

الف- Number

■ ب- Ole

ج- Text

د- بر روی همه نوع فیلد می توان ایندکس ایجاد کرد .

۹۸٤-جهت ذخیره سازی اعداد صحیح بین ۳- میلیارد و ۳+ میلیارد کدامیک از انواع داده ای زیر استفاده می شود ؟

الف- Byte

■ ب- Double

ج- Decimal

د- Long Integer

۹۸۵-کدامیک از روشهای ایجاد فرم شبیه سربرگ Excel در تمام صفحه گسترده است ؟

الف- Columnar

ب- Tabular

■ ج- Data Sheet

د- Auto Wizard

۹۸٦-با ایجاد فرم به صورت Tabular؟

■ الف- می توانیم فرم را به صورت جدولی از فیلدها در رکوردها داشته باشیم .

ب- می توانیم نوعی فرم ستونی ایجاد کنیم .

ج- می توانیم فرمهای معمولی ایجاد کنیم .

د- نمی توانیم فرمهای معمولی ایجاد کنیم

۹۸۷-کدامیک از بخشهای اصلی فرم نیست ؟

الف- Detail

ب- Form Header

ج- Form Footer

■ د- Form View

۹۸۸-کدام انتخاب نوع فرم را ستونی ایجاد می کند ؟

الف- Tabular

■ ب- Columnar

ج- Form Wizard

د- Data Sheet

۹۸۹-استخراج اطلاعات و داده های خواسته شده از یک بانک اطلاعاتی و ارائه آنها برای استفاده را ..... می گویند .

الف- Table

ب- Page

■ ج- Query

د- Macro

۹۹۰-کدامیک از معمولی ترین نماها برای مشاهده و طراحی Query بکار می روند ؟

الف- نمای Data Sheet View

ب- Design View

■ ج- نمای Data Sheet View و Design View

د- Data Type View

۹۹۱-جهت استفاده از عملیات تکراری انجام شده در بانک اطلاعاتی از کدام یک از اشیا زیر استفاده می شود؟

الف- Tables

ب- Reports

■ ج- Macro

د- Queries

۹۹۲-هنگامی که دو عبارت شرطی در Criteria نوشته شود،برای دارا بودن هردو شرط عملگر بین آنها ، کدام است ؟

الف- Not

ب- Xor

■ ج- And

د- Or

۹۹۳-کدام نوع مرتب سازی صعودی است ؟

■ الف- Ascending

ب- Descending

ج- Grouping

د- Sorting

۹۹٤-در قسمت Orientation در هنگام ایجاد گزارش ، چه چیز را تعیین می کنیم ؟

الف- صعودی و نزولی بودن رکوردها

■ ب- جهت چاپ گزارش بر روی کاغذ

ج- گروه بندی رکوردها

د- نوع گزارش

۹۹۵-کدام یک از توابع زیر در طراحی گزارش ، میانگین اعداد را محاسبه می کند ؟

الف- Count

ب- Sum

ج- Maximum

■ د- Average

۹۹۶-اگر بخواهیم لیست کارمندان بر اساس استان دسته بندی شود، از چه قسمتی در هنگام ایجاد گزارش استفاده می کنیم ؟

الف- Orientation

■ ب- Group

ج- Order

د- Layout

۹۹۷-کدام ناحیه از گزارش فقط یکبار در ابتدای گزارش چاپ می شود ؟

الف- Page Footer

ب- Report Footer

■ ج- Report Header

د- Page Header

۹۹۸-کدام کنترل زیر در طراحی گزارش برای نمایش متن فیلدها استفاده می شود ؟

■ الف- Text Box

ب- Lable

ج- Image

د- Line

۹۹۹-برای انتخاب کلمات همجوار و پشت سر هم از کدام کلید استفاده می شود ؟

الف- Ctrl

ب- Alt

ج- Tab

■ د- Shift

۱۰۰۰-برای انتخاب چند خط از کدام گزینه زیر می توان استفاده کرد؟

الف- کلید Alt همراه با کلیدهای جهتی

■ ب- کلیک کردن بر مبدا و کشیدن ماوس به طرف انتها

ج- کلیک و درگ ماوس و انتخاب کلمات همراه با فشردن کلید Alt

د- کلید Ctrl همراه با کلیدهای جهتی

۱۰۰۱-برای تعیین فاصله بین اجزای یک متن، از زبانه ..... از کادر محاوره ..... استفاده می کنیم .

الف- زبانه character spacing از Font

■ ب- زبانه Line and page breaks از Paragraph

ج- زبانه character spacing از Paragraph

د- زبانه Line and Page Breaks از Font

۱۰۰۲-برای درج کاراکترهای ویژه از کادر محاوره ای Symbol کدام زبانه را انتخاب می کنیم ؟

■ الف- Special Characters

ب- Symbol

ج- Insert

د- Shortcut

۱۰۰۳-برای حذف کلید میانبر در کادر سفارشی کردن کلید میانبر برای نمادها از کدام دکمه استفاده می کنیم؟

الف- Assign

ب- Reset All

■ ج- Remove

د- Close

۱۰۰٤-روش های تغییر نما در Word را می توان:

■ الف- از زبانه View فعال کرد

ب- از زبانه Review فعال کرد

ج- از طریق دکمه هایی که در سمت چپ محیط نرم افزار قرار دارد فعال کرد

د- می‌توان از طریق منوی File آن را فعال کرد

۱۰۰۵-از کدام روش می‌توان نماها را در ورد تغییر داد؟

■ الف- از طریق دکمه هایی که در گوشه پایین و سمت راست محیط Word قرار دارند

ب- از زبانه View گروه Show می توان فعال کرد

ج- از زبانه Insert می‌توان فعال کرد

د- از طریق دکمه هایی که در گوشه پایین و سمت چپ محیط word قرار دارند

۱۰۰٦-تعریف سبک چیست؟

الف- به کلیه ابزار های موجود در word سبک می گویند

■ب- قالب‌بندی از پیش تعریف شده مانند فونت، رنگ، اندازه برای یک کاراکتر مشخص شده هستند که با یک نام مشخص ذخیره می‌شوند

ج- هر انتخاب را یک سبک گویند

د- روش های نمایش متن در word را گویند

۱۰۰۷-انتخاب یک سبک از کدام روش صورت می گیرد؟

■ الف- انتخاب Style از زبانه Home

ب- انتخاب Style از زبانه Review

ج- انتخاب Style از زبانه Design

د- انتخاب Style از زبانه View

۱۰۰۸-برای حذف یک Tab از روی خط کش چگونه عمل می شود ؟

■ الف- تب مورد نظر را به بیرون از خط کش درگ می کنیم

ب- بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید Delete را فشار می دهیم

ج- از کادر محاوره ای Tabs پس از انتخاب تب مورد نظر بر روری دکمه Create کلیک می کنیم

د- از کادر محاوره ای Tabs گزینه Tab Remove را بر می گزینیم

۱۰۰۹-برای حذف یک Tab از روی خط کش چگونه عمل می شود ؟

الف- تب مورد نظر را با کلید Backspace از صفحه کلید حذف می کنیم

ب- بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید Delete را فشار می دهیم

■ ج- از کادر محاوره ای Tabs پس از انتخاب تب مورد نظر بر روری دکمه Clear کلیک می کنیم

د- از کادر محاوره ای Tabs گزینهRemove Tab را بر می گزینیم

۱۰۱۰-کدام گزینه از Change Case برای اولین کاراکتر تمام واژه های متن انتخاب شده از حروف کوچک استفاده می کند؟

الف- Uppercase

ب- Title Case

ج- Lowercase

■ د- Toggle Case

۱۰۱۱-برای اصلاح خودکار متن ها در Word کدام گزینه مناسب است ؟

الف- Auto Format

■ ب- Auto Correct

ج- Auto Select

د- Auto Change

۱۰۱۲-برای خطایابی املایی و گرامری از سربرگ ..... گزینه ..... را انتخاب می کنیم.

الف- Home > Spelling

ب- View > Grammar

■ ج- Review > Spelling & Grammar

د- Insert > Spelling & Grammar

۱۰۱۳-هنگامی که در زیر کلمه یک خط قرمز موج دار کشیده می شود برای تصحیح آن می توان :

الف- روی آن دوبار کلیک کرده و خط موج دار را حذف نمود

■ ب- روی آن کلیک راست نموده و یکی از واژه‌های پیشنهادی را از منوی میانبر بر گزینید.

ج- روی کلمه کلیک راست کرده و گزینه Format را بر می گزینیم

د- کلمه را انتخاب می کنیم و دکمه Delete را می فشاریم

۱۰۱٤-هنگامی که در زیر کلمه یک خط قرمز موج دار کشیده می شود برای تصحیح آن می توان:

الف- روی آن دوباره کلیک کرده و خط موج دار حذف نمایید

ب- روی آن کلیک راست نموده و گزینه Change را بر می گزینیم

■ ج- روی آن کلیک راست نموده و یکی از لغات گزینه های Ignore All و Autocorrect را برگزینید

د- کلمه را انتخاب و بعد دکمه caps lock را از صفحه کلید می فشاریم .

۱۰۱۵-خط قرمز در زیر کلمه به چه معنی ست ؟

الف- کلمه مشکل گرامری دارد

■ ب- کلمه مشکل نوشتاری دارد

ج- کلمه مشکل فرمت دارد

د- کلمه غیرقابل ویرایش است.

۱۰۱٦-خط آبی در زیر کلمات چه معنایی دارد؟

الف- کلمه مشکل گرامری دارد

■ ب- کلمه مشکل نوشتاری دارد

ج- کلمه مشکل فرمت دارد

د- کلمه غیرقابل ویرایش است.

۱۰۱۷-Fixed Column Width واقع در ناحیه Auto fit چه عملی انجام می دهد؟

الف- این امکان را می دهد که طول کلیه سطرهای جدول برابر با طول معینی تنظیم شود.

ب- این امکان را می دهد که پهنای کلیه سطرهای جدول را برابر با طول معینی تنظیم کند

ج- این امکان را می دهد که طول کلیه ستون های جدول را برابر با طول معینی تنظیم کند

■ د- این امکان را می دهد که پهنای کلیه ستون های جدول را برابر با طول معینی تنظیم کند.

۱۰۱۸-کدامیک از گزینه ها در رابطه با ایجاد جدول به روش ترسیم صحیح است؟

الف- انتخاب گزینه Insert از سربرگ Table

ب- انتخاب گزینه Table از سربرگ Home

ج- انتخاب گزینه Draw Table از سربرگ Table

■ د- انتخاب Draw Table از سربرگ Insert گروه Table

۱۰۱۹-با انتخاب ۵ سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Below از سربرگ Layout، ۵ سطر در .....سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود

الف- بالا

■ ب- پایین

ج- سمت راست

د- سمت چپ

۱۰۲۰-با انتخاب ۵ سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Above از سربرگ Layout، ۵ سطر در ..... سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود .

■ الف- بالا

ب- پایین

ج- سمت راست

د- سمت چپ

۱۰۲۱-با انتخاب ۵ سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Right از سربرگ Layout، ۵ سطر در ..... سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود.

الف- بالا

ب- پایین

■ ج- سمت راست

د- سمت چپ

۱۰۲۲-با انتخاب ۵ سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Left از سربرگ Layout، ۵ سطر در ..... سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود.

الف- بالا

ب- پایین

ج- سمت راست

■ د- سمت چپ

۱۰۲۳-برای ترسیم جدول با استفاده از مداد از چه دستوری استفاده می شود؟

الف- Insert table

ب- Quick Table

■ ج- Draw Table

د- Write Table

۱۰۲٤-برای تبدیل نوشته های جدول به نوشته های بدون کادر از کدام دستور استفاده می کنیم؟

الف- Repeat Header Rows

■ ب- Convert to Text

ج- Convert to table

د- Convert to Formula

۱۰۲۵-کدام یک از موارد زیر جهت تغییر اندازه یک شکل پس از انتخاب آن شکل صحیح است؟

الف- پیکان ۴ سر

■ ب- پیکان ۲ سر

ج- دایره بالای شکل

د- دستور Border

۱۰۲۶-جهت چرخاندن اشکال کدام یک از مراحل زیر صحیح است؟

الف- Insert -> Rotate

ب- View -> Rotate

ج- Home -> Rotate

■ د- Format -> Rotate

۱۰۲۷-برای شمارش تعداد کاراکترهای متن یک سند از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف- فرمان Word Count از منوی View

■ ب- فرمان Word Count از منوی Review

ج- فرمان Word Count از منوی Home

د- فرمان Word Count از منوی References

۱۰۲۸-برای انتخاب گیرندگان در فرم ادغام پستی روی کدام دکمه کلیک می شود؟

■ الف- Edit Recipients

ب- Select Recipients

ج- Update Labels

د- Match Field

۱۰۲۹-کلید میانبر دستور Subscript کدام است ؟

الف- Ctrl + (

■ ب- Ctrl + =

ج- Ctrl + Shift + =

د- Ctrl +]

۱۰۳۰-برای دیدن اطلاعات کامل از سبک مورد استفاده کلید ترکیبی ..... را فشار می دهیم.

■ الف- Shift + F۱

ب- Ctrl + Alt + S

ج- Ctrl + Shift + S

د- Ctrl + S

۱۰۳۱-برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه از کدام زبانه می توان استفاده کرد؟

الف- Home

■ ب- Insert

ج- View

د- Design

۱۰۳۲-در کادر محاوره ای border and shading با استفاده از قسمت ..... می توان سبک خط دلخواه کادر را تعیین نمود.

الف- Color

ب- Art

ج- Box

■ د- Style

۱۰۳۳-برای تبدیل صفحه کلید از حالت تایپ فارسی به لاتین از چه کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف- Alt + Ctrl سمت راست

ب- Ctrl + Shift سمت چپ

■ ج- Alt + Shift سمت چپ یا راست

د- Ctrl + Shift سمت راست

۱۰۳٤-از کدام کلید ترکیبی برای انتخاب کل سند استفاده می شود؟

الف- Ctrl + Click

ب- Ctrl + Shift + Click

ج- Ctrl + End

■ د- Ctrl + A

۱۰۳۵-برای ذخیره سند از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف- Ctrl + o

ب- Ctrl + Shift + S

■ ج- Ctrl + S

د- Ctrl + P

۱۰۳٦-برای وارد کردن فرمول در سند از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف- Symbol

■ ب- Equation

ج- Formula

د- Comment

۱۰۳۷-برای شکستن متن و رفتن به صفحه بعد با استفاده از صفحه کلید از چه ترکیب کلیدی استفاده می شود؟

الف- F۲

ب- Ctrl + V

■ ج- Ctrl + Enter

د- Ctrl + S

۱۰۳۸-برای تنظیم حاشیه های سند از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف- Column

■ ب- Margins

ج- Size

د- Orientation

۱۰۳۹-برای افزودن کادر به صفحه از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف- Insert -> Page Break

ب- Page Layout -> Page Border

■ ج- Design -> Page Border

د- Page Setup -> Line number

۱۰٤۰-نام پوشه پیش فرض برای ذخیره سازی الگوهای Word کدام است؟

■ الف- Templates

ب- Documents

ج- Microsoft Word

د- Program File

۱۰٤۱-برای ادغام سلول های جدول از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف- Split Cells

ب- Split Table

■ ج- Merge Cells

د- Merge Table

۱۰۴۲-برای اینکه تصویر پشت متن قرار گیرد کدام گزینه از یخش Wrap Textانتخاب می شود؟

الف- Tight

ب- Square

■ ج- Behind Text

د- Through

۱۰۴۳-برای درج شماره صفحه از زبانه ..... دستور ..... را اجرا می کنیم.

الف- Page Number-Design

ب- Page Number-Review

ج- Page Number-Home

■ د- Page Number-Insert

۱۰۴۴-برای نادیده گرفتن خط قرمز زیر کلمه بعد از کلیک راست کدام گزینه را بر می گزینیم؟

الف- Add to Dictionary

■ ب- Ignore

ج- Deny

د- Cancel

۱۰۴۵-برای نادیده گرفتن خط قرمز زیر کلمه اشتباه و تمام کلمات مشابه آن باید کدام گزینه را انتخاب کنیم ؟

الف- Ignore

ب- Ignore total

■ ج- Ignore All

د- Deny

۱۰۴۶-Blank page از گروه Pages چه کاربردی دارد؟

■ الف- یک صفحه خالی درج می کند.

ب- یک کاور برای سند ایجاد می کند

ج- به صفحه بعد در سند می رود

د- یک سند الگو ایجادمی کند.

۱۰۴۷-کاربرد دستور Page Break در گروه Pages چیست؟

الف- یک صفحه خالی درج می کند.

ب- یک کاور برای سند ایجاد می کند

■ ج- ارتباط میان بخش انتخاب‌شده و مابقی سند را قطع می کند

د- یک سند الگو ایجاد می کند.

۱۰۴۸-برای استفاده از صفحه جلد در نرم افزار Word چگونه عمل می کنیم؟

الف- زبانه Home گروه editing دستورcover page

■ ب- زبانه Insert گروه Pages دستور Page Cover

ج- زبانه Page Layout دستور Cover Page

د- زبانه Design گروه Page Border دستور Cover Page

۱۰۴۹-برای ایجاد متن کمرنگ روی صفحه و پشت نوشته ها کدام دستور مناسب است؟

الف- Page Color
ب- Text Color
ج- Background Color
■ د- Watermark

۱۰۵۰-برای اینکه بخواهید اطلاعاتی که به هم مربوط هستند را به صورت شکل و تصویر نمایش دهید از چه دستوری در Word استفاده می کنید؟

الف- Word Art
ب- Screenshot
ج- Shape
■ د- Smart Art

۱۰۵۱-ستون‌ها در جدول نرم‌افزار Word چه نامیده می شوند؟

■ الف- Columns
ب- Rows
ج- Cells
د- Table

۱۰۵۲-سلولهایی که به صورت افقی در جدول قرار دارند چه نامیده می شوند؟

الف- Cells
ب- Columns
■ ج- Rows
د- Table

۱۰۵۳-به هر خانه جدول یک ..... گفته می شود.

الف- Rows
ب- Columns
ج- Table
■ د- Cell

۱۰۵٤-برای وارد کردن تعداد سطر و ستون جدول در زمان ایجاد به چه روشی عمل می کنیم؟

الف- Draw Table از زبانه Insert
■ ب- کلیک روی Table از زبانه Insert و انتخاب Insert Table
ج- Input Table از زبانه Insert
د- Insert Table از زبانه Home

۱۰۵۵-در کدام بخش از کادر محاوره Insert Table تعداد سطر را وارد می کنیم ؟

الف- Number of Columns
ب- Fixed Column width
■ ج- Number of Rows
د- Number of Cells

۱۰۵٦-بعد از ایجاد یک جدول چه زبانه هایی نمایش داده می شود؟

الف- Format, Layout
ب- Table, Design
ج- Design, Table
■ د- Design, Layout

۱۰۵۷-در کدام بخش از زبانه Design تعیین می کنیم که جدول ما سطر عنوان داشته باشد یا خیر؟

الف- Banded Rows

■ ب- Header Row

ج- Total Row

د- Last Row

۱۰۵۸-در کدام قسمت زبانه File می توانیم اطلاعات سند را ببینیم؟

■ الف- INFO

ب- SHARE

ج- EXPORT

د- ACCOUNT

۱۰۵۹-کدامیک از گزینه های دستور Print می توان تمام صفحات سند را چاپ کرد؟

الف- Print Preview

■ ب- Print All Page

ج- Print Selection

د- Print Current Page

۱۰۶۰-اگر بخواهیم فقط صفحات زوج چاپ شود چگونه عمل می کنیم؟

الف- Odd Page

ب- Print All Page

■ ج- Even Page

د- Print Current Page

۱۰۶۱-برای سفارشی کردن صفحات چاپ از کدام دستور استفاده می شود؟

■ الف- Custom Print

ب- Print All Page

ج- Print Selection

د- Print Current Page

۱۰۶۲-برای درج Comment (توضیحات) در متن.....

الف- View>New Comment

ب- Insert>New Comment

ج- Home>New Comment

■ د- Review>New Comment

۱۰۶۳-برای سفارشی کردن بزرگنمایی صفحه در محیط نرم افزار Word از کدام مورد استفاده می کنیم؟

الف- Custom

ب- Review>Zoom

■ ج- View>Zoom

د- View>Setting

۱۰۶۴-کاربرد Font چیست؟

الف- با استفاده از این گزینه می توانیم اندازه متن را تعیین کنیم

ب- با استفاده از این گزینه می توانیم شکل متن انتخابی را تغییر دهیم

■ ج- با استفاده از این گزینه می توانیم نوع متن را تغییر دهیم

د- برای فرمت دادن به متن از این مورد استفاده می کنیم.

۱۰۶۵-برای پاک کردن فرمت های اعمال شده روی متن کدام مورد مناسب تر است؟

الف- Change Case

ب- Remove Format

■ ج- Clear All Formatting

د- Delete Formatting

۱۰۶۶-دستور Strikethrough چه کاری انجام می دهد؟

■ الف- روی متن یک خط درج می کند.

ب- یک خط زیر متن درج می کند.

ج- متن را مایل و کج می کند.

د- متن را توپر می کند.

۱۰۶۷-برای مرتب سازی نوشته ها بر اساس عدد یا حروف الفبا سریع ترین دستور کدام است؟

الف- Filter

ب- Increase Alphabet

■ ج- Sort

د- Asset

۱۰۶۸-برای اینکه بخواهیم پاورقی در متن ایجاد شود از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- End note

ب- Footnote

ج- Footer

د- Header

۱۰۶۹-گروه Table Styles در زبانه DESIGN جدول چه کاربردی دارد؟

الف- اعمال سبک بر خطوط جدول

ب- ایجاد سلول های جدید

■ ج- اعمال سبک روی جدول

د- اعمال سبک روی تصویر

۱۰۷۰-برای تغییر رنگ سلول های جدول کدام مورد به کار می رود؟

الف- Table Color

ب- Border

ج- Fill Color

■ د- Shading

۱۰۷۱-برای انتخاب سطر جدول کدام یک از دستورات Select را بر می گزینیم؟

الف- Select Cell

ب- Select Column

■ ج- Select Row

د- Select Table

۱۰۷۲-برای انتخاب ستون جدول کدام یک از دستورات Select را بر می گزینیم؟

الف- Select Cell

■ ب- Select Column

ج- Select Row

د- Select Table

۱۰۷۳-برای انتخاب سلول در جدول از کدامیک از دستورات Select استفاده می کنیم ؟

■ الف- Select Cell

ب- Select Column

ج- Select Row

د- Select Table

۱۰۷٤-برای انتخاب کل جدول کدام یک از دستورات Select را انتخاب می کنید؟

الف- Select Cell

ب- Select Column

ج- Select Row

■ د- Select Table

۱۰۷۵-دستور Select Row از گروه Select چه کاری انجام می دهد؟

الف- سلول را انتخاب می کند

ب- ستون جدول را انتخاب می کند.

■ ج- سطر جدول را انتخاب می کند

د- کل جدول را انتخاب می کند

۱۰۷٦-در کادر محاوره ای ..... می توانیم اندازه ها، جهت، رنگ و تنظیمات دیگر جدول را به صورت یک جا تعیین کنیم.

الف- Table Option

ب- Table Setting

■ ج- Table Properties

د- View Gridlines

۱۰۷۷-گزینه Eraser از گروه Draw چه کاربردی دارد؟

الف- رسم ستون و سطر جدول

ب- تبدیل جدول به متن

ج- تعیین جهت نوشته های جدول

■ د- حذف قسمت مورد نظر جدول

۱۰۷۸-برای پاک کردن قسمت مورد نظر جدول از کدام دستور استفاده می شود؟

الف- Draw

ب- Clear

ج- Remove

■ د- Eraser

۱۰۷۹-برای حذف ستون های جدول کدام دستور از گروه Delete را بر می گزینیم؟

الف- Delete Cells

■ ب- Delete Columns

ج- Delete Rows

د- Delete Table

۱۰۸۰-برای حذف سطر های جدول کدام دستور از گروه Delete را بر می گزینیم؟

الف- Delete Cells

ب- Delete Columns

■ ج- Delete Rows

د- Delete Table

۱۰۸۱-برای حذف سلول های جدول کدام دستور از گروه Delete را بر می گزینیم؟

■ الف- Delete Cells

ب- Delete Columns

ج- Delete Rows

د- Delete Table

۱۰۸۲-برای حذف کل جدول کدام دستور از گروه Delete را اعمال می کنیم؟

الف- Delete Cells

ب- Delete Columns

ج- Delete Rows

■ د- Delete Table

۱۰۸۳-برای تجزیه یک سلول به چند سطر و ستون از کدام دستور استفاده می کنیم؟

الف- Merge Cells

■ ب- Split Cells

ج- Split Table

د- Split Column

۱۰۸٤-برای تقسیم جدول به دو بخش کدام دستور مناسب است؟

الف- Merge Cells

■ ب- Split Table

ج- Split Cells

د- Separate Table

۱۰۸۵-توسط این گزینه می توانیم ارتفاع جدول را تعیین کنیم:

■ الف- Height

ب- Weight

ج- Width

د- Vertical

۱۰۸٦-توسط این گزینه می توان عرض جدول را تعیین کرد:

الف- Height

ب- Weight

■ ج- Width

د- Vertical

۱۰۸۷-هرگاه اندازه سطرهای جدول نامنظم شد، توسط کدام گزینه می توانیم آن ها را منظم کنیم؟

الف- Distribute Columns

■ ب- Distribute Rows

ج- Distribute Cell

د- Distribute Table

۱۰۸۸-هرگاه اندازه ستون های جدول نامنظم شد، توسط کدام گزینه می توانیم آن ها را منظم کنیم؟

■ الف- Distribute Columns

ب- Distribute Rows

ج- Distribute Cell

د- Distribute Table

۱۰۸۹-چگونه می توانیم جهت نوشته جدول را تغییر دهیم؟

الف- Text Orientation از گروه Table

ب- Text indentation از گروه Sort

■ ج- Text Direction از گروه Alignment

د- Text Directionاز گروه Cell Size

۱۰۹۰-با استفاده از گزینه ..... می توانیم تعیین کنیم متن از حاشیه سلول چقدر فاصله داشته باشد.

الف- Cell Direction

ب- Cell Alignment

ج- Cell Indention

■ د- Cell Margins

۱۰۹۱-برای تکرار عنوان سطر جدول در هر صفحه از کدام ابزار می‌توان استفاده نمود؟

الف- Convert to text

ب- Repeat Header Column

■ ج- Repeat Header Row

د- Repeat Header Cell

۱۰۹۲-دستور Repeat Header Rows در گروه Data چه عملکردی دارد؟

الف- جدول را به متن تبدیل می کند

ب- می توانیم فرمول بنویسیم

ج- برای سطرها عنوان ایجاد می کند

■ د- در هر صفحه عنوان جدول را تکرار می کند

۱۰۹۳-کدام گزینه برای درج تصویر به کار می رود .

الف- Illustrate

ب- Shape

ج- Image

■ د- Picture

۱۰۹٤-با درج نمودن تصویر یک زبانه جدید به نام ..... ایجاد می گردد.

■ الف- Format

ب- Picture

ج- Design

د- Layout

۱۰۹۵-نرم افزار Word جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

الف- برنامه نویسی

ب- بانک اطلاعات

■ ج- واژه پرداز

د- صفحه گسترده

۱۰۹٦-نرم افزار Wordدر کدام مورد کاربرد دارد؟

الف- برنامه نویسی

ب- امور مالی

ج- امور گرافیکی

■ د- تهیه و ویرایش کتاب و مقاله

۱۰۹۷-برای اعمال فرمت های اعمال شده متن انتخابی روی سایر نوشته ها سریع ترین روش کدام است؟

الف- کپی کردن متن

ب- Duplicate کردن نوشته

■ ج- استفاده از Format Painter

د- Copy formatting

۱۰۹۸-برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف- سربرگ view گزینه Style

ب- سربرگ Insert گزینه clipart

ج- سربرگ Insert گزینه object

■ د- سربرگ Insert گزینه Symbol

۱۰۹۹-کلید میانبر فرمان redo کدام است؟

الف- Ctrl +z

ب- Ctrl + s

■ ج- Ctrl + Y

د- Alt + D

۱۱۰۰-کلید میانبر copy کدام گزینه است؟

الف- Ctrl + A

ب- Ctrl + x

ج- Alt + c

■ د- Ctrl + c

۱۱۰۱-..... از جمله نرم افزارهای بسته Office بوده که بیشتر برای نوشتن و ویرایش کتاب، مجلات و اسناد و.... از آن استفاده می شود.

الف- Excel

■ ب- Word

ج- Access

د- PowerPoint

۱۱۰۲-برای پیش نمایش سند قبل از چاپ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Quick Print

ب- Print

■ ج- Print Preview

د- Print Page

۱۱۰۳-آسان ترین شیوه برای ایجاد یک سند در Word استفاده از کلیدهای ترکیبی ..... است.

الف- Ctrl + M

ب- Alt + N

ج- Ctrl + O

■ د- Ctrl + N

۱۱۰۴-به سندهای آماده و از قبل ویرایش شده که به عنوان الگو استفاده می شوند چه می گویند؟

الف- Pattern

■ ب- Template

ج- Recent

د- Blank

۱۱۰۵-آسان ترین شیوه برای باز کردن یک سند در Word استفاده از کلیدهای ترکیبی ..... است.

الف- Ctrl + N

ب- Alt +N

■ ج- Ctrl + O

د- Ctrl+ R

۱۱۰۶-برای ذخیره سند از چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف- Ctrl +x

ب- Ctrl + c

ج- Ctrl +w

■ د- Ctrl +s

۱۱۰۷-برای مدیریت سند ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- INSERT

ب- PAGE LAYOUT

■ ج- FILE

د- DESIGN

۱۱۰۸-کاربرد بخش File در Word چیست؟

الف- درج اشیا و نمودار

ب- مدیریت پاراگراف و متن

ج- بازبینی سند قبل از چاپ

■ د- مدیریت سند

۱۱۰۹-فرمت ..... فایل را به صورت غیر قابل تغییر در می آورد و با نرم افزار Word قابل اجرا نیست.

■ الف- PDF

ب- DOCM

ج- DOC

د- DOCX

۱۱۱۰-زمانی که شما نیاز داشته باشید تا به سند خود آدرس ذخیره سازی داده و برای آن نامی را تعیین کنید بهتر است از کدام گزینه استفاده کنید؟

■ الف-Save As

ب- Save

ج- Export

د- Share

۱۱۱۱-چه زمانی از کادر محاوره ای Browse استفاده می کنیم؟

الف- ویرایش جدول در سند

ب- ایجاد سند جدید

ج- جستجوی سند

■ د- بازبینی سند

۱۱۱۲-برای اضافه کردن ابزار یا دستور به نوار ابزار با دسترسی سریع چگونه عمل می کنیم؟

الف-Option> Customize Ribbon

■ ب- کلیک راست روی ریبون و انتخاب گزینه Customize Quick Access Toolbar

ج- Option> Advanced> Editing Option

د- زبانه View گروه Window

۱۱۱۳-برای ویرایش نوار ابزار (Quick Access Toolbar) از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Option> Add-in

ب- Option > Customize Ribbon

■ ج- Option> Quick Access Toolbar

د- Option>Edit>Toolbar

۱۱۱٤-با استفاده از ..... می توانیم سند خود را چاپ کنیم.

■ الف- Print

ب- Save

ج- Info

د- Open

۱۱۱٥-از چه گزینه ای برای انتخاب تعداد سندهایی که می خواهیم چاپ شود استفاده می کنیم؟

الف- Print all page

ب- Quick print

ج- Number of pages

■ د- Copies

۱۱۱٦-برای چاپ صفحه جاری در سند باید کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف- Print Selection

■ ب- Print Current Page

ج- Print First Page

د- Print All pages

۱۱۱۷-برای چاپ تمام صفحات سند بهترین گزینه کدام است؟

الف- Print Current Page

ب- Print Pages

ج- Print Selection

■ د- Print All pages

۱۱۱۸-با استفاده از کدام گزینه می توانیم صفحات مورد نظر را به صورت سفارشی چاپ کنیم؟

الف- Pages

ب- Print Current pages

■ ج- Custom Print

د- Print from ... to...

۱۱۱۹-برای چاپ متن انتخاب شده از کدام مورد استفاده می کنیم؟

الف- Print Selected Text

ب- Print Section

ج- Print Current text

■ د- Print Selection

۱۱۲۰-با استفاده از کدام دستور از منوی File می توانید سند خود را در اینترنت به اشتراک بگذارید؟

الف- Export

ب- Publish

ج- Print

■ د- Share

۱۱۲۱-کاربرد گزینه Export چیست؟

■ الف- انتشار سند در دیگر فرمت ها

ب- انتشار سند

ج- پیش نمایش سند

د- وارد کردن سند با فرمت خاص

۱۱۲۲-کلید میانبر برای بستن سند کدام است؟

الف- Ctrl + C

■ ب- Ctrl +W

ج- Alt+F٤

د- Alt + W

۱۱۲۳-برای بستن سند از چه دستوری استفاده می شود؟

الف- Exit

ب- Eject

■ ج- Close

د- Close Document

۱۱۲٤-برای وارد شدن به حساب کاربری خود در Office چگونه عمل می کنیم؟

الف- File > New> Account

ب- File > Open> Account

■ ج- File> Account

د- File > Option> Account

۱۱۲٥-برای واردشدن به حساب کاربری خود در Office از کدام دکمه استفاده می کنید؟

الف- Sign Up

■ ب- Sign In

ج- Sign Out

د- Sign at

۱۱۲٦-برای تغییر تنظیمات و سفارشی کردن نرم افزار از گزینه ..... در منوی File استفاده می کنیم.

الف- Account

ب- Info

ج- Customize Word

■ د- Options

۱۱۲۷-برای تغییر شکل ظاهری سند و استفاده از تم‌های آماده در Word از کدام زبانه اقدام می کنیم؟

الف- INSERT

ب- HOME

■ ج- DESIGN

د- LAYOUT

۱۱۲۸-مزیت الگو (Template) چیست؟

الف- قابل تغییر نیست

ب- فقط در Word ۲۰۱۳ قابل اجراست

■ج- صرفه جویی در زمان ویرایش

د- دارای جدول و اشیا است

۱۱۲۹-توسط کدام دستور می توانیم متن انتخابی را برش زده و به جای دیگر انتقال دهیم؟

■الف- Cut

ب- Paste

ج- Copy

د- Format Painter

۱۱۳۰-هر گاه بخواهیم فرمت یک متن را به متن های دیگر انتقال دهیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Cut

ب- Copy Format

■ج- Format Painter

د- Paste Format

۱۱۳۱-برای اعمال رنگ پس زمینه روی سند از چه دستوری استفاده می شود؟

الف- Watermark

■ب- Page Color

ج- Page Border Color

د- Background Color

۱۱۳۲-برای چسباندن متنی که از قبل انتخاب و کپی یا برش زده شده است کدام دستور به کار می رود؟

■الف- Paste

ب- Clipboard

ج- Replace

د- Find

۱۱۳۳-برای ایجاد نوشته های چند ستونی چه دستوری را اجرا می کنیم؟

الف- Multi Columns

■ب- Page Layout > Columns

ج- Page Layout >Line Numbers

د- Page Layout > Margins

۱۱۳٤-برای مشخص کردن تعداد ستون ها به صورت دستی در کادر محاوره ایColumns کدام مورد را باید تغییر دهیم؟

الف- Preset

ب- Width and Spacing

■ج- Number of columns

د- Apply to

۱۱۳۵-برای قرار دادن خط بین ستون ها کدام گزینه از کادر محاوره ای Columns را انتخاب می کنیم؟

الف- Line spacing

■ب- Line between

ج- Line in middle

د- Line in right

۱۱۳٦-کاربرد گزینه Change Case چیست؟

الف- تغییر زبان صفحه کلید

ب- اعمال تغییرات روی حاشیه سند

■ج- تغییر حروف لاتین از بزرگ به کوچک و بالعکس

د- تغییر فرمت نوشته های لاتین

۱۱۳۷-از دستور Font به چه منظور استفاده می کنیم؟

الف- تغییر کوچک یا بزرگی متن

ب- تغییر فرمت جمله

ج- حذف فرمت نوشته

■د- برای تعیین نوع قلم

۱۱۳۸-برای بزرگ کردن اندازه نوشته کدام گزینه به کار می رود؟

الف- Change Font size

ب- Font

■ج- Increase Font Size

د- Decrease Font size

۱۱۳۹-برای اینکه اندازه متن را کم کنیم روی کدام دستور کلیک می کنیم؟

■الف- Decrease Font size

ب- Small Font

ج- Increase Font size

د- Change Font size

۱۱۴۰-برای اینکه بخواهیم حرف اول کلمه هر جمله با حروف بزرگ لاتین نوشته شود، باید کدام گزینه را برگزینیم؟

الف-Uppercase

ب- Lowercase

ج- Capitalize Each word

■د- Sentence case.

۱۱۴۱-اگر بخواهیم تمام حروف انگلیسی بزرگ باشند کدام گزینه مناسب است؟

الف- Lowercase

ب- Sentence case

ج- Toggle case

■د- Uppercase

۱۱۴۲-برای نوشتن حروف کوچک انگلیسی از کدام دستور Change Case استفاده می کنیم؟

■الف- Lowercase

ب- Uppercase

ج- Capitalize each word

د- Sentence case

۱۱۴۳-اگر بخواهیم اولین حرف از هر کلمه انگلیسی کوچک باشد، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Sentence Case

ب- Capitalize Each Word

■ج- Toggle case

د- Lowercase

۱۱٤٤-برای برجسته کردن نوشته باید کدام گزینه را فعال کنیم؟

الف- Underline

ب- Italic

ج- Strikethrough

■ د- Bold

۱۱٤٥-از گزینه Underline برای ..... متن استفاده می شود .

■ الف- زیرخط دار کردن

ب- مورب کردن

ج- توپر کردن

د- جلوه دار کردن

۱۱٤٦-برای مورب کردن متن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- Bold

■ ب- Italic

ج- Underline

د- Effect

۱۱٤۷-کاربرد سبک Italic چیست؟

الف- توپر کردن نوشته

ب- زیر خط دار کردن نوشته

■ ج- مورب کردن نوشته

د- ایجاد خط روی نوشته

۱۱٤۸-برای نوشتن توان یک عدد از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

■ الف- Superscript

ب- Subscript

ج- Strikethrough

د- Bold

۱۱٤۹-برای اندیس‌گذاری(زیرنویس) چه گزینه ای مناسب است؟

الف-Superscript

■ ب- Subscript

ج- Strikethrough

د- Bold

۱۱٥۰-برای جلوه دادن به متن بهتر است کدام دستور را برگزینیم؟

الف- Text Style

ب- Text option

■ ج- Text Effects

د- Font

۱۱٥۱-با این دستور می توانیم رنگ متن را تغییر دهیم:

الف- Highlighter

ب- Color

ج- Typography

■ د- Font Color

۱۱۵۲-برای رنگ کردن زمینه نوشته از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Font color

ب- Fore color

■ج- Highlight

د- Line color

۱۱۵۳-برای ایجاد فهرست چندسطحی کدام دستور مناسب تر است؟

الف- Bullets

ب- Numbering

■ ج- Multilevel List

د- Table of content

۱۱۵٤-زمانی که Bullets مورد نظر خود را در لیست کشویی پیدا نکردیم از کدام گزینه برای ایجاد Bullets جدید استفاده می کنیم؟

الف- Define new number format

ب- Define new multilevel list

ج- Change list level

■ د- Define new bullet

۱۱۵۵-ابزار ایجاد فهرست در Word کدام است؟

الف- Multilevel list

■ب- Table of Contents

ج- Number list

د- List of content

۱۱۵٦-کدامیک از دستورات Alignment متن را وسط چین می کند؟

■ الف- Center

ب- Right

ج- Left

د- Justify

۱۱۵۷-برای نوشتن متون فارسی باید از کدام گزینه Alignment استفاده کنیم؟

الف- Center

■ ب- Right

ج- Left

د- Justify

۱۱۵۸-برای ترازبندی متن از سمت راست کدام دستور مناسب است؟

■الف- Align right

ب- Alignment

ج- Right

د- Indent to right

۱۱۵۹-گزینه ..... برای ترازبندی متن کاربرد دارد.

الف- Indentation

■ ب- Justify

ج- Line spacing

د- Direction

۱۱۶۰-کدام یک از دستورات Alignment برای منظم کردن متن کاربرد دارد؟

الف- Center

ب- Right

ج- Margins

■ د- Justify

۱۱۶۱-برای کم کردن فاصله پاراگراف از حاشیه باید چه دستوری را اجرا کنیم؟

الف- Left indention

ب- Increase indent

■ ج- Decrease indent

د- High indention

۱۱۶۲-گزینه Increase indent به چه منظوری به کار می رود؟

الف- کم کردن فاصله پاراگراف از حاشیه

■ ب- زیاد کردن فاصله پاراگراف از حاشیه

ج- برای افزایش حاشیه

د- برای کاهش حاشیه

۱۱۶۳-جهت نوشته با کدام دستور تغییر می کند؟

■ الف- Direction

ب- Indentation

ج- Alignment

د- sort

۱۱۶۴-کدام گزینه برای نوشتن متون فارسی به کار می رود؟

الف- Left to right text direction

■ ب- Right to left text direction

ج- Right indention

د- Left indention

۱۱۶۵-کدام دستور فاصله بین خطوط را تعیین می کند؟

الف- Text spacing

ب- Paragraph spacing

ج- Character spacing

■ د- Line and paragraph spacing

۱۱۶۶-ابزار Line and Paragraph Spacing چه کاربردی دارد؟

الف- ترازبندی خطوط و پاراگراف

ب- تورفتگی خطوط و پاراگراف

■ ج- تنظیم فاصله خطوط و پاراگراف

د- ایجاد خطوط جدید و پاراگراف

۱۱۶۷-چه زمانی از ابزار Border استفاده می کنید؟

الف- برای تنظیم حاشیه برگه استفاده می شود

ب- برای تغییر حاشیه جدول استفاده می شود

■ ج- برای ایجاد کادر دور متن و جدول استفاده می شود

د- برای انتخاب سبک نوشته استفاده می شود.

۱۱۶۸-Shading برای ..... به کار می رود.

الف- تنظیم فاصله خط و پاراگراف

ب- ایجاد حاشیه و کادر

ج- مرتب سازی متون

■ د- تعیین رنگ و طرح زمینه داخل کادر

۱۱۶۹-برای حذف تغییرات و قالب‌بندی متن از کدام دستور استفاده می شود؟

الف- Remove formatting

■ ب- Clear formatting

ج- Delete formatting

د- Change formatting

۱۱۷۰-با استفاده از کدام گزینه می‌توان سبک جدید و سفارشی ایجاد نمود؟

■ الف- Create a new style

ب- Define New Style

ج- Apply Style

د- Save As New Style Set..

۱۱۷۱-Apply Styles چه کاری انجام می دهد؟

الف- سبک جدید ایجاد می کند

ب- سبک قبل را حذف می کند

■ ج- سبک جدید ایجاد می کند و می توانیم سبک های موجود را اعمال کنیم

د- سبک های موجود را ویرایش می کند

۱۱۷۲-به چه روشی می توانیم نوع tab را تغییر دهیم؟

الف- با کلیک کردن روی خط کش

ب- از سربرگ view انتخاب گزینه change tab

ج- از سربرگ view انتخاب گزینه types of tab

■ د- با کلیک روی مربع مربوط به tab ها در سمت چپ خط کش

۱۱۷۳-برای اجرای هر کدام از tab ها باید چه عملی را انجام دهیم؟

■ الف- در مکان دلخواه در خط کش افقی کلیک می کنیم

ب- با درگ کردن خط کش

ج- روی صفحه در حین تایپ کردن دکمه caps lock را می فشاریم

د- با فشردن دکمه scroll bar

۱۱۷۴-کدام tab برای نوشتن حروف انگلیسی استفاده می شود؟

الف- Right Tab

■ ب- Left Tab

ج- Center Tab

د- Decimal Tab

۱۱۷۵-کدام تب برای وسط چین کردن به کار می رود؟

الف- Right Tab

ب- Bar Tab

■ ج- Center Tab

د- Decimal Tab

۱۱۷۶-Center Tab به چه نوع تبی گفته می شود ؟

الف- تب اعشاری

ب- تب راست

■ ج- تب وسط

د- تب بار

۱۱۷۷-برای ایجاد تورفتگی خط اول پاراگراف در محل ایجاد تب کدام گزینه را بر می گزینیم؟

الف- Hanging Indent

■ ب- First Line Indent

ج- First Line Tab

د- Decimal Tab

۱۱۷۸-برای وسط چین کردن اعداد اعشاری و قرار دادن اعشار عدد در یک راستا کدام تب را انتخاب می کنیم؟

الف- Center Tab

■ ب- Decimal Tab

ج- Bar Tab

د- Right Tab

۱۱۷۹-Bar Tab چه کاری انجام می دهد؟

الف- ایجاد تورفتگی خط اول پاراگراف در محل ایجاد تب

■ ب- قرار دادن یک خط در محل ایجاد تب

ج- ایجاد تب در خط کش افقی از سمت راست

د- قرار دادن اعشار اعداد در یک راستا

۱۱۸۰-کاربرد Decimal Tab چیست؟

الف- ایجاد تب راست

ب- ایجاد تب وسط

ج- ایجاد تب چپ

■ د- ایجاد تب اعشاری

۱۱۸۱-First Line Indent چه کاربردی دارد؟

الف- برای وسط چین کردن اعداد اعشاری به کار می رود.

ب- برای ایجاد تورفتگی کل پاراگراف به کار می رود.

■ ج- برای ایجاد تورفتگی خط اول پاراگراف به کار می رود

د- برای ایجاد فاصله بین خطوط به کار می رود .

۱۱۸۲-از کدام گزینه برای تغییر فاصله بین خطوط و پاراگراف استفاده می کنیم؟

الف- Special character

■ ب- Line and paragraph spacing

ج- Line and paragraph indent

د- Each character Spacing

۱۱۸۳-کلید میانبر Find کدام است؟

الف- F۳

ب- Ctrl +j

ج- Ctrl + R

■ د- Ctrl + F

۱۱۸٤-توسط کدام گزینه می توان لغت و اصطلاح مورد نظر را در متن فایل پیدا کنیم؟

■ الف- Find

ب- Replace

ج- Search

د- Google

۱۱۸۵-کدام دستور برای جایگزین کردن یک متن جدید با متن فعلی به کار می رود؟

■ الف- Replace

ب- Find

ج- Object

د- Search

۱۱۸٦-در قسمت ..... از پنجره Find and Replace عبارتی را که می خواهیم ورد آن را برای جایگزینی انتخاب کند(پیدا کند)، می‌نویسیم.

الف- Replace With

ب- Find With

■ ج- Find What

د- Search word

۱۱۸۷-در منوی کشویی Find What چه می‌نویسیم؟

الف- متن جدید برای جایگزین شدن

■ ب- متنی که می خواهیم جستجو کنیم

ج- متنی را که می خواهیم توپر کنیم

د- متنی که می خواهیم فرمت آن را پاک کنیم

۱۱۸۸-در کدام کادر باید کلمه یا عبارت جدیدی را که می خواهیم با کلمه قبلی جایگزین شود، درج کنیم؟

الف- Search Box

ب- Find What

■ ج- Replace With

د- Replace All

۱۱۸۹-با استفاده از کدام دکمه در کادر Find and Replace می توانید تمام کلمات انتخاب شده را جایگزین کنید؟

الف- More

■ ب- Replace All

ج- Replace

د- Find what

۱۱۹۰-برای یافتن کلمه بعدی در کادر Find And Replace از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Find Previous

ب- Replace

ج- Find what

■ د- Find next

۱۱۹۱-برای اینکه بخواهیم کلمات یافته‌شده را به صورت یک به یک جایگزین کنیم روی کدام دکمه کلیک می کنیم؟

الف- Replace All
ب- Single Replace
ج- Find Next
■ د- Replace

۱۱۹۲-برای نمایش خط کش کدام سربرگ را انتخاب می کنید؟

الف- Reference
■ ب- View
ج- Layout
د- Insert

۱۱۹۳-برای خط کش کدام ابزار از سربرگ View را فعال می کنید؟

الف- Gridline
ب- Eraser
■ ج- Ruler
د- Wrap

۱۱۹٤-توسط کدام دستور اندازه صفحه را تغییر می دهیم؟

الف- Width
ب- Paper
ج- Page Layout
■ د- Size

۱۱۹۵-برای تغییر ارتفاع صفحه کدام گزینه را تغییر می دهیم؟

الف- Width
ب- Weight
■ ج- Height
د- Paper

۱۱۹٦-گزینه Width در سربرگ Paper چه کاربردی دارد؟

الف- ارتفاع صفحه را تغییر می دهد
■ ب- عرض صفحه را تعیین می کند
ج- اندازه کل صفحه را تعیین می کند
د- اندازه حاشیه را تعیین می کند.

۱۱۹۷-کدام دستور در سربرگ Page Layout جهت صفحه را تعیین می کند؟

■ الف- Orientation
ب- Margins
ج- Size
د- Columns

۱۱۹۸-کدام کلید ترکیبی برای کاهش سایز قلم استفاده می شود؟

الف- Ctrl +)
ب- Crtl + (
■ ج- Ctrl +]
د- Ctrl + [

۱۱۹۹-می‌خواهیم عبارت ۲ ^(x+۵) را تایپ نماییم، پس از انتخاب (x+۵) کدام گزینه از Font موجب می شود

تا عبارت به درستی تایپ شود؟

الف- Strikethrough

■ ب- Superscript

ج- Subscript

د- Engrave

۱۲۰۰- کپی کردن قالب بندی یک پاراگراف به یک یا چند پاراگراف دیگر توسط کدام گزینه امکان پذیر است؟

■ الف- Format Painter

ب- Position

ج- Effect

د- Paragraph

۱۲۰۱-کلید ترکیبی Go to کدام است؟

الف- Ctrl +C

■ ب- Ctrl + G

ج- Alt +C

د- Alt + G

۱۲۰۲-برای ترازبندی پاراگراف، از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف- Insert

ب- Font

■ ج- Page Layout

د- Review

۱۲۰۳-برای انتخاب چند خط به‌صورت پشت سر هم از کدام گزینه زیر می توان استفاده کرد؟

■ الف -کلیدShift همراه با کلیدهای جهتی

ب- کلید Alt همراه با کلیدهای جهتی

ج- کلید Ctrl همراه با کلیدهای جهتی

د- کلید Scroll Bar و انتخاب خطوط

۱۲۰۴-برای انتخاب کلمات پراکنده از کدام کلید صفحه کلید استفاده می شود؟

الف- Alt

■ ب- Ctrl

ج- Shift

د- Tab

۱۲۰۵-حافظه های اصلی کامپیوتررا نام ببرید؟

الف-CD-ROM - DVDROM

■ ب-ROM - RAM

ج-EPROM - HARD DISK

د-HARD DISK-RAM

۱۲۰۶-کدام مورد یک دستگاه خروجی است؟

الف -صفحه کلید

ب -ماوس

ج -اسکنر

■ د -چاپگر

۱۲۰۷-برای تبدیل دستورات غیر قابل فهم به زبان قابل درک کامپیوتر , کدام برنامه وظیفه این کار را بر عهده دارد ؟

الف -سیستم عامل

■ ب -مترجم ها

ج -نرم افزارهای کاربردی

د -نرم افزارهای کمکی

۱۲۰۸-برای نگهداری موقت داده های در حال پردازش از کدام مورد استفاده می شود؟

الف-CU

ب-ALU

■ ج-REGISTER

د-CACHE

۱۲۰۹-کدام یک از گزینه های زیر بیانگر اجزای فیزیکی یک سیستم کامپیوتری است؟

■ الف -سخت افزار (HARDWARE)

ب -نر م افزار رایگان (FREEWARE)

ج -نرم افزار(SOFTWARE)

د -ابزاراموزشی (WARECOURSE)

۱۲۱۰-کدام یک از عبارت های زیر صحیح است؟

الف -یک گیگابایت کمتراز یک مگابایت است

■ ب -یک کیلو بایت کمترازیک مگابایت است.

ج -یک بایت کمترازیک بیت است

د -یک ترابایت کمتر ازیک گیگابایت است

۱۲۱۱-کدام عبارت در مورد RAM صحیح است؟

الف-RAM هنگامی که کامپیوترخاموش می شودداده هاراحفظ می کند

■ ب-RAM یک حافظه خواندی نوشتنی است.

ج-RAM حافظه فقط نوشتنی است

د-RAM را در هیچ کامپیوتری نمی توان افزایش داد

۱۲۱۲-بزرگ ترین کامپیوتر از نظرابعاد در بین گزینه های زیر کدام است؟

الف-PC

ب-MAINFRAME

ج-LAPTOP

■ د-SUPER COMPUTER

۱۲۱۳-یک برنامه به منظور اجرا در کجا قرار می گیرد؟

■ الف-RAM

ب-ROM

ج-HARD DISK

د-CACHE MEMORY

۱۲۱٤-کدام یک از موارد زیر جزء انواع شبکه نمی باشد؟

■ الف-GATE WAYS

ب-WAN

ج-MAN

د-LAN

۱۲۱۵-یک سیستم کامپیوتر از چه قسمت هایی تشکیل شده است ؟

الف -سخت افزار و حافظه جانبی

ب -نرم افزار و میان افزار

ج -سخت افزار و میان افزار

■ د -سخت افزار و نرم افزار و میان افزار

۱۲۱۶-از کدام مورد برای چاپ نقشه ها و تصاویر بزرگ استفاده می شود؟

■ الف -پلاترها

ب -پرینترها

ج -دستگاه‌های فتوکپی

د -ماشین‌های تکثیر

۱۲۱۷-کدام واحد از CPU به عنوان حافظه سریع نامیده می شود؟

■ الف-CACHE

ب-REGISTER

ج-CU

د-ALU

۱۲۱۸-کدام گزینه دستگاه ورودی نمی باشد؟

■ الف-SPEAKER

ب-MOUSE

ج-LIGHT PEN

د-SCANNER

۱۲۱۹-برای استفاده از صوت و موزیک در کامپیوتر کدام یک از گزینه‌های زیر ضروری نیست؟

الف -کارت صدا

■ ب -مودم

ج -فایل صوتی یا ویدئویی

د -بلندگو (SPEAKER)

۱۲۲۰-کامپیوتر مرکزی در شبکه کامپیوتری چه نام دارد؟

الف-MICRO COMPUTER

ب-SUPER COMPUTER

ج-MINI COMPUTER

■ د-SERVER COMPUTER

۱۲۲۱-به فروش ازطریق شبکه اینترنت در وب سایت ها چه می گویند؟

الف-E-TEJARAT

■ ب-E-COMMERCE

ج-E-TRAINING

د-E-BANKING

۱۲۲۲-ویروس کامپیوتری عبارت است از:

الف -یک ویروس بیماری زا

ب -یک سخت افزار موجود در کامپیوتر

■ ج -یک برنامه کامپیوتری مخرب

د -یک نرم افزار موجود در کامپیوتر

۱۲۲۳-برای جستجوی فایل های ۵ حرفی که به P ختم می شود درکادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟

الف-p*

ب-*p

ج-p????

■ د-????p

۱۲۲٤-در مقابل این عبارت، فضای آزاد یک درایو مشخص می شود.

الف-CAPACITY

ب-BACKUP NOW

■ ج-FREE SPACE

د-TYPE

۱۲۲۵-برای لغو آخرین عمل انجام شده بر روی فایل ها و پوشه ها کدام گزینه را انتخاب می نمائیم؟

الف-RESTORE

ب-CLOSE

■ ج-UNDO

د-REDO

۱۲۲٦-پسوند فایل های متنی کدام است؟

■ الف-TXT

ب-BMP

ج-JPG

د-RTF

۱۲۲۷-برای بستن یک برنامه بدون پاسخ از ترکیب کلید های ..... استفاده می شود.

■ الف-CTRL+ALT+DELET

ب-SHIFT+CTRL+ALT

ج-SHIFT+CTRL+A

د-ALT+DELET+Y

۱۲۲۸-برای به حداقل رساندن اندازه ی پنجره از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف*MINIMIZE

ب*MAXIMIZE

ج-CLOSE

د-RESTORE DOWN

۱۲۲۹-حذف فایل ها و پوشه ها موجب انتقال آنها به کجا می شود؟

الف-COMPUTER

■ ب-RECYCLE BIN

ج -از بین می روند

د -در حافظه موقت CLIPBORD قرار می گیرند

۱۲۳۰-برای بستن پنجره ها از کدام گزینه نمی‌توان استفاده کرد؟

الف -از منوی FILE گزینه CLOSE را کلیک کنیم .

ب -روی علامت ضربدر سمت راست گوشه بالای پنجره کلیک کنیم

ج -از کلید ترکیبی ALT+ F٤ استفاده میکنیم .

■ د -از کلید ترکیبی ALT+ TAB استفاده میکنیم .

۱۲۳۱-به عمل حرکت دادن ماوس در حالیکه دکمه سمت چپ آن فشرده شده است چه می گویند؟

■ الف-DRAG

ب-CLICK

ج-DOUBLE CLICK

د-DROP

۱۲۳۲-به نوار رنگی بالای پنجره ها چه می گویند؟

الف -نوار آدرس

ب -نوار منو

■ ج -نوار عنوان

د -نوار وضعیت

۱۲۳۳-..... عبارت است از نشانی منحصر به فرد هرسایت در اینترنت.

الف-DOMAIN

ب-ADDRESS SITE

■ ج-URL

د-HTTPS

۱۲۳٤-کدام گزینه زیر یک موتورجستجوگرمی باشد؟

الف-YAHOO

ب-GOOGLE

ج-ASK

■ د-TVTO

۱۲۳۵-کدام پوشه در برگیرنده پیام های دریافت شده می باشد؟

■ الف-INBOX

ب-DRAFT

ج-OUTBOX

د-SENTITEM

۱۲۳٦-سایت هایی هستند که در آن سایتها از نظر موضوعی طبقه بندی شده اند؟

الف -موتور جستجوی زبان طبیعی

ب -موتورهای جستجو

ج -موتورهای فرا جستجو

■ د -وب سایتهای فهرست

۱۲۳۷-تاریخچه اینترنت کدام است ؟

الف-BACK

■ ب-HISTORY

ج-FAVORITES

د-FORWARD

۱۲۳۸-به جای علامت + در جستجوی عبارت ها کدام علمگرد را می توان استفاده کرد؟

الف-OR

■ ب-AND

ج-NOT

د-XOR

۱۲۳۹-پسوند سایت های مربوط به موسسات دولتی کدام است؟

الف-COM

ب-EDU

■ ج-GOV

د-MIL

۱۲۴۰-کدام پوشه در برگیرنده پیام های حذف شده می باشد؟

الف-INBOX

ب-DRAFT

ج-OUTBOX

■ د-TRASH

۱۲۴۱-برای تغییر اندازه متن صفحات وب چه عملی باید انجام دهیم ؟

■ الف-IE/VIEW / TEXT SIZE

ب-IE/ VIEW / STATUS BAR

ج-IE/VIEW /EXPLORER BAR

د-IE/ VIEW / TOOL BAR

۱۲۴۲-کدام یک از نرم افزارهای زیر مرورگر صفحات وب است؟

الف-INTERNET EXPLORER

ب-MOZILA FIREFOX

ج-WINDOWS EXPLORER

■ د-INTERNET EXPLORER - MOZILA FIREFOX

۱۲۴۳-برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف-SPILT CELLS

■ ب-MERGE CELLS

ج-TABLE SPILT

د-MERGE TABLE

۱۲۴۴-برای کاهش اندازه قلم به میزان یک واحد کدام کلید ترکیبی مناسب است؟

الف[+CTRL -

ب]+SHIFT -

ج[+SHIFT -

■ د]+CTRL -

۱۲۴۵-نرم افزار WORD چه نوع نرم افزاری است؟

الف -یک نرم افزار گرافیکی است

ب -یک نرم افزار آماری است

■ ج -یک نرم افزار واژه پرداز است

د -یک نرم افزار صفحه گستر است

۱۲۴۶-کدام یک از گزینه های زیر برای ایجاد سند جدید در نرم افزار WORD صحیح است؟

الف-OPEN

■ ب-NEW

ج -SAVE`

د-SAVE AS

۱۲٤۷-برای تنظیم فاصله بین خطوط از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف-LINE COLOR

ب-LINE STYLE

■ ج-LINE SPACING

د-BORDER

۱۲٤۸-اگر بخواهیم انتهای خطوط پاراگراف تراز شوند از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف-JUSTIFY

ب-CENTER

ج-ALIGN LEFT

د-ALIGN RIGHT

۱۲٤۹-برای درج اشکال هندسی از چه گزینه ای استفاده می شود؟

■ الف-SHAPES

ب-PICTURE

ج-SMART ART

د-CHART

۱۲۵۰-برای تغییر سند از حالت عمودی به افقی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف-PORTRAIT

ب-PORTRAIT FLEEPED

■ ج-LANDSCAPE

د-LANDSVCAPE FLEEPED

۱۲۵۱-از کدام فرمان برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه استفاده می شود؟

الف -گزینه SPLIT از سربرگ INSERT

■ ب -گزینه SPLIT CELLS از سربرگ LAYOUT

ج -گزینه MERGE از سربرگ INSERT

د -گزینه MERGE از سربرگ وابسته LAYOUT

۱۲۵۲-پسوند ذخیره ی سند ایجاد شده به صورت الگو کدام است؟

الفPDF

■ ب-DOTX

ج-DOCX

د-XPS

۱۲۵۳-جهت ایجادلیست علامت گذاری کدام ابزار مناسب است؟

■ الف-BULLETS

ب-NUMBERING

ج-TABLE

د-SYMBOL

۱۲۵٤-معادل کلید ترکیبی REDO کدام است؟

الف-CTRL+B

■ ب-CTRL+Y

ج-CTRL+Z

د-CTRL+SHIFT+Z

۱۲۵۵-کدام تابع اعداد موجود در یک ناحیه از سلول ها را شمارش می کند؟

الف-ROUND

■ ب-COUNT

ج-COUNTA

د-LEN

۱۲۵۶-با فرض A۱=۱۰ , A۲=۲۰, A۳=۳۰ حاصل فرمول (SUM(A۱;A۳ = در A٤ کدام است؟

الف -۵۰

ب -۶۰

■ ج -۴۰

د -۳۰

۱۲۵۷-چه چیز باعث می شود که متن نوشته شده در سلول در صورت طولانی شدن در چند سطر قرار گیرد؟

الف-STRIKE

ب-MERGE CELLS

ج-SHRINK TO FIT

■ د-WRAP TEXT

۱۲۵۸-کدام خطای نشان می دهدکه پهنای سلول قابلیت نمایش محتویات آن را ندارد؟

الف-#VALUE

ب - #DIV

■ ج -#####

د - #NAME

۱۲۵۹-کدام یک از گزینه های زیرواقع در پنجره FORMAT CELLS باعث اعمال فرمت با قالب رایج پول می شود؟

الف-SPECIAL

■ ب-CURRENCY

ج-TEXT

د-FRACTION

۱۲۶۰-کدام تابع برای محاسبه مجموع چند عدد بکار می رود؟

■ الف-SUM

ب-COUNT

ج-AVERAGE

د-COUNTIF

۱۲۶۱-جهت آدرس دهی مطلق از چه علامتی استفاده می شود؟

الف -؟

■ ب -$

ج -#

د -&

۱۲۶۲-گزینه fill از پنجره format cells چه عملی انجام می دهد؟

■ الف -پرکردن یک خانه باواژه مورد نظر

ب -تغییر رنگ زمینه سلول

ج -فشرده سازی داخل سلول

د -ترازبندی اطلاعات داخل سلول

۱۲۶۳-کدام نوع داده ی زیربرای نمایش قالب متنی کاربرد دارد؟

الف-CURRENCY

ب-NUMBER

ج-TEXT

■ د-GENERAL

۱۲۶۴-میانبر ساخت نمودار کدام است؟

الف-F۱

ب-F۲

ج-F۱۰

■ د-F۱۱

۱۲۶۵-CHART چیست؟

الف -یک تابع است

■ ب -نموداری است که برای مقایسه ارقام ، داده ها و اطلاعات موجود استفاده می شود.

ج -یک نمودار سازمانی است.

د -برای درج تصاویر گرافیکی استفاده می شود.

۱۲۶۶-نتیجه حاصل از فرمول روبرو در اکسل چه عددی است؟ **D=۲^۳*۲+٤/۲**

الف -۱۴۴

ب -۶۶

ج -۱۰

■ د -۱۸

۱۲۶۷-کدام یک از موارد زیر می تواند نام یک خانه از خانه های کاربرگ EXCEL باشد؟

الف-AZ ۲

ب-ZA

هر دو گزینه ج و د صحیح می باشد

■ ج-AZ۲

■ د-A۱

۱۲۶۸-آدرس مطلق سلول K٦ کدام است؟

■ الف-٦ K$ $

ب -K٦

ج-٦K $

د -K٦$-

۱۲۶۹-هر واحد نگهداری اطلاعات در اکسل را یک .....می نامند.

■ الف-سلول

ب-ROW

ج-COLUMN

د-LINE

۱۲۷۰-برای مرتب کردن رکوردها بر اساس حروف الفبا و به صورت صعودی کدام مورد را از سربرگ HOME گزینه SORT باید انتخاب نمود؟

■ الف-SORT A TO Z

ب-SORT Z TO A

ج-COUSTOM SORT

د-DESCENDING

۱۲۷۱-جزیی ترین اطلاعات مربوط به یک موضوع یا موجودیت چه نامیده می شود؟

■ الف -فیلد

ب -رکورد

ج -جدول

د -بانک اطلاعاتی

۱۲۷۲-فیلد تاریخ تولد ازچه نوعی معرفی می شود؟

الف-TEXT

ب-MEMO

■ ج-DATE & TIME

د-YES/NO

۱۲۷۳--با استفاده از کدام گزینه می توان یک گزارش تهیه کرد؟

الف-form

ب-Data base

■ ج-REPORT

د-MACRO

۱۲۷٤-اندازه نوع داده YES/NO چقدر است؟

الف -یک بایت

ب -یک مگا بایت

ج -۸ بایت

■ د -یک بیت

۱۲۷۵-کدام نوع داده زیر برای اعداد استفاده می شود؟

الف-TEXT

ب-MEMO

■ ج-NUMBER

د-CAPTION

۱۲۷٦-هرپایگاه داده حداقل دارای چندجدول است؟

الف -۳

■ ب -۱

ج -۰

د -۲

۱۲۷۷-جهت ساخت جداول از روش های مختلف ازکدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف-HOME

■ ب-CREATE

ج-DESIGN

د-DATABASE TOOLS

۱۲۷۸-کدام گزینه ، روش ایجاد فرم بصورت دستی است؟

الف-FORM WIZARD

■ب-FORM DESIGN
ج-SPLIT FORM
د-MULTIPLE FORM

۱۲۷۹-از کدام یک از اجزای بانک اطلاعاتی برای استخراج مجموعه ای از داده های ذخیره شده در بانک اطلاعاتی استفاده می شود؟

■الف-Query
ب-TABLE
ج-FORM
د-MACRO

۱۲۸۰-صحت اطلاعات ورودی به جدول را با کدام خصوصیت می توان بررسی کرد؟

الف-CAPTION
■ب-VALIDATION RULE
ج-INDEX
د-DEFAULT VALUE

۱۲۸۱-در طراحی QUERYبرای نمایش یا عدم نمایش یک فیلد در نتیجه QUERY از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف-TABLE
ب-FILED
ج-CRITERIA
■د-SHOW

۱۲۸۲-برای تعیین نام فیلد از کدام خاصیتی استفاده می کنیم؟

الف-NAME
■ب-CAPTION
ج-FORMAT
د-FIELD SIZE

۱۲۸۳-کدام فیلد عددی برای ستون سن مناسب است ؟

■ الف-BYTE
ب-SINGLE
ج-DECIMAL
د-INTEGER

۱۲۸٤-برای تعیین نوع داده ها از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف-DATA NAME
■ب-DATA TYPE
ج-DATA SHEET
د-FORMAT DATA

۱۲۸۵-کدام نما برای ایجاد وطراحی اسلایدهااستفاده می شود؟

■ الف-NORMAL
ب-SLIDE SORTER
ج-NOTE PAGE
د-SLIDE SHOW

۱۲۸۶-کدام گزینه معرف نرم افزار پاور پوینت است؟

الف -یک نرم افزار گرافیکی است .

■ ب -یک نرم افزار ارائه مطلب است

ج -یک نرم افزار اماری است

د -یک نرم افزار صفحه گسترده است.

۱۲۸۷-برای ارائه نهایی نمایش از کدام نما استفاده می شود؟

الف-NOTE PAGE

■ب-SLID SHOW

ج-SLIDE SORTER

د-NORMAL

۱۲۸۸-با استفاده از گزینه FROM CURRENT SLIDE اجرای برنامه نمایشی ازکدام اسلایدانجام می شود؟

الف -اسلاید اول

ب -اسلاید میانی

ج -اسلایدآخر

■ د -اسلاید جاری

۱۲۸۹-در هنگام رسم بیضی فشردن کدام دکمه شکل را به دایره تبدیل می کند؟

الف-CTRL

ب-ALT

ج-DELETE

■د-SHIFT

۱۲۹۰-برای مخفی کردن یک اسلاید از گزینه ..... استفاده می شود.

■ الف-HIDE SLIDE

ب-HIDE SHOW

ج-GO TO SLIDE

د-POINTER OPTION

۱۲۹۱-به انتقال اطلاعات از کامپیوتر شخصی به سرور دیگر ..... می گوییم.

الف- linkHyper

■ب- Upload

ج- **Worm**

د- Download

۱۲۹۲-آدرس URL همواره ویژه چند سایت است؟

■ الف- ۱

ب- ۵

ج- ۳

د- ۲

۱۲۹۳-به نمادهای تصویری در ویندوز، ..... می گویند.

الف- Desktop

■ب- Icon

ج- Start Menu

د- Pointer

۱۴۲۶-پروتکل انتقال فایل چه نام دارد؟

■ الف- Ftp

ب- Https

ج- Http

د- Isp

۱۴۲۷-نوار سراسری که در پایین صفحه نمایش قرار دارد ..... نامیده می شود.

الف- Pointer

■ ب- Taskbar

ج- Status bar

د- Desktop

۱۲۹٤-در کدام یک برای خواندن و نوشتن اطلاعات از اشعه لیزر استفاده می شود؟

الف- Tape

ب- Hard Disk

ج- Floppy Disk

■ د- CD - ROM

۱۲۹۵-از کدام کلید میانبر برای ایجاد یک سند جدید استفاده می نماییم؟

الف- CTRL+ V

ب- CTRL+X

ج- CTRL+O

■ د- CTRL+N

۱۲۹٦-برای مشاهده آخرین اخباربه روز شده سایت ها از ..... استفاده می کنیم .

■ الف- RSS

ب- HTTPS

ج- Podcast

د- XML

۱۲۹۷-کدام گزینه دستورالعملهایی هستند که جهت بکارگیری سخت افزار مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف- سخت افزار

■ ب- میان افزار

ج- نرم افزار

د- سیستم

۱۲۹۸-برای ذخیره سند با نام جدید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Save

■ ب- Save as

ج- Save, ctrl+s

د- Ctrl+s

۱۲۹۹-در صورتی که هنگام کار بایک برنامه کاربردی سیستم دچار مشکل شود، ابتدا باید کلید های .....
را بفشاریم تا وارد بخش مدیریت وظایف (Task Manager) شویم.

■ الف- Ctrl+Alt+Del

ب- elete + CtrlD

ج- Delete + Alt + Shift

د- Ctrl + Delete + Shift

۱۳۰۰-کلید میانبر برای مخفی سازی نوار ریبون کدام است؟

الف- Alt+F٤

■ ب- Ctrl+F١

ج- F١

د- Alt+F

۱۳۰۱-کدام یک از موارد زیر در مورد Hard Disk غلط است؟

الف- دیسکی که یکبار قالب بندی (Format) شده را می توان مجددا قالب بندی نمود.

ب- با اجرای دستور قالب بندی دیسک سخت ، کلیه اطلاعات موجود پاک می شود.

ج- قبل از استفاده از دیسک حتما باید آن را قالب بندی نمود.

■ د- عمل قالب بندی فقط مخصوص دیسک سخت داخلی می باشد.

۱۳۰۲-به شرکت سرویس دهنده خدمات اینترنت چه می گویند؟

الف- Hperlink

ب- User Account

ج- URL

■ د- ISP

۱۳۰۳-کلید میانبر جهت استفاده از (Help)، کدام است؟

الف- F٢

■ ب- F ١

ج- F ٧

د- F ٣

۱۳۰٤-از کدام کلید های صفحه کلید برای اجرای فرمان Undo استفاده می نمائیم؟

■ الف- CTRL+ Z

ب- CTRL+ V

ج- CTRL+ P

د- CTRL+X

۱۳۰۵-برای قفل کردن کامپیوتر از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- Lock

ب- Shut Down

ج- Restore

د- Log Off

۱۳۰٦-برای رفتن به پاراگراف بعدی از کدام کلید استفاده می کنیم؟

الف- Shift

■ ب- Enter

ج- Alt

د- Ctrl

۱۳۰۷-کدام پسوند یک وب سایت آموزشی را نشان می دهد ؟

الف- Net

ب- Com

ج- Gov

■ د- Edu

۱۳۰۸-ابزارهای کوچک در ویندوز ۷، که اطلاعاتی مانند آب و هوا و قیمت ارز را نشان می دهند چه نامیده می شوند؟

الف- Flip ۳D

ب- Navigation

ج- Touch

■ د- Gadgets

۱۳۰۹-کدامیک از ابزار های زیر جزء وسایل خروجی هستند؟

■ الف- Speaker

ب- Microphone

ج- Light Pen

د- Scanner

۱۳۱۰-برای تغییر نما در حالت رئوس مطالب، کدام گزینه مناسب است؟

الف- Print layout

■ ب- Outline

ج- Web layout

د- Read mod

۱۳۱۱-تایپ http:// .....

الف- برای سایت های غیر تجاری الزامی است.

ب- برای سایت های تجاری الزامی است.

■ ج- الزامی نیست.

د- الزامی است .

۱۳۱۲-برای وارد کردن تصاویر به کامپیوتر از کدام سخت افزار استفاده می شود؟

الف- چاپگر

■ ب- اسکنر

ج- پلاتر

د- کارت گرافیک

۱۳۱۳-برای خروج کامل از ویندوز کدام گزینه را انتخاب می نمائیم؟

الف- Log Off

ب- Restore

■ ج- Shut Down

د- Hibernate

۱۳۱٤-گزینه مناسب اجرای فرمان جستجوی واژه ها کدام است؟

الف- Edit

ب- Replace

■ ج- Find

د- Home

۱۳۱۵-برای بارگذاری مجدد یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف- Stope

■ب- Refresh

ج- Back

د- Forward

۱۳۱۶-با استفاده از کدام کلیدها تمام موضوعات موجود در یک سند را انتخاب می کنیم؟

الف- CTRL+ V

■ب- CTRL+ A

ج- CTRL+ S

د- CTRL+ C

۱۳۱۷-کدام یک از موارد زیر سیستم عامل محسوب نمی شود ؟

الف- Linux

ب- Unix

■ج- Word

د- Windows

۱۳۱۸-جهت نمایش درایوها و پوشه ها با جزئیات از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف- Icons

ب- Tiles

ج- List

■د- Details

۱۳۱۹-در مرورگر IE جهت نمایش تمام صفحه (Full Screen) از کدام کلید استفاده می شود؟

الف- F۱۲

■ب- F۱۱

ج- F۱۰

د- F۹

۱۳۲۰-کدام کلید سبب پرش مکان نما به ابتدای سند می گردد؟

الف- Home

■ب- End

ج- CTRL+ Home

د- CTRL+ End

۱۳۲۱-نرم افزارهایی که مدیریت سخت افزار را به عهده دارند چه می نامند؟

■الف- سیستمی

ب- کاربردی

ج- ویروس یاب

د- سودمند

۱۳۲۲-برای انتخاب فایلهای غیر مجاور از کدام کلید استفاده می نمائیم؟

الف- Shift

ب- Enter

ج- Alt

■د- Ctrl

۱۳۲۳-کدام گزینه IE را با صفحه خالی نمایش می دهد ؟

الف- Use Empty

ب- Use Default

ج- Use Clear

■د- Use Blank

۱۳۲٤-از کدام نما برای صفحه آرایی استفاده می گردد؟

الف- Outline

ب- Web layout

ج- Draft

■د- Print layout

۱۳۲۵-کدام گزینه نرم افزار سیستمی است؟

■الف- سیستم عامل

ب- اینترنت

ج- اکسل

د- ورد

۱۳۲٦-کدامیک جزء واحدهای اندازه گیری حافظه نیست؟

الف- بیت

■ب- سلول

ج- بایت

د- کلمه

۱۳۲۷-کدام گزینه رابط بین کاربر و اینترنت می باشد ؟

الف- IT

ب- TTP

■ج- ISP

د- شبکه

۱۳۲۸-برای انتخاب یک کلمه از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- کلیک بر پاراگراف

ب- استفاده از کلید crtl

ج- کلیک بر کلمه

■د- دابل کلیک بر کلمه

۱۳۲۹-کدام گزینه یک محیط گرافیکی را برای نرم افزارها ایجاد می نماید؟

الف- Utility

ب- واسط بین المللی

ج- سیستم عامل تک کاربره

■د- واسط گرافیکی کاربر GUI

۱۳۳۰-هویت یک فایل از ..... شناسائی می گردد.

الف- محل ذخیره

ب- نام فایل

ج- پسوند فایل

د- حجم فایل

۱۳۳۱-کلید میانبر Refresh کدام است؟

الف- F۱

■ ب- F۵

ج- F۷

د- F۱۱

۱۳۳۲-حافظه موقت در عمل کپی کدامیک است؟

الف- Cells

ب- Ram

ج- Shortcut

■ د- Clipboard

۱۳۳۳-به اولین صفحه یک وب سایت ..... می گویند.

الف- First Page

■ ب- Home Page

ج- Web Page

د- Current Page

۱۳۳٤-برای انتخاب یک جمله از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف- Ctrl+ Home

ب- Alt+End

■ ج- Ctrl+click

د- Ctrl+ Tab

۱۳۳۵-نام دیگر صفحه کاری ..... می باشد.

الف- Cell

ب- workbook

■ ج- Worksheet

د- sheet

۱۳۳٦-جهت ایجاد ترازبندی از طرفین، از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Justify

ب- Center

ج- Right

د- Left

۱۳۳۷-برای اضافه کردن نام سایت به لیست علاقه مندی خود از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف- Home

ب- Refresh

■ ج- Add To Favorites

د- History

۱۳۳۸-از کدام فرمان جهت مشاهده فایل های ذخیره شده استفاده می شود؟

■ الف- Open

ب- save as

ج- Save

د- New

۱۳۳۹-پس از تکمیل فرم اطلاعات ، باید توسط چه گزینه ای تایید شود؟

الف- Agree

ب- Agree Form

ج- test

■ د- Submit

۱۳٤۰-کدامیک از دستگاه های زیربرای انتقال تصویر در وب استفاده می شود؟

الف- Scanner

ب- Printer

ج- Modem

■ د- Webcam

۱۳٤۱-کدام نوار ویژه محیط اکسل می باشد؟

الف- Ribbon

■ ب- Formul Bar

ج- AddressBar

د- QuikAccess

۱۳٤۲-عملگر های منطقی که برای جستجو به کار می روند کدامند؟

الف- IF , NO

■ ب- NOT , AND , OR

ج- OR , IF

د- IF , AND

۱۳٤۳-می خواهیم عبارت Shiraz و University را جستجو کنیم ، جستجو به چه صورت باشد که واژه University در جستجو نباشد؟

الف- University + Shiraz

■ ب- Shiraz - University

ج- + Shiraz University

د- And Shiraz University

۱۳٤٤-از کدام گزینه برای توپر شدن متن استفاده می شود؟

الف- Italic

ب- Underline

■ ج- Bold

د- Font size

۱۳٤٥-مودم چگونه دستگاهی است؟

الف- خروجی

■ ب- ورودی / خروجی

ج- ورودی

د- پردازشی

۱۳٤٦-برای جستجوی دقیق عبارت از کدام کاراکتر استفاده می شود؟

الف- { }

ب- [ ]

ج- ( )

■د- " "

۱۳٤۷-برای ایجاد پس زمینه طیف رنگ از کدام گزینه استفاده می نماییم؟

الف- Texture

ب- Shading

ج- Pattern

■د- Gradient

۱۳٤۸-به عملیات آماده سازی دیسک به گونه ای که بتوان اطلاعات را در آن ذخیره کرد ..... می گویند.

■الف- FORMAT

ب- Http

ج- MAN

د- WWW

۱۳٤۹-در پنجره دانلود فایل ، چه اطلاعاتی مشاهده نمی گردد ؟

الف- سرعت دریافت فایل

ب- درصد دریافت شده فایل

ج- حجم دریافت شده فایل

■د- نام گیرنده فایل

۱۳٥۰-برای بالانویسی کدام دکمه را بکار می بریم؟

الف- Subscript

ب- Shadow

ج- Outline

■ د- Superscript

۱۳٥۱-پسوند Mp۳، جزء پسوندهای ..... است.

■الف- تصویری

ب- صوتی

ج- ویدئویی

د- موقت

۱۳٥۲-به بارگذاری یک فایل از شبکه برروی کامپیوتر ، ..... گفته می شود.

الف- Upload

ب- Hyper link

ج- Save As

■ د- Download

۱۳٥۳-کدام گزینه برای تغییر حروف لاتین به حروف کوچک بکار می رود؟

■الف- Lowercase

ب- Uppercase

ج- Sentence case

د- Toggle case

۱۳٥٤-عناوین سطرها و ستون ها با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

الف- سطرها و ستون ها با حروف الفبا

ب- سطرها و ستون ها با ارقام

ج- سطرها با حروف الفبا و ستون با اعداد

■ د- ستونها با حروف الفبای لاتین و سطرها با اعداد

۱۳۵۵-برای تنظیم وضعیت قرارگیری کاغذ به صورت افقی از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

■ الف- Landscape

ب- Page Range

ج- Portrait

د- Current Page

۱۳۵۶-از کدام فرمان برای ایجاد یک فایل صفحه گسترده جدید استفاده می کنیم؟

الف- Format

ب- Copy

■ ج- New

د- Cut

۱۳۵۷-برای تغییر رنگ متن نوشته شده از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Fill color

ب- Font

■ ج- Font color

د- Text highlight

۱۳۵۸-برای بازیابی فایل یا پوشه از سطل بازیافت از فرمان ..... استفاده می کنیم.

الف- Format

■ ب- Restore

ج- Delete

د- Empty Recycle

۱۳۵۹-کدام جلوه متن را سایه دار نمایش می دهد؟

■ الف- Shadow

ب- Outline

ج- Emboss

د- Engrave

۱۳۶۰-هدف ارگونومیک چیست؟

الف- سالم ماندن لوازم کاری

ب- سلامت روحی

■ ج- سلامت انسان در محیط کار

د- بهینه سازی روش کاری

۱۳۶۱-کدام گزینه برای ذخیره تصاویر استفاده می گردد ؟

■ الف- Save Picture As

ب- Save As Picture

ج- Show Picture

د- Go to my Picture

۱۳۶۲- برای مرتب کردن داده ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Auto Fill

■ ب- Sort

ج- auto

د- Comments

۱۳۶۳-کدام مورد از معایب تجارت الکترونیک می باشد؟

الف- کالاها می توانند مقایسه شوند.

ب- نقل و انتقال پول به سرعت انجام می شود.

■ ج- ارتباط فیزیکی بین فروشنده و خریدار وجود ندارد.

د- سرویس های قابل ارائه در یک روز می باشند.

۱۳٦٤-با استفاده از کدام گزینه زیر، عمل موردگذاری انجام می شود؟

■ الف- Bullets

ب- Line spacing

ج- Numbering

د- Indent

۱۳٦٥-چگونه می توان پیش نمایش چاپ را مشاهده کرد؟

الف- Print

■ ب- Print Preview

ج- Print setup

د- Page Setup

۱۳٦٦-جهت تایید و لغو محتویات یک سلول از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- دکمه Enter جهت تائید و دکمه Esc جهت لغو محتویات سلول.

ب- دکمه backspace جهت تائید و دکمه Esc جهت لغو محتویات سلول

ج- دکمه Tab جهت تائید و دکمه Spacebar جهت لغو محتویات سلول

د- دکمه Enter جهت تائید و دکمه Spacebar جهت لغو محتویات سلول

۱۳٦۷-کدام جمله نادرست است؟

الف- فایل بازیابی شده از سطل بازیافت به همان محل اصلی خود انتقال می یابد.

ب- فایل حذف شده در سطل بازیافت قرار می گیرد.

ج- ظرفیت سطل بازیافت قابل تغییراست.

■ د- فایل حذف شده هیچگاه بازیابی نمی شود.

۱۳٦۸-ابزار format painter چه عملی انجام می دهد؟

الف- قالب متن را حذف می کند.

■ ب- قالب متن را کپی می کند.

ج- متن را کپی می کند.

د- متن را قالب بندی می کند.

۱۳٦۹-جهت چاپ مطالب صفحه وب نیاز به ..... داریم .

■ الف- چاپگر

ب- اسکنر

ج- رسام

د- بلندگو

۱۳۷۰-انواع نرم افزار کدام گزینه است ؟

الف- سیستمی-مترجم

■ ب- کاربردی-سیستمی

ج- کاربردی- برنامه نویسی

د- سطح بالا-سطح پایین

۱۳۷۱-تنظیم زمان انتظار در محافظ صفحه نمایش در کدام کادر مشاهده می گردد؟

■ الف- Wait

ب- Copy

ج- Properties

د- View

۱۳۷۲-برای دانلود یک فایل از کدام گزینه استفاده می شود؟

■ الف- Save Target As

ب- Save As

ج- Save File As

د- Save

۱۳۷۳- مفهوم E-Mail و E -Learning چیست؟

الف- کتابخانه الکترونیک ، آموزش الکترونیک

ب- تجارت الکترونیک ، پست الکترونیک

■ ج- پست الکترونیکی ، آموزش الکترونیکی

د- بانکداری الکترونیکی ، کتابخانه الکترونیک

۱۳۷٤-زمان و تاریخ سیستم در کادر محاوره ای ..... تعیین می گردد.

■ الف- Change Date and time setting

ب- Setting

ج- Properties

د- Date

۱۳۷۵-برای انتخاب خانه های غیرمجاور در Excel ، از کلید ..... استفاده می کنیم.

الف- Insert

ب- Alt

■ ج- Ctrl

د- Shift

۱۳۷٦- برنامه های کوچکی که به یک برنامه اجرایی حمله کرده و اجرای آن را مختل می کنند چه نامیده می شود ؟

الف- Scam

■ ب- irusev

ج- Hacker

د- ISDN

۱۳۷۷-Domainدر آدرس E-Mail نشانه چیست؟

الف- شناسه کاربر

■ ب- نام سرویس دهنده پست الکترونیک

ج- وب جهان گستر وب

د- نام فایل

۱۳۷۸-کدام سربرگ برای درج پاورقی است؟

الف- Review

ب- Layout

■ ج- References

د- view

۱۳۷۹-به شبکه خصوصی که همانند شبکه اینترنت می باشدچه می گویند.

الف- LAN

ب- MAN

ج- WAN

■ د- Interanet

۱۳۸۰-با کدام گزینه تصویر در زمینه میز کار بصورت کشیده قرار می گیرد؟

الف- Center

ب- Stretch

■ ج- Fill

د- Tile

۱۳۸۱-با گزینه Create a copy در پنجره‌ی Move or Copy چه کاری انجام می دهیم؟

الف- درج کاربرگ جدید

ب- حذف کاربرگ

■ ج- ایجاد یک کپی از کاربرگ

د- جابجایی کاربرگ

۱۳۸۲-از نظر امنیتی باز کردن چه ایمیل هایی می تواند خطرناک باشد؟

الف- ایمیل هایی که فرستنده را بشناسیم .

■ ب- ایمیل هایی که موضوعات جالب دارند ولی فرستنده برای ما ناشناس است .

ج- ایمیل هایی که از طرف دوستان Forward می شود.

د- ایمیل هایی که Reply می شود.

۱۳۸۳-از کدام گزینه برای وارد کردن فایل تصویری در سند استفاده می نمائیم؟

الف- View/ picture

ب- Insert/ chart

■ ج- Insert/ picture

د- Home/ picture

۱۳۸٤-برای تغییر سایز آیکن ها از کدام فرمان استفاده می نمائیم؟

■ الف- View

ب- Sort

ج- File

د- New

۱۳۸۵-جهت تغییر اندازه تصویر، کدام سربرگ را انتخاب می‌کنیم؟

■ الف- Format

ب- Page layout

ج- Layout

د- View

۱۳۸۶-از کدام گزینه جهت افزودن اعشار استفاده می کنیم؟

الف- Style

ب- Decrease Decimal

ج- Decimal

■ د- Increase Decimal

۱۳۸۷-کدام یک از شرکت های زیر خدمات ساخت پست الکترونیکی را به صورت رایگان نمی دهند ؟

الف- Google

■ ب- Bing

ج- Yahoo

د- Hotmail

۱۳۸۸-برای چرخش متن در جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Insert a cell

ب- Insert a column

■ ج- Text Direction

د- Insert a table

۱۳۸۹-بهترین روش برای جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام گزینه است ؟

الف- حذف نامه های الکترونیکی که دارای فایل های الصاقی می باشد

ب- به کارگیری برنامه آنتی ویروس در سیستم

■ ج- داشتن آنتی که توانایی به روز شدن را داشته باشد

د- استفاده از حافظه های جانبی

۱۳۹۰-حداقل تعداد کاراکترهای کلمه عبور در پست الکترونیکی کدام گزینه می باشد؟

الف- ۶

ب- ۳۲

■ ج- ۸

د- ۱۶

۱۳۹۱-برای ادغام خانه ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف- Condition Format

■ ب- Merge & Center

ج- Format Painter

د- Comment

۱۳۹۲- ویروس همان ..... است.

الف- سخت افزار

ب- برنامه کاربردی

■ ج- برنامه مخرب

د- بمب منطقی

۱۳۹۳-برای ایجاد متن به سبک خاص و کوتاه از گزینه.....استفاده می نماییم.

الف- Text Box

ب- Format

ج- Page Layout

■ د- Word Art

۱۳۹٤- دستگاهی که هنگام قطع برق ، برق رایانه را تامین می کند چه نام دارد ؟

الف- Modem

■ب- Ups

ج- Cpu

د- Memory Card

۱۳۹۵-روش تشخیص آدرس ایمیل از آدرس وب چیست ؟

■ الف- وجود علامت @

ب- عدم وجود نوع سرویس دهنده

ج- نام وب سرور

د- وجود Http

۱۳۹٦-علامت قرمز برنامه آنتی ویروس نشانه چیست؟

الف- خراب شدن آنتی ویروس

■ب- به روز نبودن آنتی ویروس

ج- بیانگر مدت زمان استفاده از آنتی ویروس

د- وجود ویروس

۱۳۹۷-کدام گزینه صحیح می باشد ؟

■ الف- از وارد نمودن کلمه عبور در مقابل افراد مشکوک خودداری کنیم .

ب- باید از کلمه عبور یکسان برای چند حساب استفاده کرد.

ج- کلمه عبور نباید به صورت دوره ای عوض شود.

د- کلمه عبور معتبر بودن کاربر را تضمین نمی کند.

۱۳۹۸-برای نمایش گرافیکی داده های عددی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Clip Art

ب- Format

ج- Shape

■ د- Chart

۱۳۹۹-نامه های ناتمام معمولا در کدام پوشه قرار می گیرند ؟

الف- Inbox

ب- Outbox

■ج- Draft

د- Other

۱٤۰۰-جهت شکستن متن اضافی در یک سلول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Split Cell

ب- Shrink to Fit

■ج- Wrap Text

د- Merge & Center

۱٤۰۱-به نرم افزار هایی که به مدت یک ماه استفاده از آنها رایگان است ، چه گفته می شود؟

■ الف- Shareware

ب- Freeware

ج- کد باز

د- Open Source

۱۴۰۲-برای تغییر عرض ستون کدام گزینه مناسب است؟

■ الف- Column width

ب- Row height

ج- Table properties

د- Preferred width

۱۴۰۳-در قسمت Subject نامه چه چیزی را می نویسیم ؟

الف- آدرس گیرنده

ب- آدرس گیرنده مخفی

■ ج- موضوع نامه

د- متن نامه

۱۴۰۴-برای ارسال مجدد یک نامه الکترونیکی به سایر افراد از کدام گزینه استفاده می نمائیم ؟

الف- Reply

ب- Reply All

ج- Send

■ د- Forward

۱۴۰۵-به ارتباط چند رایانه متصل به هم چه می گویند؟

الف- PC

■ ب- NETWORK

ج- ISP

د- IP

۱۴۰۶- برای ضمیمه یک فایل به نامه الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Reply

■ ب- Attach File

ج- Forward

د- Priority

۱۴۰۷-در پنجره چاپ کدام گزینه چاپ بخش انتخابی را فراهم می نماید؟

■ الف- Selection

ب- Current

ج- All

د- Pages

۱۴۰۸-کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های حق انتشار نرم افزار است ؟

الف- حقوق خریدار نرم افزار را به رسمیت می شناسد.

■ ب- حقوق تولید کننده نرم افزار را به رسمیت می شناسد.

ج- سرقت نرم افزار را امکان پذیر می کند.

د- خریدار مالک نرم افزار است و حق تکثیر آن را دارد .

۱۴۰۹-ارسال فایل ضمیمه دارای محدودیت ..... است.

الف- موقعیت

ب- زمان

■ ج- حجم

د- سرعت ارسال

۱۴۱۰-برای دوخطی نمودن خطوط اطراف جدول استفاده از کدام گزینه مناسب است؟

الف- Pen color

ب- Text

■ ج- Borders

د- Line

۱۴۱۱-کدام گزینه پیام ها را بر اساس پیام نخوانده شده نشانه گذاری می کند؟

■ الف- Unread

ب- Read

ج- Starred

د- Bookmark

۱۴۱۲-از کدام دستور برای چرخش تصویر استفاده می شود؟

الف- Page

■ ب- Rotate

ج- Format

د- Layout

۱۴۱۳-در پنجره Email کدام پوشه نامه های حذف شده را نگهداری می کند؟

الف- Draft

ب- Sent

■ ج- Delete Item

د- Inbox

۱۴۱۴-کدام گزینه زیر جهت ادغام کردن خانه های جدول مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف- Split cells

ب- Split table

ج- Draw table

■ د- Merge cells

۱۴۱۵-کدام شبکه توسط افراد خارج از سازمان قابل دسترسی است؟

الف- اینترنت

■ ب- اکسترانت

ج- اینترانت

د- LAN

۱۴۱۶-در هنگام ارسال نامه ، آدرس گیرنده باید در کدام قسمت درج شود؟

■ الف- To

ب- From

ج- CC

د- Bcc

۱۴۱۷-برای ایجاد ادغام پستی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Envelops

ب- Lablels

ج- Merge cells

■ د- Mailings

۱۴۱۸-اگر به اینترنت وصل نباشید ، نامه هایی که ارسال می شوند در کدام پوشه قرار می گیرند؟

■ الف- Outbox

ب- Inbox

ج- Send Item

د- Draft

۱۴۱۹-به عمل پشتیبان گیری چه می گویند ؟

الف- Number

ب- Design

■ ج- backup

د- Table

۱۴۲۰-در هنگام ادغام پستی از قسمت ..... می توان گیرنده ها را تعیین نمود.

الف- Start mail merge

ب- Envelopes

ج- Address block

■ د- Select recipients

۱۴۲۱-برای درج برچسب نامه از کدام ابزار استفاده می کنیم؟

الف- Email

ب- Envelope

ج- Mail merge

■ د- labels

۱۴۲۲-برای ارسال پاسخ نامه به همه گیرندگان نامه اصلی باید بر روی کدام دکمه از نوار ابزار Outlook کلیک نمایید.

الف- Send

ب- Reply

■ ج- Reply To All

د- Forward

۱۴۲۳-جهت ایجاد یک صفحه جدید از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

■ الف- Ctrl + Enter

ب- Alt + Enter

ج- Shift + Enter

د- Enter

۱۴۲۴-جهت ظاهر شدن کادر غلط گیر املایی، از چه کلیدی استفاده می کنیم؟

الف- F٦

■ ب- F٧

ج- F٨

د- F١

۱۴۲۵-یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را درباره ..... ذخیره می کند.

الف- چند موضوع

ب- چند فایل

■ ج- یک موضوع

د- یک فایل

۱۴۲۶-در زمان استفاده از فرمان Freeze ، برای ثابت شدن سطرها و ستون های قبل از سلول انتخابی از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف- Freeze First Column

ب- Freeze Top Row

■ ج- Freeze Panes

د- Freeze All Column

۱۴۲۷- در زمان استفاده از فرمان Freeze ، برای ثابت شدن اولین سطر از گزینه ..... استفاده می نمائیم.

الف- Freeze First Column

■ ب- Freeze Top Row

ج- Freeze Panes

د- Freeze All Column

۱۴۲۸-نوع داده متنی با طول زیاد کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

الف- Number

ب- Yes/ No

■ ج- Long text

د- Short text

۱۴۲۹-برای تنظیم حاشیه های چاپ از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

■ الف- Page setup

ب- Setup

ج- Home

د- Create

۱۴۳۰-برای تنظیم حاشیه صفحات از گزینه..... استفاده می شود.

■ الف- Margins

ب- Size

ج- Columns

د- Orientation

۱۴۳۱- خطای ۰/DIV# چه زمانی مشاهده می گردد؟

الف- زمانی که اکسل نمی تواند محتویات سلول را به فرم صحیح نمایش دهد زیرا پهنای ستون مناسب نمی باشد.

ب- پهنای ستون مناسب نمی باشد.

■ ج- زمانی که یکی از داده ها بر صفر تقسیم شده است.

د- زمانی که اکسل نمی تواند یکی از داده ها را در فرمول شناسایی نماید.

۱۴۳۲-تبدیل گزارش به کدام نوع خروجی امکان پذیر نمی باشد؟

الف- Pdf

ب- Docx

■ ج- Bmp

د- Xlsx

۱۴۳۳-برای ثابت شدن نوار ریبون از بالا و سمت راست .....را انتخاب می کنیم.

الف- Show the ribbon

ب- TOP the ribbon

ج- Open ribbon

د- Pin the ribbon

۱۴۳۴-در صورتی که بخواهیم یک فایل ارائه مطالب در نسخه های قبلی (۲۰۰۳) برنامه قابل اجرا باشد از چه پسوندی استفاده می کنیم؟

الف- PPTX

ب- POT

■ ج- PPT

د- PPS

۱۴۳۵-پسوند فایل ها در نرم افزار پایگاه داده اکسس۲۰۱۳ کدام است؟

الف- DOCX

ب- PPTX

■ ج- Accdb

د- XLSX

۱۴۳۶-گزینه wide درتنظیم حاشیه صفحات گزارش، سبب ایجاد ..... می شود.

الف- حاشیه کوتاه

ب- حاشیه نرمال

ج- حاشیه باریک

■ د- حاشیه پهن

۱۴۳۷-برای تنظیم حاشیه صفحات از کدام سربرگ و گزینه استفاده می شود؟(چپ به راست)

الف- Page layout------ print

ب- Home------ margins

ج- Page layout------- paraghraph

■ د- Page layout-------- margins

۱۴۳۸-کدامیک نشان دهنده آدرس نسبی است؟

الف- C۱

ب- $C۱

ج- C$۱

■ د- C۱

۱۴۳۹-آیتم اصلی در پایگاه داده کدام شی است؟

الف- Form

ب- Queries

■ ج- Tables

د- Reports

۱۴۴۰-گزارش از نظر طرح بندی(layout) بطور پیش فرض دارای چه وضعیتی است؟

الف- Design

ب- Report layout

■ ج- Columnar

د- Form

۱۴۴۱-از کدام فرمان برای استفاده از الگوهای پیش فرض(Templates) استفاده می نمائیم؟

الف- Save as

ب- Save

ج- Open

■ د- New

۱۴۴۲-برای چاپ صفحات خاص گزینه مناسب کدام است؟

الف- All

ب- Selection

■ ج- Page

د- Current page

۱۴۴۳-از کدام نما برای ورود اطلاعات در جدول و فرم ها استفاده می نماییم؟

الف- Design view

ب- Layout view

ج- Design

■ د- Datasheet view

۱۴۴۴-برای نمایش تمام یا بخشی از اطلاعات در بانک اطلاعاتی از ..... استفاده می نماییم.

الف- جدول

■ ب- پرس و جو

ج- فرم

د- گزارش

۱۴۴۵-از کدام نما برای ورود اطلاعات در جدول و فرم ها استفاده می نماییم؟

الف- Design view

ب- Layout view

ج- Design

■ د- Datasheet view

۱۴۴۶-کدامیک از پسوندهای زیر در برنامه PowerPoint۲۰۱۳ قابل انتخاب نمی باشد؟

الف- POTX

ب- PPTX

■ ج- TXT

د- PPSX

۱۴۴۷-برای چاپ اطلاعات در بانک اطلاعاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Report

ب- Filter

ج- Form

د- Query

۱۴۴۸- جدا کننده صفحات را در کدام نما می توان مشاهده نمود؟

■ الف- Page Layout

ب- Page Break Preview

ج- Normal

د- Custom View

۱۴۴۹-برای ایجاد فیلد کلید اصلی از گزینه ..... استفاده می کنیم.

الف- ID

■ ب- Primary key

ج- First key

د- key

۱۴۵۰-کدامیک از نماهای گزارش، گزارش را به صورت یکپارچه و کامل نمایش می دهد؟

■ الف- Report view

ب- Print preview

ج- Layout view

د- Design view

۱۴۵۱- اگر بخواهیم برچسب داده های نمودار را داخل و در انتهای آن ایجاد نمائیم کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Inside End

ب- Center

■ ج- Inside Base

د- Outside End

۱۴۵۲-اگر برای فیلدی کلید اولیه تعریف کنیم.....

الف- رکورد در جدول توسط این فیلد شناسایی نمی شود.

ب- محتویات جدول براساس آن فیلد مرتب نمی شود.

■ ج- نمی توانیم دو داده مشابه و یا خالی داشته باشیم

د- می توانیم دو داده مشابه و یا خالی داشته باشیم.

۱۴۵۳-کدام گزینه صفحات را بطور خودکار پشت و رو چاپ می نماید؟

■ الف- Manually print on both sides

ب- Landscape

ج- Print one sided

د- Collated

۱۴۵۴-قانون اعتباری داده ها در کدامیک از کادرهای زیر وارد می شود؟

الف- Input mask

ب- Valiation text

ج- Caption

■ د- Validation Rule

۱۴۵۵-کدام نما برای نمایش فرم ها نمی باشد؟

الف- Design view

■ ب- Data sheet

ج- Form view

د- Layout view

۱۴۵۶-در کدام مسیر فایل های اخیراً باز شده قابل رویت می باشند؟

الف- Computer ← Open ← File

ب- One Drive ← Open ← File

ج- Add a Place ← Open ← File

■ د- Recent Presentation ← Open ← File

۱۴۵۷-برای ایجاد الگویی برای ورود داده ها از کدام خصوصیات فیلد استفاده می کنیم؟

الف- General

ب- Field size

■ ج- Input mask

د- format

۱۴۵۸- به نمودار ستونی چه گفته می شود؟

الف- Line

ب- Pie

ج- Area

■ د- Column

۱۴۵۹-کدامیک از دکمه های زیر جهت حرکت به رکورد بعدی استفاده می شود؟

الف- First record

ب- Last record

ج- Previous record

■ د- Next record

۱۴۶۰-برای مشاهده پیش از عمل چاپ از کلید میانبر..... در صفحه کلید استفاده می نماییم.

الف- Ctrl + F۱

■ ب- Ctrl+ F۲

ج- F۲

د- F۱

۱۴۶۱-برای ایجاد یک لیست از داده ها کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف- Auto number

ب- OLE object

■ ج- Lookup wizard

د- calculated

۱۴۶۲-برای ایجاد یک فرم به شکل مرحله به مرحله کدام مسیر مناسب است؟

■ الف- Create ----- form ------- form wizard

ب- Home ----- form ------- form

ج- Home ----- form ------- form wizard

د- Home ----- form ------- form design

۱۴۶۳-کدام گزینه سبب بزرگنمایی اسلاید می شود؟

■ الف- Zoom In

ب- Font

ج- Zoom Out

د- Font Size

۱۴۶۴-برای تعیین خصوصیات یک فیلد می توان جدول را در دو نمای ..... یا ..... نشان دهیم.

الف- layout

■ ب- Design

ج- Format

د- Data sheet

۱۴۶۵-برای تصحیح خطاهای املایی از کدام ابزار استفاده می گردد؟

الف- Auto correct

ب- View

ج- Chack

■ د- Spelling & Grammer

۱۴۶۶-جهت ایجاد فرم خالی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Form design

ب- Form wizard

■ ج- Form blank

د- Form view

۱۴۶۷- برای اضافه نمودن عنوان به نمودار از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف- Data Labels

ب- More Title Options

ج- Add Data Labels

■ د- Chart Title

۱۴۶۸-جهت ورود اطلاعات از کدام نمای فرم استفاده می شود؟

■ الف- Form view

ب- Layout view

ج- Print view

د- Design view

۱۴۶۹-برای اضافه نمودن یک اسلاید جدید با استفاده از طرح های اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- New ← File

ب- Layout ← Home

ج- Slide master ← View

■ د- New slide ← Home

۱۴۷۰-برای ویرایش سرصفحه از گزینه ..... استفاده می کنیم؟

الف- Edit footer

■ ب- Header

ج- Footer

د- Edit header

۱۴۷۱- برای نمایش مقادیر داده ها به درصد از کدام نوع نمودار استفاده می گردد؟

■ الف- Pie

ب- Line

ج- Bar

د- Column

۱۴۷۲-اگر بخواهیم شرطی بین ۱۰۰ تا ۵۰۰ را برای ورود داده ها در فیلد عددی وارد نماییم، عبارت مقابل را مقابل کدام یک از خصوصیات درج می کنیم؟ (>=۱۰۰ and <=۵۰۰)

الف- Index

■ ب- Validation rule

ج- Validation text

د- Formay

۱۴۷۳-جهت حذف یک فیلتر روی کدام گزینه کلیک می کنیم؟

■الف- clear filter

ب- Filter by form

ج- Delete filter

د- Toggle filter

۱۴۷۴- Legend در یک نمودار همان ..... است.

الف- محور

■ ب- راهنما

ج- داده ها

د- برچسب

۱۴۷۵-فیلد short text چه نوع داده هایی را قبول می کند؟

الف- متن و اعداد کمتر از ۶۳۹۹۹ کاراکتر

ب- تولید اعداد متوالی به صورت خودکار

ج- فقط متن

■د- متن و اعداد کمتر از ۲۵۵ کاراکتر

۱۴۷۶-در کدام روش می توان پرس و جو را با شرط تعیین شده ایجاد نمود؟

الف- Split query

ب- Query wizard

ج- Query

■د- Query design

۱۴۷۷-از کدام گزینه در بخش Size برای چاپ روی پاکت نامه استفاه می کنیم؟

الف- Labels

■ ب- Envelop

ج- Mailing

د- Table

۱۴۷۸-برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■الف- Change Chart Type

ب- Templates

ج- Seris name

د- Chart Title

۱۴۷۹-جهت ایجاد مقدار پیش فرض فیلدها از کدا م گزینه استفاده می گردد؟

الف- Size

ب- Required

ج- Caption

■د- Default value

۱۴۸۰-برای ایجاد query بر کدام سربرگ کلیک می کنیم؟

الف- View

ب- File

ج- Home

■ د- Create

۱۴۸۱-برای اعمال پس زمینه بر روی تمامی اسلاید از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Apply to All

ب- Apply to Select

ج- Ok

د- Cancel

۱۴۸۲- کدام فرمان برای اجرای مکرر دستورات استفاده می شود؟

الف- Auto fill

ب- Auto Filter

■ ج- Macro

د- Comments

۱۴۸۳-گزینه مناسب برای زیرخط دار کردن نوشته کدام است؟

الف- Italic

ب- Bold

■ ج- Underline

د- Shadow

۱۴۸۴-کدامیک از انواع نوع داده(data type) نمی باشد؟

■ الف- Primary

ب- Long text

ج- Attachment

د- Short Text

۱۴۸۵-در روش ..... ، ایجاد پرس و جو به شکل مرحله به مرحله انجام می شود

الف- Query

ب- Query design

ج- Split query

■ د- Query wizard

۱۴۸۶-جهت محافظت کاربرگ ابتدا راست کلیک سپس کدام فرمان را انتخاب می نمائیم؟

الف- Move

■ ب- Protect Sheet

ج- Cut

د- Copy

۱۴۸۷-برای مرتب سازی خروجی در query از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Sort

ب- Or

ج- Criteria

د- Show

۱۴۸۸-اگر بخواهیم یک پرس و جو افراد بین ۲۰ تا ۵۰ را نشان دهد، شرط را چگونه وارد می نماییم؟

■ الف- Between ۲۰ and ۵۰

ب- <=۲۰ and >=۵۰

ج- <=۵۰

د- >=۲۰

۱۴۸۹-برای استخراج داده های جدول بر اساس شرط خاص از چه گزینه ای استفاده می شود؟

■ الف- Query

ب- Form

ج- Report

د- Macro

۱۴۹۰-با انتخاب Hide slide چه اتفاقی رخ می دهد؟

الف- اسلاید در نمای مرتب سازی دیده نخواهد شد.

ب- اسلاید در نمای نرمال دیده نخواهد شد.

■ ج- اسلاید در نمای اجرا دیده نخواهد شد.

د- اسلاید در نماهای مختلف دیده نخواهد شد.

۱۴۹۱- جهت تعریف شرط بر روی داده های خانه ها از تابع ..... استفاده می کنیم

الف- Average

ب- Round

■ ج- If

د- Sum

۱۴۹۲-از گزینه count number جهت محاسبه ..... استفاده می شود.

الف- گرد نمودن اعداد

■ ب- شمارش تعداد اعداد

ج- میانگین اعداد

د- جمع اعداد

۱۴۹۳- کدام تابع برای عمل جمع سلول ها به کار می رود؟

الف- Max

ب- Average

ج- Min

■ د- Sum

۱۴۹۴-اگر A۱=۱۴ باشد نتیجه فرمول زیر چیست؟ IF(A۱=۱۴),"Ok";"No")

■ الف- Ok

ب- No

ج- True

د- False

۱۴۹۵-برای تکرار اجرای جلوه انیمیشن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

■ الف- Repeat

ب- Delay

ج- Start

د- Duration

۱۴۹۶- کدام فرمول میانگین A۱ تا A۶ را محاسبه نمی کند؟

الف- =Average(A۱:A۶)

ب- =Sum(A۱:A۶)/Count(A۱:A۶)

■ ج- =Average(A۱;A۶)

د- =Average(A۱,A۲,A۳,A٤,A٥,A٦)

۱٤۹۷- برای انتخاب سلول های همجوار و درج در تابع از کدام علامت استفاده می گردد؟

■ الف- :

ب- ;

ج- ,

د- $

۱٤۹۸-برای انتقال به آخرین اسلاید از کدام کلید میانبر استفاده می شود؟

الف- Ctrl+Page Down

ب- Ctrl+home

ج- Ctrl+Page Up

■ د- Ctrl+End

۱٤۹۹-کدامیک از گزینه های زیر از روش های نمایش اسلاید نمی باشد؟

الف- Notes page

ب- Normal

ج- Reading view

■ د- Template

۱٥۰۰-برای ویرایش متن بهترین وضعیت ، استفاده از کدام نما می باشد؟

الف- Slide

ب- Outline

ج- Slideshow

■ د- Normal

۱٥۰۱- برای تعیین محدوده چاپ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Print Title

ب- All

ج- Print

■ د- Set Print Area

۱٥۰۲-با استفاده از کدام فرمان ، ترتیب اجرای انیمیشن ها را تغییر می دهیم؟

الف- Frame

ب- Duration

ج- Delay

■ د- Reorder Animation

۱٥۰۳- کلید میانبر برای باز کردن کادر محاوره ای Insert Function کدام می باشد

الف- F٤

ب- Shift+F٤

■ ج- Shift+F۳

د- F۳

۱٥۰٤-از کدام گزینه برای درج دکمه های عملیاتی استفاده می نمائیم؟

الف- Shapes

ب- Run

ج- Begin Type

■ د- Action Buttons

۱۵۰۵-جهت چاپ چند اسلاید به صورت کوچک در یک کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف- Frame slide

■ ب- Handouts

ج- Outline

د- pages

۱۵۰۶-برای نمایش اسلاید ها از اسلاید جاری ، کلید های ..... را همزمان می فشاریم.

الف- Alt+F۳

ب- Alt+F۵

ج- Shift+F۳

■ د- Shift + F۵