

MS-PROJECT

۱- مقدار موادی که برای انجام فعالیتی مصرف می شود به چند حالت است؟

الف «متغیر، ثابت، اضافه کاری» ب «متغیر، اضافه کاری» ج «متغیر، ثابت» د «ثابت، اضافه کاری»

۲- برای تخصیص منابع مواد به فعالیت از کدام کادرفهای محاوره ای استفاده می شود؟

الف «Task Information و Assign Information» ب «Task Information و Resources Information»
ج «Resources Information» د «Task Information و Assign Resources»

۳- برای وارد نمودن نام منابع، از کدام نما استفاده می شود؟

الف «Resource Graph» ب «Resource Sheet» ج «Resource Usage» د «Gantt Chart»

۴- کدامیک از تعاریف زیر برای منابع کار صحیح است؟

الف «شامل افراد و تجهیزات است منابع کاری از زمان به عنوان واحد اندازه گیری استفاده کنند.»
ب «شامل افراد و منابع است منابع کاری از زمان به عنوان واحد اندازه گیری استفاده کنند.»
ج «شامل منابع و تجهیزات است منابع کاری از مقدار به عنوان واحد اندازه گیری استفاده کنند.»
د «شامل افراد و تجهیزات است منابع کاری از مقدار به عنوان واحد اندازه گیری استفاده کنند.»

۵- کدامیک از گزینه های زیر برای بررسی هزینه های ثابت فعالیت ها صحیح است؟

الف «نمای Resource Sheet به همراه جدول Variance» ب «Gantt Chart به همراه جدول Cost»
ج «نمای Resource Sheet به همراه جدول Entry» د «نمای Resource Sheet به همراه جدول Cost»

۶- کدامیک از تعاریف برای تعریف Fixed Duration صحیح است؟

الف «اگر زمان را اصلاح کنید، کار تغییر پیدا می کند اما واحدها ثابت می مانند.»
ب «مدت زمان لازم برای انجام فعالیت، بدون توجه به تغییرات اعمال شده بر روی واحدها و یا کار، باید ثابت بماند.»
ج «اگر زمان را اصلاح کنید، واحدها تغییر پیدا می کند اما کار ثابت می مانند.»
د «مقدار کار در یک تخصیص بدون توجه به تغییرات بر روی زمان و یا واحدها، باید ثابت بماند.»

۷- تغییرات بر روی فعالیت با حالت Fixed Work کدامیک را در پی دارد؟

الف «اگر واحدها را اصلاح کنید، زمان تغییر پیدا می کند و کار ثابت می مانند.»
ب «اگر کار را اصلاح کنید، زمان تغییر پیدا می کند اما واحدها ثابت می مانند.»
ج «اگر زمان را اصلاح کنید، کار تغییر پیدا می کند اما واحدها ثابت می مانند.»
د «اگر واحدها را اصلاح کنید، کار تغییر پیدا می کند و زمان ثابت می مانند.»

۸- کدامیک از تعاریف زیر برای تغییر اولویت فعالیت صحیح است؟

الف «در پنجره Task Information، از بخش Advanced، در قسمت Priority، مقدار مورد نظر را وارد کنید.»
ب «در پنجره Task Information، از بخش Predecessors، در قسمت Priority، مقدار مورد نظر را برای فعالیت مربوطه را وارد کنید.»
ج «در پنجره Task Information، از بخش General، در قسمت Estimated، مقدار مورد نظر را برای فعالیت مربوطه را وارد کنید.»
د «در پنجره Task Information، از بخش General، در قسمت Priority، مقدار مورد نظر را برای فعالیت مربوطه را وارد کنید.»

۹- کدامیک از گزینه های زیر برای مشاهده گراف های میزان دسترسی منابع صحیح است؟

الف «پنجره Assign Information، دکمه Graphs» ب «پنجره Assign Resources، دکمه Graphs»
ج «پنجره Resources Information، دکمه Graphs» د «پنجره Task Information، دکمه Graphs»

۱۰- کدامیک از تعاریف زیر برای گراف Reminding Availability صحیح است؟

الف «تقویم منابع برای انجام تخصیصات بیشتر را نشان می دهد.»
ب «زمان خالی منبع برای انجام تخصیصات بیشتر را نشان می دهد.»
ج «در این گراف ها ظرفیت کار را در مقیاس زمان منابع، نمایش داده می شود.»
د «هیچکدام»

۱۱- کدامیک از گزینه های زیر برای جایگزین نمودن یک منبع با منبع دیگر صحیح است؟

الف «در پنجره Task Information، نام منبع تخصیص یافته مورد نظر را انتخاب نموده و دکمه Replace را کلیک کنید.»
ب «در پنجره Resources Information، نام منبع تخصیص یافته مورد نظر را انتخاب نموده و دکمه Replace را کلیک کنید.»

ج» در پنجره **Assign Resources**، نام منبع تخصیص یافته مورد نظر را انتخاب نموده و دکمه **Replace** را کلیک کنید.
 د» در پنجره **Assign Information**، نام منبع تخصیص یافته مورد نظر را انتخاب نموده و دکمه **Replace** را کلیک کنید.

۱۲- برای تغییر دادن نوع فعالیت (**Task Type**) کدامیک از گزینه های زیر صحیح است ؟
 الف» در پنجره **Task Information** از بخش **Advanced** این پنجره، در قسمت **Task Type** نوع فعالیت مورد نظر را انتخاب کنید.
 ب» در پنجره **Task Information** از بخش **Resources** این پنجره، در قسمت **Task Type** نوع فعالیت مورد نظر را انتخاب کنید.
 ج» در پنجره **Task Information** از بخش **Predecessors** این پنجره، در قسمت **Task Type** نوع فعالیت مورد نظر را انتخاب کنید.
 د» در پنجره **Task Information** از بخش **General** این پنجره، در قسمت **Task Type** نوع فعالیت مورد نظر را انتخاب کنید.

۱۳- کدامیک از گزینه های زیر برای مرتب سازی فعالیت ها براساس محدودیت های تاریخ صحیح است ؟
 الف» در پنجره **Sort By** گزینه **Constraint Type** را انتخاب نمایید. ب» در پنجره **Sort By** گزینه **Constraint Date** را انتخاب نمایید.
 ج» در پنجره **Sort By** گزینه **Constraint** را انتخاب نمایید. د» در پنجره **Sort By** گزینه **Work Variance** را انتخاب نمایید.

۱۴- برای مشاهده محدودیت های بکار رفته در پروژه کدامیک از گزینه های زیر صحیح است ؟
 الف» نمای **Gantt Chart** را به همراه جدول **Constraints Types** ب» نمای **Gantt Chart** را به همراه جدول **Constraints Dates**
 ج» نمای **Gantt Chart** را به همراه جدول **Constraints Dates** د» نمای **Gantt Chart** را به همراه جدول **Work Variance**

۱۵- عواملی که در تکمیل پروژه نقش اساسی دارند کدامند ؟
 الف» **Start , Duration , Work , Finish , Cost** ب» **Durations, Calendars, Task Dependencies, Date Constrains**
 ج» **Duration, Calendars, Work, Date Constrains** د» **Start, Calendars, Work, Finish, Cost**

۱۶- کدامیک از تعاریف زیر برای مشاهده خلاصه اطلاعات جاری خط مبنا صحیح است ؟
 الف» کادر محاوره ای **Project Statistics** ب» کادر محاوره ای **Project Information**
 ج» کادر محاوره ای **Task Information** د» کادر محاوره ای **Resources Information**

۱۷- کدامیک از گزینه های زیر برای محاسبه تخمین هزینه پروژه صحیح است ؟
 الف» **Bottom-Up** و **Top-Down** ب» با مقایسه هزینه های واقعی با هزینه های برنامه ریزی شده
 ج» محاسبه هزینه هزینه تخصیص منابع د» هیچکدام

۱۸- کدامیک از تعاریف زیر برای روش تخمین هزینه **Bottom-Up** (از پایین به بالا) صحیح است ؟
 الف» در این روش هزینه های واقعی انجام شده در گذشته، به عنوان مبنایی برای تخمین هزینه های جاری باشد.
 ب» روش جزء به کل، هزینه های هر فعالیت را جداگانه تخمین زده و از جمع آنها هزینه کل را، محاسبه نمایید.
 ج» با مقایسه هزینه های واقعی با هزینه های برنامه ریزی شده
 د» محاسبه هزینه تخصیص منابع

۱۹- کدامیک از فیلدهای زیر برای مشخص کردن هزینه های هر بار استفاده از منابع کار صحیح است ؟
 الف» فیلد **Cost/Use** ب» **Std. Rate** ج» **Ovt. Rate** د» **Work**

۲۰- کدامیک از گزینه های زیر برای مشاهده هزینه های تخصیص منابع صحیح است ؟
 الف» **Task Sheet** ب» **Task Usage** ج» **Resource Sheet** د» نمای **Resource Usage**

۲۱- کدام یک از تعاریف زیر برای **Variance** صحیح است ؟
 الف» اختلاف بین اطلاعات خط مبنا و اطلاعات واقعی انحراف نامیده می شود.
 ب» اختلاف بین اطلاعات بودجه و اطلاعات هزینه ها انحراف نامیده می شود.
 ج» اختلاف بین اطلاعات خط مبنا و اطلاعات زمانبندی شده انحراف نامیده می شود.
 د» هیچکدام

۲۲- اگر **Variance**، مثبت شود کدامیک صحیح است ؟
 الف» از زمانبندی جلو بوده و بیشتر از حد مجاز بودجه مصرف کرده اید. ب» از زمانبندی عقب بوده و کمتر از حد مجاز بودجه مصرف کرده اید.

ج» از زمانبندی جلو بوده و کمتر از حد مجاز بودجه مصرف کرده آید. «د» از زمانبندی عقب بوده و بالاتر از حد مجاز بودجه مصرف کرده آید.

۲۳- کدامیک از تعاریف زیر برای گزینه **Update As Scheduled** صحیح است؟

الف» بروزآوری برنامه زمانبندی شده «ب» اضافه کردن خط پیشرفت «ج» به روز درآوردن وظایف «د» زمان بندی مجدد

۲۴- کدامیک از گزینه های زیر در اطلاعات پیشرفت واقعی تأثیر گذار است؟

الف» **Percent Complete** و **Variance** «ب» **Percent Complete** و **Actual Start / Finish**
ج» **Percent Complete** و **Actual Estimated** «د» **Percent Complete** و **Baseline**

۲۴- کدامیک از تعاریف زیر برای پنجره **Project Statistics** صحیح است؟

الف» این پنجره شامل فیلدهای **Start, Finish, Work, Cost, Summary** می باشد.

ب» این پنجره شامل فیلدهای **Start, Finish, Work, Cost, Entry** می باشد.

ج» این پنجره شامل فیلدهای **Start, Finish, Work, Cost, Usage** می باشد.

د» این پنجره شامل فیلدهای **Start, Finish, Work, Cost, Duration** می باشد.

۲۵- کدامیک از گزینه های زیر در محاسبات شناسی به کار برده می شوند؟

الف» **Early Start** و **Early Finish** «ب» **Late Start** و **Late Finish**

ج» **Early Start** و **Late Finish** «د» موارد الف و ب

۲۶- کدامیک از گزینه های در جهت کوتاه نمودن مسیر بحرانی صحیح است؟

الف» تغییر دادن تمام محدودیت ها به **As Soon As Possibel** یا **As Late As Possible**

ب» تغییر دادن تمام محدودیت ها به **As Soon As Possible** یا **Must Start On**

ج» تغییر دادن تمام محدودیت ها به **Must Finish On** یا **As Late As Possible**

د» تغییر دادن تمام محدودیت ها به **As Soon As Possible** یا **Start No LaterThen**

۲۷- کدامیک از گزینه های زیر برای در دسترس بودن ماکروها در تمام پروژه ها صحیح است؟

الف» **This Project** «ب» **Global Fil** «ج» **Entire Project** «د» هیچکدام

۲۸- برای حذف نمودن آیکن های مربوط به ماکروها در نوار ابزار برنامه کدامیک از گزینه های زیر صحیح است؟

الف» در پنجره **Customize** از بخش **Commands** دکمه **Reset** را کلیک نمایید.

ب» در پنجره **Customize** از بخش **Options** دکمه **Reset** را کلیک نمایید.

ج» در پنجره **Customize** از بخش **Toolbars** دکمه **Reset** را کلیک نمایید.

د» در پنجره **Customize** از بخش **Toolbars** دکمه **Delete** را کلیک نمایید.

۲۹- قالب بندی های عمومی گزارشات نرم افزار **Microsoft Project** کدامند؟

الف» **Calendar, Crosstab, Resource, Task** «ب» **Monthly Calendar, Crosstab, Resorce, Task**

ج» **Monthly Calendar, Assignment, Resource, Task** «د» **Cost, Crosstab, Resource, Task**

۳۰- کدامیک از گزینه های زیر در مورد **CV (Cost variance)** صحیح است؟

الف» اختلاف بین هزینه های بودجه شده و هزینه های واقعی فعالیت «ب» **ACWP - BCW**

ج» **BCWP - BCWS** «د» موارد الف و ب

« موفق باشید »