

Contents

۳	فصل اول
۶	فصل دوم
۹	فصل سوم
۱۱	فصل چهارم
۱۴	فصل پنجم
۱۷	فصل ششم
۱۹	فصل هفتم
۲۲	فصل هشتم
۲۵	فصل نهم
۲۸	فصل دهم
۳۰	فصل یازدهم
۳۲	فصل دوازدهم
۳۵	فصل سیزدهم
۳۸	فصل چهاردهم
۴۰	فصل پانزدهم
۴۲	فصل شانزدهم
۴۶	فصل هفدهم
۴۷	فصل هجدهم
۴۹	فصل نوزدهم
۵۳	فصل بیستم
۵۷	فصل بیست و یک
۶۲	فصل بیست و دوم
۶۴	فصل بیست و سوم
۶۸	فصل بیست و چهارم
۷۱	فصل بیست و پنجم
۷۳	فصل بیست و ششم
۷۵	فصل بیست و هفتم

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷۹	فصل بیست و هشتم
۸۲	فصل بیست و نهم
۸۳	فصل سی ام
۸۵	فصل سی و یکم
۸۸	فصل سی و دوم
۹۰	فصل سی و سوم
۹۴	فصل سی و چهارم
۹۶	فصل سی و پنجم
۹۹	فصل سی و ششم
۱۰۲	فصل سی و هفتم
۱۰۵	فصل سی و هشتم
۱۰۷	فصل سی و نهم
۱۰۹	فصل چهلم
۱۱۱	فصل چهل و یکم
۱۱۳	سوالات چهار گزینه ای فصل چهل و دوم
۱۱۶	سوالات دوره ای تستی شماره یک
۱۲۷	سوالات دوره ای تستی شماره دو
۱۴۰	سوالات دوره ای تستی شماره سه

فصل اول

۱. به اجزای قابل لمس کامپیوتر hardware.....میگویند

- (الف) نرم افزار
(ب) سخت افزار
(ج) سیستم عامل
(د) برنامه ی کاربردی

۲. سرعت پردازش کامپیوتر به.....بستگی دارد

- (الف) تعداد برنامه های در حال اجرا
(ب) مقدار فضای حافظه
(ج) سرعت cpu
(د) همه ی موارد

۳. ماوس برای اتصال به کامپیوتر عموماً از چه در گاهی استفاده میکند.

- (الف) موازی
(ب) سری
(ج) usb
(د) ب و ج

۴. کدام یک جزء وسایل ورودی میباشد؟

- (الف) mouse
(ب) joy stick
(ج) keyboard
(د) همه ی موارد

۵. محتوای کدام حافظه با قطع جریان برق از بین میرود.

- (الف) rom
(ب) ram
(ج) hard disk
(د) flash memory

۶. در کدام یک برای خواندن و نوشتن اطلاعات از اشعه ی لیزری استفاده میشود؟

- (الف) tape
(ب) hard disk
(ج) floppy disk
(د) CD-ROM

۷.....دستور العمل هایی هستند که در هنگام بکار گیری سخت افزار استفاده میشوند

- (الف) سخت افزار
(ب) میان افزار
(ج) هیچکدام
(د) نرم افزار

۸. کدام یک تعریف صحیح عمل کرد کامپیوتر میباشد؟

- (الف) کامپیوتر وسیله ایست برای برنامه نویسی و ذخیره ی اطلاعات
(ب) نرم افزار ها اجازه ی کار با کامپیوتر را فراهم میسازند

ج) گزینه های الف و ب

د) هیچکدام

۹. کدام گزینه مقدار حافظه ی اصلیست؟

الف) 236mb

ب) همه ی موارد

ج) 200gb

د) ۱۲۸mb

۱۰. کدام یک از موارد زیر در مورد هارد دیسک غلط است؟

الف) دیسکی که یک بار قالب بندی شده است را می توان مجددا قالب بندی کرد

ب) با اجرای دستور قالب بندی دیسک سخت کلیه ی اطلاعات موجود پاک می شود

ج) قبل از استفاده از دیسک حتما باید آن را قالب بندی نمود

د) عمل قالب بندی فقط مخصوص دیسک سخت داخلی می باشد

۱۱. کدام یک از دستگاه های زیر خروجی نمی باشد؟

الف) monitor

ب) printer

ج) scanner

د) plotter

۱۲. برنامه ها برای اجرا شدن در حافظه.....قرار می گیرند

الف) rom

ب) ram

ج) اصلی

د) جانبی

۱۳. USB مخفف چه کلماتی می باشد؟

الف) unit system basic

ب) unit system bus

ج) universal serial

د) universal serial bus

۱۵. کدام یک از ابزار های زیر جزء وسایل خروج هستند؟

الف) speaker

ب) microphone

ج) light pen

د) scanner

۱۶. کدام ترتیب مقیاس اندازه گیری اطلاعات را صحیح نشان می دهد؟

الف) بیت_ گیگابایت_ مگابایت

ب) مگابایت_ گیگابایت_ ترابایت

ج) مگابایت_ پتابایت_ گیگابایت

د) کیلو بایت_ بیت_ مگابایت

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۷. نام دیگر مغز کامپیوتر.....می باشد.

rom(الف) ram(ب)

cpu(ج) case(د)

۱۸. قطعات کامپیوتر به.....متصل می شوند.

الف) کارت صدا ب) کارت گرافیک

ج) برد اصلی د) حافظه اصلی

۱۹. کدام یک از پردازش گر ها دارای سرعت بیشتری می باشند؟

الف) 3GHZ ب) 1MHZ

ج) 3.5GHZ د) 4GHZ

۲۰. برای وارد کردن تصاویر به کامپیوتر از کدام سخت افزار استفاده می شود؟

الف) چاپگر ب) اسکنر

ج) پلاتر د) کارت گرافیک

سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ
۱	ب	۶	د	۱۱	ج	۱۶	ب
۲	ج	۷	ج	۱۲	ج	۱۷	ج
۳	د	۸	ج	۱۳	ب	۱۸	ج
۴	د	۹	د	۱۴	د	۱۹	د
۵	ب	۱۰	د	۱۵	الف	۲۰	ب

فصل دوم

۱. کدام یک از موارد زیر سیستم عامل محسوب نمی شود؟

الف) Linux

ب) Unix

ج) word

د) window xp

۲. نرم افزار های مدیریت منابع سخت افزاری را به عهده دارد.

الف) سیستمی

ب) کاربردی

ج) ویروس یاب

د) سودمند

۳)..... جزء نرم افزار های کاربردی میباشد.

الف) photoshop

ب) word

ج) access

د) همه موارد

۴. نرم افزار سیستمی چیست؟

الف) همان سیستم عامل

ب) اینترنت

ج) کاربردی

د) سخت افزار

۵. برای تایپ یک مقاله از چه نرم افزاری استفاده میکنیم؟

الف) excel

ب) accese

ج) word

د) همه موارد

۶. برای ذخیره و نگهداری داده ها از چه نرم افزاری استفاده میشود؟

الف) صفحه گسترده

ب) واژه بردار

ج) بانک اطلاعاتی

د) همه موارد

۷. کدام یک از نرم افزار های زیر یک سیستم عامل است؟

الف) ویندوز

ب) لینوکس

ج) بونیکس

د) همه موارد

۸. کدام یک از نرم افزار ها مدیریت منابع سخت افزاری را به عهده دارد؟

الف) ویندوز

ب) لینوکس

ج) بونیکس

د) همه موارد

۹. سیستم عامل عبارت است از.....

الف) نرم افزاری جهت ایجاد تصاویر گرافیکی و اتصال به شبکه

ب) نرم افزاری جهت کنترل و راهبریه سخت افزار و نرم افزار های موجود در کامپیوتر

ج) نرم افزاری جهت امور بالینی

د) همه موارد

۱۰. برای ارسال یک نامه ی الکترونیک از چه برنامه ای استفاده میکنیم ؟

الف) اکسس ب) اکسل

ج) مرور گر وب د) ورد

۱۱. برای ایجاد اسلاید از..... استفاده میکنیم.

الف) excel ب) word

ج) access د) powerpoint

۱۲. سیستم عامل چیست؟

الف) برنامه ی کاربردی ب) برنامه کمکی

ج) مترجم ها د) رابط بین کاربر و دیگر برنامه ها میباشد

۱۳. کدام گزینه یک محیط گرافیکی را برای نرم افزار ها ایجاد می کند؟

الف) utility ب) واسط بین المللی

ج) سیستم عامل تک کاربره د) واسط گرافیکی کاربر gui

۱۴. در کدام زبان از کد های صفر و یک استفاده می شود؟

الف) c ب) پاسکال

ج) زبان ماشین د) ویژال بیسیک

۱۵. نرم افزار ها به چند دسته تقسیم میشوند؟

الف) سیستمی. کاربردی ب) سطح بالا/سطح میانی/سطح پایین

ج) پردازش گر . صفحه ی گسترده د) همه موارد

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۵	ج	۹	ب	۱۳	د
۲	الف	۶	ج	۱۰	ج	۱۴	ج
۳	د	۷	د	۱۱	د	۱۵	الف
۴	الف	۸	د	۱۲	د		

www.42020.ir

فصل سوم

۱. کامپیوتر سرویس دهنده در شبکه اینترنت نامیده میشود.

الف) work group ب) terminal

ج) client د) server

۲. مزایای استفاده از شبکه کدام است؟

الف) اشتراک اطلاعات ب) کاهش هزینه ها

ج) کار گروهی د) همه موارد

۳. واحد سنجش سرعت تبادل اطلاعات مودم کدام است؟

الف) GHz ب) MHz

ج) kh/s د) DPI

۴. کدام یک از دستگاه های زیر فرمت دیجیتال را به آنالوگ تبدیل میکند؟

الف) SCANNER ب) Printer

ج) modem د) webcam

۵. کدام یک از عبارات های زیر درست میباشد؟

الف) LAN مخفف leanest area network است

ب) وسعت جغرافیایی LAN بیشتر از WAN می باشد

ج) دستگاهی که توانایی انتقال داده از طریق خطوط تلفن را دارد MICRO PHONE نامیده میشود

د) LAN مخفف کلمات local area network است

۶. اینترنت به معنای.....

الف) یک سیستم عامل شبکه است

ب) یک سیستم تولید داده در شبکه است

ج) یک شبکه ی خصوصی در محدوده ی جغرافیاییست

د) یک شبکه بدون محدوده ی جغرافیاییست

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷. شبکه های کامپیوتری موجود در کشور های هم جوار از چه نوعی هستند؟

WAN(ب)

LAN(الف)

(د) همه موارد

MAN(ج)

۸. کدام گزینه از محاسن اتصال پهن باند نمی باشد؟

(ب) ایمنی

الف) سرعت بالا

(د) اتصال دائم

ج) هزینه ثابت

۹. برای مناطق خارج از شهر از چه روشی برای اتصال به اینترنت استفاده میشود؟

WLAN بلند برد (ب)

الف) اتصال WIFI بلند برد

(د) همه موارد

ج) WIMAX بلند برد

۱۰. مودم دستگاهی است

(ب) ورودی / خروجی

الف) خروجی

(د) هیچکدام

ج) ورودی

۱۱. کدام گزینه تعریف WWW است؟

(ب) مجموعه ای از شبکه های متصل به هم است

الف) نوعی نرم افزار

(د) مجموعه ای از فایل ها

ج) مجموعه ای از ابر متن هایی متصل به هم

فصل چهارم

کدام گزینه معادل کار از راه دور میباشد؟

BUSINESS(ب)

E.BANKING(الف)

TELE.WORKING(د)

E.COMMERCE(ج)

۲.....به ارسال و دریافت پیغام میگویند.

RSS(ب)

VOIP(الف)

WEBLOG(د)

IM(ج)

۳) کدام یک از روش های زیر جزء ارتباط مجازی حساب میشود؟

ب) اتاق گفتگو

الف) اجتماعات اینترنتی

د) همه موارد

ج) شبکه های اجتماعی

۴) آرگومونیک به چه معناست؟

الف) جلوگیری از خستگی چشم ها در زمان استفاده از کامپیوتر

ب) رعایت نکات صحیح قرار گرفتن اعضای بدن در زمان استفاده از کامپیوتر

ج) استفاده از صندلیه مناسب

د) همه موارد

۵. هدف از ارگومونیک چیست؟

ب) سلامت روحی

الف) سالم ماندن لوازم کاری

د) بهینه سازی روش کار

ج) سلامت انسان

۶. کدام واژه معادل آموزش از راه دور می باشد؟

E.SHOPING(ب)

TELE.WORKING(الف)

E.COMMERCE(د)

E.LEARNING(ج)

۷. کدام یک از معایب تجارت الکترونیک می باشد؟

الف) کالا ها می تواند مقایسه شوند

ب) نقل و انتقال پول به سرعت انجام میشود

ج) ارتباط فیزیکی بین خریدار و فروشنده وجود ندارد

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

د) سرویس های قابل اداره در یک روز می باشند

۸) کدام فاصله برای مشاهده صفحه نمایش بهتر می باشد؟

الف) ۵۰-۱۳۰ (ب) ۱۰۰-۸۰

ج) ۱۰۰-۴۵ (د) ۵۰-۱۰۰

۹) نام دیگر فناوری اطلاعات و ارتباطات چیست؟

الف) IT (ب) ICT

ج) IM (د) ICDL

۱۰) مفهوم ایمیل و E.LEARNING چیست؟

الف) کتاب خانه ی الکترونیک آموزش الکترونیک

ب) تجارت الکترونیک. پست الکترونیک

ج) پست الکترونیک. آموزش الکترونیک

د) بانکداریه الکترونیک. کتاب خانه ی الکترونیک

۱۱) IT مخفف چه کلماتی می باشند؟

الف) information technical (ب) information technology

ج) information training (د) information type

۱۲) کدام یک از گزینه های زیر کاربرد ICT می باشد؟

الف) تجارت الکترونیک (ب) بانکداریه الکترونیک

ج) دولت الکترونیک (د) همه موارد

۱۳) سیستم اتماسیون اداری زیر مجموعه ی کدام گزینه ی زیر می باشد؟

الف) E-government (ب) E-commerce

ج) E-library (د) E-Learning

۱۴) صفحه ی شخصی در اینترنت که توسط یک یا چند نفر نوشته شده است چه نام دارد؟

الف) instant massaging (ب) weblog

ج) RSS (د) VoIP

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۵. مکالمه ی تلفنی در اینترنت چه نامیده می شود؟

blog(ب)

sound massaging(الف)

RSS(د)

VoIP(ج)

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۵	د	۹	ج	۱۳	ج
۲	ب	۶	د	۱۰	د	۱۴	ب
۳	د	۷	ج	۱۱	الف	۱۵	ج
۴	ج	۸	ج	۱۲	ب		

WWW.42020.IR

فصل پنجم

۱. کدام گزینه ی زیر سبب ورود ویروس به رایانه میشود؟

الف) دیسک نوری (ب) فلش

ج) دیسک نوری. شبکه فلش (د) دیسک نوری. فلش. اینترنت

۲. برنامه های کوچکی که به یک برنامه اجرایی حمله میکنند و موجب مختل شدن اجرای ان میشوند چه نام دارند؟

الف) SCAM (ب) viruses

ج) hacker (د) isdn

۳) کدام گزینه صحیح است؟

الف) نگاه کردن به صفحه ی نمایش به صورت مستمر موجب خستگی و آسیب رساندن به چشم ها میگردد

ب) در اتاق کار باید هوای کافی وجود داشته باشد

ج) بعد از کار طولانی مدت با کامپیوتر باید به نقطه ی دیگری نگاه کنیم

د) همه موارد

۴. به شبکه ی خصوصی که مانند اینترنت باشد..... گفته میشود

الف) LAN (ب) man

ج) WAN (د) INTRANCT

۵. در ایجاد کلمه ی عبور به باید به کدام مورد توجه داشته باشیم؟

الف) عدم اشتراک گذاری کلمه عبور

ب) تغییر کلمه عبور در زمان های مشخص

ج) ایجاد کلمه عبور با کلمات بیشتر

د) همه موارد

۶. به نرم افزاری که از ورود افراد غیر مجاز ممانعت میکند..... گفته میشود.

الف) FIREWALL (ب) جستجوگر اینترنت

ج) آنتی ویروس (د) FINDER

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷. کدام یک از موارد زیر موجب بالا رفتن امنیت کامپیوتر میشود؟

الف) تهیه نسخه پشتیبان

ب) دادن نام کاربری به کاربران

ج) عدم دسترسی به اینترنت

د) همه موارد

۸. ویروس خود را از دید برنامه های ضد ویروس مخفی نگه داشته. براحتی وارد کامپیوتر میشود.

الف) اجرایی

ب) هوشمند

ج) مقیم در حافظه

د) زمانی

۹. کدام یک از روش های زیر جزء راه های ورود ویروس به کامپیوتر می باشد.

الف) E.MAIL

ب) LAN

ج) فلاپی دیسک

د) همه موارد

۱۰. کدام یک از خصوصیت هایی یک برنامه ی زد ویروس نمی باشد؟

الف) شناسایی ویروس های بیشتر

ب) قرنطینه ی ویروس های ناشناخته

ج) قابلیت بروز رسانی

د) استفاده از حافظه ی بیشتر هنگام استفاده از کامپیوتر

۱۱. بهترین روش برای جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام گزینه است؟

الف) حذف برنامه های الکترونیکی که دارای فایل های اضافی می باشند

ب) به کار گیری برنامه ی آنتی ویروس در سیستم

ج) داشتن آنتی ویروسی که قابلیت بروز رسانی داشته باشد.

د) استفاده از حافظه های جانبی

۱۲. روش های مقابله ی آنتی ویروس با ویروس ها کدام می باشند؟

الف) معامنت از وارد شدن ویروس

ب) پاک کردن ویروس

ج) قرنطینه کردن فایل های ویروسی

د) همه موارد

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۳. دستگاهی که هنگام قطع برق کامپیوتر را تامین می کند چه نام دارد؟

ب) ups

الف) modem

د) memory card

ج) cpu

۱۴. نسخه ی پشتیبان به چه معناست؟

الف) یک نسخه ی دوم از برنامه هنگامی که نسخه ی اول آسیب میبیند

ب) نسخه ی دوم از داده های یک برنامه برای مواقعی که اطلاعات آسیب می بیند.

ج) تهیه ی نسخه ی پشتیبان همیشه لازم نیست.

د) الف و ب

۱۵. کدام گزینه صحیح میباشد؟

الف) از وارد نمودن کلمه ی عبور در مقابل افراد مشکوک خود داری کنیم.

ب) باید از کلمه ی عبور یکسان برای چند حساب استفاده کرد

ج) کلمه ی عبور نباید به صورت دوره ای عوض شود

د) کلمه ی عبور معتبر بودن کاربر را تضمین نمی کند

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۵	ج	۹	د	۱۳	ب
۲	ب	۶	الف	۱۰	د	۱۴	د
۳	د	۷	د	۱۱	ج	۱۵	الف
۴	د	۸	ب	۱۲	د		

فصل ششم

۱. نرم افزار هایی که استفاده از آن ها رایگان است چه نامیده میشوند.

الف) کد باز SHARE WERE (ب)

ج) هیچ کدام free were (د)

۲. به نرم افزار هایی که استفاده از آنها یکماه رایگان است چه می گویند؟

الف) share were (ب) FREE WERE

ج) کد باز (د) کد باز

۳. قانون کپی رایت شامل کدام موارد می شود؟

الف) انتقال اطلاعات از طریق شبکه محلی (ب) بار گذاری اطلاعات

ج) استفاده از نرم افزار رایگان (د) ب و ج

۴. قانون کپی رایت شامل چه مواردی است؟

الف) مطالب اینترنتی (ب) نرم افزار ها

ج) تکثیر DVD (د) همه موارد

۵. قانون کپی رایت شامل چه مواردی نیست.

الف) دانلود اطلاعات (ب) انتقال اطلاعات از طریق شبکه ی محلی

ج) استفاده از نرم افزار رایگان (د) تکثیر رایگان برنامه

۶. کدام یک از گزینه زیر موجب به رسمیت شناختن گواهی یک نرم افزار میشود.

الف) کد شناسایی نرم افزار (ب) شماره ثبت نرم افزار

ج) گواهینامه نرم افزار (د) همه ی موارد

۷. کدام یک از گزینه های زیر موجب به رسمیت شناختن گواهینامه یک نرم افزار می شود.

الف) کد شناسایی یک نرم افزار (ب) شماره ثبت نرم افزار

ج) گواهی ثبت نرم افزار (د) همه موارد

۸. کدام یک از گزینه های زیر از حق انتشار نرم افزار است؟

الف) حقوق خریدار نرم افزار را به رسمیت می شناسد

ب) حقوق تولید کننده ی نرم افزار را به رسمیت می شناسد.

ج) سرقت نرم افزار را امکان پذیر می کند.

د) خریدار مالک نرم افزار است و حق تکثیر آن را دارد

۹. با خرید نرم افزار دارای حق کپی میتوانی.....

الف) آن را به دوستان و اشنایان خود کپی کنیم

ب) برای خود مان نسخه ی پشتیبان تهیه کنیم

ج) الف وب

د) هیچکدام

۱۰. در صورت نیاز به نصب نرم افزار بیش از یک نسخه باید مجوز استفاده یارا خریداری کنیم.

الف) end user license agreement (ب) user license agreement

ج) user license (د) end user license

۱۱. قرار دادی که برای نصب نرم افزار باید توسط کاربر تایید شود چه نام دارد؟

الف) user license (ب) user license agreement

ج) end user license agreement (د) end user license

۱۲. در تفاهم نامه ی کاربر در هنگام خرید نرم افزار چه مواردی وجود دارد؟

الف) تعداد کپی های مجاز (ب) توزیع و فروش مجدد برنامه

ج) تعداد دانلود های مجاز (د) الف وب

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۵	د	۹	ب
۲	ب	۶	ب	۱۰	ج
۳	د	۷	د	۱۱	ج
۴	د	۸	ب	۱۲	د

فصل هفتم

۱. ویندوز هفت در چند ورزن طراحی شده است؟

الف) ۵ (ب) ۱

ج) ۶ (د) ۲

۲. کدام نسخه از سیستم عامل مورد استفاده بیشتر مردم می باشد

الف) SCANER (ب) HOME PREMUME

ج) HOME BASE (د) ENTRO PRISE

۳. به بزرگترین صفحه ای که در صفحه نمایش قابل مشاهده است میگویند

الف) TASKBAR (ب) DESKTOP

ج) START MENU (د) POINTR

۴. کدام یک از دکمه های زیر پنجره باز شده را به حالت قبل برمیگردانند؟

الف) MINIMIZE (ب) MAXIMIZE

ج) RESTORE (د) همه موارد

۵. در منوی شروع کدام یک از موارد زیر وجود دارد.

الف) نرم افزار های موجود در ویندوز (ب) بخش تنظیمات

ج) اسناد اخیرا استفاده شده (د) همه ی موارد

۶. به نماد های تصویر به ویندوز.....میگویند.

الف) DESKTOP (ب) ICONS

ج) START MENU (د) POINTER

۷. جهت راه اندازی مجدد کامپیوتر به چه شیوه ای عمل میکنیم؟

الف) دکمه ی POWER روی واحد سیستم را فشار می دهیم

ب) دکمه های CTRL+ALT+SHIFT را همزمان میفشاریم

ج) برق سیستم را چند لحظه قطع میکنیم

د) بر روی رگمه ی START کلیک میکنیم سپس بر فلش موجود در سمت راست منوی شروع گزین ه ی RESTART را

می زنیم

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۸. نوار سراسری که در پایین صفحه ی نمایش قرار دارد.....نام دارد.

الف) POINTER

ب) TASKBAR

ج) STATUSBAR

د) DESKTOP

۹. در صورتی که هنگام با یک برنامه ی کاربردی سیستم دچار مشکل شد ابتدا باید.....را بفشاریم تا وارد بخش مدیریت وظایف شویم

الف) CTRL.SHIFT.EAS

ب) CTRL.DELETE

ج) SHIFT.ALT.DELETE

د) CTRL.SHIFT.DELETE

۱۰. کلید میانبر جهت استفاده از HELP کدام گزینه میباشد؟

الف) F2

ب) F1

ج) F7

د) F3

۱۱. در بخش مشاهده ی اطلاعات پایه ی سیستم چه اطلاعاتی مشاهده می شود؟

الف) برنامه های کاربردی نصب شده

ب) میزان سرعت واحد پردازش گر مرکزی

ج) نام سیستم عمل با مقدار دسترسی تصادفی

د) موارد ب و ج

۱۲. کدام دکمه سبب کوچک شدن پنجره ها میشود؟

الف) minimize

ب) maximize

ج) RESTORE

د) هیچکدام

۱۳. برای قفل کردن کامپیوتر از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) LOCK

ب) restore

ج) shutdown

د) log off

۱۴. با انتخاب کدام گزینه مصرف انرژی به صفر میرسد؟

الف) log off

ب) restore

ج) shutdown

د) hibernate

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۵. نوار سراسری موجود در پنجره که فرامین ذر آن به صورت فهرست مشاهده می گردد... نامیده می شود.

الف) menu

ب) navigation

ج) scroll bar

د) title

۱۶. حداقل میزان دیسک سخت جهت نصب ویندوز ۷ چه مقدار است؟

الف) 32GB

ب) 64GB

ج) 16GB

د) 128GB

۱۷. ابزار های کوچک در ویندوز هفت اطلاعاتی مانند آب و هوا و قیمت ارز را نشان می دهند چه نامیده می شوند؟

الف) Flip 3D

ب) navigation

ج) touch

د) gadgets

۱۸. برای خرج کامل از ویندوز کدام گزینه را انتخاب میکنیم؟

الف) log off

ب) restore

ج) shut down

د) hibernate

۱۹. از کدام نوار برای حرکت به درایو ها و پوشه ها استفاده می کنیم؟

الف) menu

ب) navigation

ج) scroll bar

د) title

۲۰. نام دیگر نوار جزئیات..... می باشد.

الف) preview

ب) navigation

ج) scrollbar

د) details

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۶	ب	۱۱	د	۱۶	ج
۲	ب	۷	د	۱۲	الف	۱۷	د
۳	ب	۸	ب	۱۳	الف	۱۸	ج
۴	ج	۹	الف	۱۴	د	۱۹	ب
۵	د	۱۰	ب	۱۵	الف	۲۰	د

۱. جهت نمایش درایو ها و پوشه ها با جزءات از کدام نوار استفاده میکنیم.

- الف) ICONS
ب) FILES
ج) LIST
د) DETAILS

۲. برای انتخاب فایل های غیر مجاور از کدام کلید استفاده می نماییم؟

- الف) shift
ب) enter
ج) alt
د) ctrl

۳. کدام یک از پسوند های زیر مشخصه فایل های اجرایی است؟

- الف) doc
ب) exe
ج) xls
د) rtf

۴. کدام یک جزء واحد های اندازه گیری حافظه نمی باشد؟

- الف) بیت
ب) سلول
ج) بایت
د) کلمه

۵. هویت یک فایل از شناسایی میگردد.

- الف) محل ذخیره
ب) نام فایل
ج) پسوند فایل
د) حجم فایل

۶. برای تغییر نام آیکن از کلید استفاده میکنیم.

- الف) f1
ب) f2
ج) f3
د) f5

۷. برای ایجاد میانبر از دستور.... استفاده میکنیم

- الف) creat shortcut
ب) past
ج) copy
د) همه موارد

۸. خصوصیات فایل ها و پوشه ها با فرمان..... نشان داده میشود.

- الف) cut
ب) properties
ج) copy
د) view

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹. کوچک ترین واحد حافظه.....نامیده می شود.

الف) بیت

ب) بایت

ج) کیلوبایت

د) ترابایت

۱۰. پسوند های فایل های فشرده شده چیست؟

الف) zip

ب) fpt

ج) bar

د) گزینه ی الف.ج

۱۱. پسوند dat جزء پسوند های.....می باشد

الف) تصویری

ب) صوتی

ج) ویدیویی

د) موقت

۱۲. برای ذخیره ی یک فایل از کدام دستور استفاده می گردد؟

الف) save

ب) open

ج) new

د) close

۱۳. جهت مخفی نمودن یک فایل از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) hidden

ب) read only

ج) advanced

د) هیچ کدام

۱۴. جهت مرتبط سازی فایل ها بر اساس نوع فایل از کدام گزینه استفاده مینماییم

الف) name

ب) type

ج) size

د) date midified

۱۵. کلید میانبر دستور کات کدام است؟

الف) ctrl+c

ب) ctrl+x

ج) ctrl+v

د) alt+x

۱۶. برای بازیابی فایل از پوشه ی صطل بازیافت از فرمان.....استفاده می کنیم.

الف) format

ب) RESTORE

ج) delete

د) empty recycle

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۷. در صورتی که بخواهیم فایل یا پوشه ای را بدون اینکه درون سطل بازیافت بی اندازیم حذف کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) shift

ب) alt

ج) ctrl

د) enter

۱۸. در کدام پنجره نمیتوان پوشه ایجاد نمود؟

الف) my computer

ب) desktop

ج) recycle bin

د) الف و ج

۱۹. کدام گزینه در باره ی shortcut صحیح میباشد؟

الف) میانبر ها حجم کمی دارند

ب) برای اجرای سریع نرم افزار ها از میانبر ها استفاده می کنیم

ج) آیکن میانبر دارای یک فلش کوچک است.

د) همه موارد

۲۰. برای جستجوی فایل ها با پسوند TXT از کدام دستور استفاده می گردد.

الف) ?TXT

ب) .TXT

ج) *TXT

د) ?.TXT?

۲۱. کلید های میانبر کپی و CUT به ترتیب کدامند؟

الف) CTRL+V..CTRL+C

ب) CTRL+C..CTRL+V

ج) CTRL+V...CTRL+X

د) CTRL+X...CTRL+C

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۸	ب	۱۵	ب
۲	ب	۹	الف	۱۶	ب
۳	د	۱۰	د	۱۷	الف
۴	ب	۱۱	ج	۱۸	د
۵	ج	۱۲	الف	۱۹	د
۶	ب	۱۳	الف	۲۰	ب
۷	الف	۱۴	ب	۲۱	د

فصل نهم

برای مرتب کردن آیکن ها از فرمان....استفاده میکنیم.

الف) view
ب) sort

ج) file
د) new

۲. برای تغییر تصویر میز کار از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) screen saver
ب) setting

ج) desktop background
د) shortcut

۳. تنظیم زمان انتظار در محافظ صفحه ی نمایش در کدام کادر مشاهده می گردد؟

الف) wait
ب) copy

ج) properties
د) view

۴. با کدام گزینه تصویر در زمینه بصورت کاشی بر میز کار قرار می گیرد؟

الف) center
ب) stretch

ج) fill
د) tile

۵. زمان و تاریخ سیستم در کادر محاوره ای تعیین میگردد.

الف) chang date and time racing

ب) setting

ج) properties

د) date

۶. برای تعیین صدا از کدام گزینه استفاده میکنیم.

الف) properties
ب) sound

د) theme
ج) screen saver

۷. برای تعیین محافظ صفحه ی نمایش از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) properties
ب) screen saver

ج) sound
د) them

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۸. برای خالی کردن محتوای سطل بازیافت از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) empty recycle bin (ب)

ج) do not move file to recycle bin (د) هیچکدام

۹. با غیر فعال کردن گزینه ی **display delete confirmation dialog** پنجره ی خصوصیات سطل بازیافت چه اتفاقی رخ می دهد؟

الف) سطل بازیافت خالی می شود

ب) در هنگام حذف پنجره ی تایید ظاهر نمی شود

ج) فایل و پوشه به صورت کامل حذف می گردند

د) همه موارد

۱۰. با کدام گزینه تصویر در میز کار به صورت کشیده قرار میگیرد؟

الف) center (ب) stretch

ج) fille (د) tile

۱۱. با انتخاب کدام گزینه های میز کار در یک خط مرتب میشوند؟

الف) large icons (ب) small icons

ج) fill (د) new

۱۲. برای تغییر سایز آیکن ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) view (ب) sort

ج) file (د) new

۱۳. برای نصب چاپگر محلی از کدام گزینه در پرسعه ی نصب استفاده می کنیم؟

الف) add printer (ب) add network printer

ج) add a local printer (د) هیچ کدام

۱۴. با کدام گزینه تصویر زمینه ی میز کار در مرکز قرار می گیرد؟

الف) center (ب) stretch

ج) fill (د) tile

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۶	ب	۱۱	د
۲	ج	۷	د	۱۲	الف
۳	الف	۸	ب	۱۳	ج
۴	د	۹	ب	۱۴	الف
۵	الف	۱۰	ب		

www.42020.ir

۱. ویروس همان.....است

الف) سخت افزار

ب) برنامه کاربردی

ج) برنامه ی مخرب

د) هیچکدام

۲. هنگام ویروسی شدن کامپیوتر با چه مشکلاتی روبه رو میشویم؟

الف) اجرا نشدن برنامه ها

ب) غیر قابل دسترس بودن دیسک ها و درایو ها

ج) هنگ کردن کامپیوتر

د) همه موارد

۳. علت بروز رسانی برنامه های ضد ویروس چیست؟

الف) سرعت انتشار ویروس ها

ب) ایجاد نسخه ی پشتیبان

د) امکان از بین رفتن اطلاعات

د) هیچکدام

۴. علامت قرمز برنامه آنتی ویروس نشانه ی چیست؟

الف) خراب شدن آنتی ویروس

ب) به روز نبودن آنتی ویروس

ج) بیانگر مدت زمان استفاده از آنتی ویروس

د) وجود ویروس

۵. توسط کدام یک از روش های زیر ویروس وارد کامپیوتر میشود؟

الف) فلاپی دیسک

ب) شبکه ی اینترنت

د) نامه ی الکترونیک

د) همه موارد

۶. ویژگی آنتی ویروس چیست؟

الف) امکان برنژرسانی

ب) امکان اتصال به اینترنت

ج) آسانیه نصب

د) هیچ کدام

۷. جستجو برای یافتن ویروس را.....میگویند.

الف) اسکن

ب) اسکن و ویروس یابی

ج) بروز رسانی

د) هیچکدام

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۲	د	۵	د	۷	ب
۲	د	۴	ب	۶	الف		

www.42020.ir

فصل یازدهم

۱. برای عمل چاپ در یک برنامه از کدام فرمان استفاده میشود؟

الف) edit
ب) print

ج) file
د) save

۲. اگر بخواهیم یک لیست متوقف شده ی چاپ را از حالت چاپ خارج نماییم از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) cancel
ب) puce

ج) resume
د) restart

۳. برای انتخاب صفحه ی جاری جهت انجام عمل چاپ از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) all
ب) selection

ج) current page
د) pages

۴. کدام عبارت صحیح است؟

الف) جایگزین پیش فرض دارای علامت چک مارک سبز می باشد

ب) جایگزین پیش فرض قابل تغییر می باشد

ج) نمی توان چاپ همه اسناد را به یکباره لغد کرد

د) در شبکه امکان نظارت بر چاپگر نیست

۵. در پنجره چاپ کدام گزینه چاپ بخش انتخابی را فراهم می نماید؟

الف) selection
ب) current

ج) all
د) pages

۶. برای عمل چاپ در برنامه ویرایش متن از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) edit
ب) print

ج) filer
د) save

۷. عموماً چاپگر ها در چه پورتهی نصب میشوند؟

الف) lpt1
ب) lpt2

ج) lp3
د) lpt4

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۸. برای نصب چاپگر محلی از کدام گزینه در مراحل نصب استفاده می گردد؟

الف) add printer ب) add network printer

ج) add a local printer د) هیچکدام

۹. برای پیش فرض شدن جایگزین از استفاده میشود.

الف) add printer ب) setup printer

ج) set as a default printer د) back as default

۱۰. کلید میانبر دستور چاپ کدام می باشد؟

الف) alt+p ب) ctrl=p

ج) alt+c د) ctrl+c

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۴	الف	۷	الف	۱۰	ب
۲	ج	۵	الف	۸	ج		
۳	ج	۶	ب	۹	ج		

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

فصل دوازدهم

به انتقال اطلاعات از کامپیوتر شخصی به سرور دیگر.....می گویند.

الف) hype link ب) upload

ج) worm د) download

۲. در ساختار یک آدرس وب به بخش درج آدرس وب چه میگویند؟

الف) folder & file ب) service

ج) host د) هیچکدام

۳. آدرس url همواره ویژه چند است.

الف) ۱ ب) ۵

ج) ۳ د) ۲

۴. کدام یک از برنامه های زیر جستجوگر وب میباشد؟

الف) opera ب) Netscape

ج) Mozilla د) تمام موارد

۵. برای جلوگیری از نفوذ هکر ها به کامپیوتر از.....استفاده میکنیم.

الف) fire wall ب) cookie

ج) upload د) همه موارد

۶. پروتکل انتقال فایل چه نام دارد؟

الف) ftp ب) https

ج) http د) isp

۷. برای دیدن آخرین اخبار بروز شده ی سایت ها از....استاده میکنیم.

الف) RSS ب) HTTPS

ج) PODCAST د) XML

۸. کدامیک از موارد زیر جزء تهدیدات امنیتی در زمان استفاده از اینترنت محسوب میشود؟

الف) WORM ب) VIRUS

د) SPYWARE د) همه موارد

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹. به شرکت سرویس دهنده خدمات اینترنت چه میگویند.

USER ACCOUNT (ب)

HYPERLINK (الف)

ISP (د)

URL (ج)

۱۰. برای بارگذاری مجدد یک صفحه ی وب از کدام گزینه استفاده میکنیم.

REFRESH (ب)

FORWARD (الف)

BACK (د)

STOP (ج)

۱۱. URL مخفف چه واژه هایی است؟

uniform resource location (ب)

uniform recode locator (الف)

uniform recode local (د)

uniform resource locator (ج)

۱۲. جهت باز نمودن یک پنجره ی جدید در یک صفحه ی وب کلید های میفشاریم.

ctrl+t (ب)

ctrl+e (الف)

alt+t (د)

ctrl+n (ج)

۱۳. پروتکل انتقال متن به صورت رمز نگاری چه نام دارد؟

ftp (ب)

isp (الف)

http (د)

https (ج)

۱۴. کدام پسوند یک وبسایت آموزشی را نشان می دهد؟

com (ب)

net (الف)

edu (د)

gov (ج)

۱۵. تایپ //http:.....

الف) برای سایت های غیر تجاری الزامی

ب) برای سایت های تجاری الزامی است

ج) الزامی نیست

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۵	الف	۹	د	۱۳	ج
۲	الف	۶	الف	۱۰	ب	۱۴	د
۳	الف	۷	الف	۱۱	ج	۱۵	ج
۴	د	۸	د	۱۲	ب		

www.42020.ir

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

فصل سیزدهم

۱. برای بارگذاری صفحه ی جدید وب از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) STOP ب) REFRESH

ج) BACK د) FORWARD

۲. کدام گزینه رابط بین کاربر و اینترنت است؟

الف) IT ب) TIP

ج) ISP د) شبکه

۳. برای تبدیل صفحه ی خانگی نرم افزار INTERNET EXPLORER از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) USE CURRENT ب) USE DEFAULT

د) USE CLEAR ج) USE BLANK

۴. در مرورگر E برای نمایانگر تمام صفحه از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) F12 ب) F11

ج) F10 د) F9

۵. کدام گزینه IE را به صورت عالی نمایش میدهد؟

الف) USE EMPTY ب) USE DEFAULT

ج) USE CLEAR د) USE BLANK

۶. جهت باز نمودن یک پنجره جدید جهت نشان دادن یک صفحه وب کلید های میفشاریم <

الف) CTRL+T ب) CTRL+N

ج) CTRL+E د) ALT+T

۷. گزینه ی history در نرم افزار internet explore در کدام منو قرار دارد؟

الف) file ب) edit

ج) view د) tools

۸. به پیغام هشدار جلوگیری از باز شدن یک صفحه ی وب بدون درخواست میگویند.

الف) COOKIES ب) POP UP

ج) PRIVACY د) TURN OFF

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹. میزان دسترسیه COOKEIS به کامپیوتر در وضعیت..... قرار میگیرد.

LOW (الف) MEDIUME (ب)

HIGH (ج) (د) همه موارد

۱۰. برای نمایش صفحات وب نشانه گذاری شده کلید های میفشاریم

ALT+C (الف) ALT+F (ب)

CTRL+F (ج) CTRL+H (د)

۱۱. کلید میانبر REFRESH کدام است.

F1 (الف) F5 (ب)

F11 (ج) F7 (د)

۱۲. به اولین صفحه ی یک وب می گویند.

first page (الف) home page (ب)

web page (ج) current page (د)

۱۳. نرم افزاری که صفحات یک وب را نمایش داده و حرکت بین آن ها را میسر می کند چه نام دارد؟

web browser (الف) internet (ب)

protocol (ج) http (د)

۱۴. برای اضافه کردن نام سایت به لیست علاقه مندی خود از کدام گزینه استفاده م کنیم؟

home (الف) refresh (ب)

add to favorites (ج) history (د)

۱۵. برای حذف آدرس های کادر محاوره ای history از کدام فرمان استفاده میشود؟

history (الف) delete (ب)

clear (ج) forward (د)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۵	د	۹	د	۱۳	الف
۲	ب	۶	الف	۱۰	الف	۱۴	ج
۳	ب	۷	د	۱۱	د	۱۵	ب
۴	ب	۸	ب	۱۲	ب		ب

www.42020.ir

فصل چهاردهم

۱. برای جستجوی مواردی که تنها شامل یک واژه می باشد از چه گزینه ای استفاده میکنیم؟

الف) + (ب) "

ج) - (د) NIX

۲. کدام گزینه راجب عملکرد (صحیح است)؟

الف) به عنوان پسوند برای جستجوی کلمات به کار می رود

ب) میتوان عبارت پیچیده که شامل عملکرد مختلف است ایجاد کرد

ج) میتوان تلفیقی از جستجوهای پیشرفته انجام داد

د) این عملکرد کاربردی ندارد

۳. در صورتی که بخواهیم بجای استفاده از عملکرد " " ار کارکتر جانشین استفاده کنیم از کدام گزینه کمک میگیریم؟

الف) AND (ب) OR

ج) NCT (د) هیچکدام

۴. پس از تکمیل فرم اطلاعات باید توسط چه گزینه ای تایید شود.

الف) AGREE (ب) AGREE FORM

ج) ACCEPT (د) SUBMIT

۵. کدام یک از گزینه های زیر جزء از عملکرد های موتور جستجوگر نمی باشد؟

الف) OR (ب) { }

ج) " " (د) []

۶. معادل کلمه یا کدام است؟

الف) OR (ب) NOT

ج) AND (د) XOR

۷. برای جستجوی دقیق عبارت از کدام کاراکتر استفاده میشود؟

الف) " " (ب) ()

ج) { } (د) []

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹. کدام یک از وبسایت های زیر موتور جستجو میباشد؟

ب) WWW.BING.COM

الف) WWW.GOOGLE.COM

د) هر سه مورد

ج) WWW.YAHOO.COM

۱۰. می خواهیم عبارت SHIRAZ و UNIVERSITY را جستجو کنیم چگونه باید باشد که واژه ی UNIVERSITY در جستجو نباشد؟

ب) SHIRAZ-UNIVERSITY

الف) UNIVERSITY-SHIRAZ

د) ANTSHIRAZ UNIVERSITY

ج) SHIRAZ UNIVERSITY

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۵	د	۹	الف
۲	ب	۶	ب	۱۰	د
۳	ج	۷	ب		
۴	د	۸	الف		

فصل پانزدهم

۱. در پنجره ی دانلود فایل چه اطلاعاتی مشاهده نمی گردد.

الف) سرعت دریافت فایل
ب) درصد دریافت شده ی فایل

د) حجم دریافت شده فایل
ج) نام گیرنده ی فایل

۲. به بارگذاری یک فایل از شبکه بر روی کامپیوتر گفته میشود.

الف) upload
ب) hyperlink

ج) save as
د) download

۳. برای تنظیم قرار گیریه کاغذ به صورت افقی از کدام فرمان استفاده میکنیم؟

الف) landscape
ب) page range

ج) portrait
د) current page

۴. کدام گزینه برای ذخیره ی تصاویر استفاده می گردد.

الف) save picture as
ب) save as picture

ج) show picture
د) go to my picture

۵. تنظیم سایز کاغذ از کدام قسمت تعیین میشود؟

الف) page
ب) paper

ج) page setup
د) print

۶. چگونه می توان پیش نمایش چاپ را مشاهده کرد؟

الف) print
ب) print preview

ج) print setup
د) page setup

۷. انتخاب کدام گزینه فقط متن انتخابی را چاپ می کند؟

الف) all
ب) selection

ج) current page
د) page

۸. برای تراز بندیه کاغذ نسبت به صفحه از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

الف) page setup
ب) right

ج) left
د) print

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹. برای ذخیره ی وب به صورت کامل از فرمت.....استفاده میکنیم.

الف) HTM

ب) HIM

ج) HTML

د) الف.ج

۱۰. جهت ذخیره ی یک وبسایت از چه پسوند هایی استفاده می کنیم؟

الف) HTML

ب) DOCT

ج) TEXT

د) الف و ب

۱۱. جهت چاپ مطالب صفحه ی وب نیاز بهداریم..

الف) چاپگر

ب) اسکنر

ج) رصام

د) بلندگو

۱۲. برای دانلود یک فایل از کدام گزینه استفاده می کنیم.

الف) SAVE TARGET AS

ب) SAVE AS

ج) SAVE FILE AS

د) SAVE

۱۳. ذخیره ی تصاویر وب در کدام برنامه امکان پذیر است؟

الف) WORD

ب) PAINT

ج) PHOTOSHOP

د) همه موارد

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۵	ج	۹	د	۱۳	د
۲	د	۶	ب	۱۰	د		
۳	الف	۷	الف	۱۱	الف		
۴	الف	۸	ب	۱۲	الف		

فصل شانزدهم

۱. در ساختار آدرس یک پست الکترونیک قبل از علامت @ چه بخشی قرار دارد؟

الف) آدرس شرکت سرویس دهنده

ب) علامت مشخصه

ج) نام کاربر

د) همه موارد

۲. domain در آدرس email نشانه ی چیست؟

الف) شناسه ی کاربر

ب) نام سرویس دهنده

ج) وب جهان گستر

د) نام فایل

۳. پست الکترونیک نوعی تبادل از طریق و اینترنت است.

الف) ماشین

ب) انسان

ج) رایانه

د) فرستنده

۴. از نظر امنیتی باز کردن چه نوع ایمیل هایی می تواند خطرناک باشد.

الف) ایمیل هایی که فرستنده را نشناسیم

ب) ایمیل هایی که موضوعات جالبی در اند ولی فرستنده برای ما ناشناس است.

ج) ایمیل هایی که از طریق دوستان FORWARD می شوند.

د) ایمیل هایی که REPLY میشوند.

۵. برای استفاده از پست الکترونیک کدام مورد مورد توجه است.

الف) امکان ارسال پیام های آلوده به افراد

ب) امکان کلاهبرداریه اینترنتی با ارسال نامه های فرستنده

ج) امکان ارسال نامه های تبلیغاتی مزاحم

د) همه موارد

۶. کدام یک از موارد زیر از مزایای پست الکترونیک محسوب نمیشود؟

الف) سرعت ارسال و دریافت

ب) کاهش هزینه

ج) صرفه جویی در زمان

د) همه موارد

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷. برای پیشگیری از خطرات ایمیل کدام گزینه صحیح نیست؟

الف) باید نرم افزار های ضد ویروس را بروزرسانی کنیم

ب) نامه های مشکوک را باز کنیم

ج) ضمیمه های نامه های مشکوک را باز نکنیم

د) مرورگر را آپدیت کنیم

۸. کدام یک از شرکت های زیر خدمات پست الکترونیک را به صورت رایگان ارائه نمی دهند؟

الف) google

ب) bing

ج) yahoo

د) Hotmail

۹. روش تشخیص آدرس ایمیل از آدرس وب چیست؟

الف) وجود علامت @

ب) عدم وجود نوع سرویس دهنده

ج) نام وب سرور

د) وجود http

۱۰. حداقل تعداد کاراکتر های کلمه ی عبور در پست الکترونیک کدام گزینه می باشد؟

الف) ۶

ب) ۳۲

ج) ۸

د) ۱۶

۱۱. نامه های ناتمام معمولا در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف) inbox

ب) outbox

ج) drafts

د) other

۱۲. نامه های ناتمام معمولا در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف) inbox

ب) sent

ج) drafts

د) other

۱۳. در قسمت **subject** نامه چه چیز هایی را می نویسم؟

الف) آدرس گیرنده

ب) آدرس گیرنده ی مخفی

ج) موضوع نامه

د) متن نامه

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۴. نامه های حذف شده در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف) inbox

ب) trash

ج) drafts

د) spam

۱۵. از کادر CC در فرستادن پیام به چه منظور استفاده می شود؟

الف) در این کادر آدرس پست الکترونیک گیرنده اصلی نامه باید تایپ شود

ب) در این کادر آدرس پست الکترونیک افرادی را که می خواهیم رو نوشت پست الکترونیک را به آنها ارسال کنیم تایپ می کنیم.

ج) در این کادر آدرس پست الکترونیک افرادی را که در نظر داریم رونوشت نامه را به صورت محرمانه به آنها ارسال کنیم تایپ می کنیم.

د) در این کادر موضوع نامه را می نویسیم.

۱۶. برای ارسال یک ایمیل ابتدا بر روی کدام گزینه کلیک می نمایم.

الف) to

ب) cc

ج) compose

د) attach

۱۷. موضوع هر نامه با گزینه ی مشخص می شود

الف) from

ب) attach

ج) to

د) subject

۱۸. برای ارسال مجدد یک نامه الکترونیکی برای سایر افراد از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) reply

ب) reply to all

ج) send

د) forward

۱۹. جهت چاپ نامه ی الکترونیک توسط فرمان print از چه کلید هایی استفاده می کنیم؟

الف) ctrl+o

ب) ctrl+p

ج) alt+p

د) alt+o

۲۰. پوشه ی حاوی نامه هایی است که با علامت ستاره متمایز شده اند.

الف) inbox

ب) starred

ج) send

د) draft

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۲۱. در صورتی که بخواهیم یک پیوند رو نوشت به شخصی ارسال کنیم به طوری که آدرس آن مخفی باشد آدرس آن را در کدام کادر می نویسیم؟

الف) to

ب) cc

ج) bcc

د) attach

۲۲. اگر بخواهیم یک پیام را به چند نفر ارسال کنیم بین آدرس آنها از چه علامتی استفاده می کنیم؟

الف) <

ب) .

ج) .

د) /

۲۳. کدام گزینه عمل کرد Forward در صندوق پستی است؟

الف) برگشت به صفحه ی قبل

ب) انتقال نامه

ج) رفتن به صفحه ی بعد

د) ارسال نامه به اشخاص دیگر

۲۴. برای ضمیمه ی یک فایل به نامه ی الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) reply

ب) attach file

ج) forward

د) priority

۲۵. ارسال فایل ضمیمه ی دارای محدودیت است.

الف) موقعیت

ب) زمان

ج) حجم

د) سرعت ارسال

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۱۱	ج	۲۱	ج
۲	ب	۱۲	ب	۲۲	ب
۳	ب	۱۳	ج	۲۳	د
۴	ب	۱۴	ب	۲۴	ب
۵	د	۱۵	ب	۲۵	ج
۶	د	۱۶	ج		
۷	ب	۱۷	د		
۸	ب	۱۸	د		
۹	الف	۱۹	ب		
۱۰	ج	۲۰	ب		

۱. برای ایجاد یک نامه ی الکترونیک جدید از کلید های استفاده میکنیم.

الف) ctrl+n ب) ctrl+o

ج) alt+n د) alt+d

۲. در صورتی که بخواهیم یک رو نوشت به کسی ارسال کنیم به طوری که آدرس آن مخفی باشد آدرس آن را در کدام کادر می نویسیم؟

الف) to ب) cc

ج) bbc د) همه موارد

۳. نامه های نا تمام معمولا در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف) inbox ب) outbox

ج) drafts د) other

۴. در برنامه outlook نامه هایی که توسط کاربر نشانه گذاری می شود با چه علامتی نشانه گذاری میشود؟

الف) علامت تعجب ب) علامت پرچم

ج) علامت سوال د) علامت گیره

۵. برای ارسال و دریافت ایمیل در نرم افزار outlook کدام گزینه را انتخاب میکنیم؟

الف) create mail ب) create mail

ج) send receive د) save as draft

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	الف	۴	ب
۲	ج	۵	ج
۳	ج		

فصل هجدهم

۱. از کدام نوار برای دسترسی سریع تر به دستورات استفاده میکنیم؟

الف) status (ج)

ب) navigation (ب)

ج) quick access (ج)

د) ribbon (د)

۲. فایل های الگوی ایجاد شده دارای چه فرمتی می باشد؟

الف) pdf (الف)

ب) docx (ب)

ج) dotx (ج)

د) txt (د)

۳. جهت حرکت بین اسناد های باز از کلید های استفاده می کنیم.

الف) shift+tab (الف)

ب) alt+tab (ب)

ج) tab+ctrl (ج)

د) ctrl+tab (د)

۴. از کدام سر برگ برای فعال کردن نوار navigation استفاده میکنیم؟

الف) review (الف)

ب) home (ب)

ج) insert (ج)

د) view (د)

۵. در کدام نوار تعداد کل صفحات میشود؟

الف) quik access (الف)

ب) ribbon (ب)

ج) status (ج)

د) navigation (د)

۶. با دابل کلیک روی نوار عنوان چه عملی در پنجره فعال صورت میگیرد؟

الف) restore.minimize (الف)

ب) close.maximize (ب)

ج) restore.maximize (ج)

د) minimimize.maximize (د)

۷. از کدام سر برگ برای استفاده از فرمان zoom استفاده میکنیم؟

الف) insert (الف)

ب) home (ب)

ج) View (ج)

د) review (د)

۸. از کدام گزینه در فرمان zoom برای تطبیغ صفحه بر عرض آن استفاده میکنیم.

الف) text width (الف)

ب) page width (ب)

ج) many page (ج)

د) whol page (د)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹. پسوند فایل های برنامه ی 2013 word چه نام دارد؟

الف) XLSX ب) DOCX

ج) MIDBX د) XLS

۱۰. برای باز نمودن اسناد از چه فرمانی استفاده میکنیم؟

الف) SAVE ب) CLOSE

ج) SAVE AS د) OPEN

۱۱. برای بستن سند کدام کلید ها را بطور همزمان میفشاریم؟

الف) CTRL+F2 ب) ALT+F2

ج) CTRL+F4 د) ALT+F4

۱۲. جهت تنظیم گزینه های کار بردی برنامه از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) OPTIONS ب) USER NAME

ج) BROWSE د) INITIALS

۱۳. برای ذخیره سند با فرمت تصویری از پسوند..... استفاده میشود.

الف) PSF ب) DOCX

ج) RTF د) TXT

۱۴. کدام یک از موارد زیر جزء موارد الگوهای برنامه وازه پرداز می باشد؟

الف) FAX ب) LETTER

ج) REPORT د) تمامی موارد

۱۵. از کدام کلید میانبر برای ایجاد یک سند جدید استفاده مینماییم؟

الف) CTRL+V ب) CTRL+X

ج) CTRL+O د) CTRL+N

۱۶. برای استفاده از فرمان راهنما HELP از چه کلیدی میانبری استفاده میکنیم؟

الف) F8 ب) F6

ج) F4 د) F1

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۷. نام دیگر نوار دسترسی سریع کدام می باشد؟

STATUS(ب)

RIBBON(الف)

QUICK ACCESS(د)

TITEL(ج)

۱۸. برای دیدن یک صفحه سند به طور کامل از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

TOW PAGE(ب)

PAGE WIDTH(الف)

WHOLE PAGE(د)

ONE PAGE(ج)

۱۹. برای ذخیره سندی با نام جدید از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

SAVE AS(ب)

SAVE(الف)

CTRL+S(د)

SAVE+CTRL+S(ج)

۲۰. جهت ایجاد مقاله از کدام نرم افزار استفاده میکنیم؟

POWER POINT(ب)

EXCEL(الف)

WORD(د)

ACCESS(ج)

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۸	ب	۱۵	د
۲	ج	۹	ب	۱۶	د
۳	ب	۱۰	د	۱۷	د
۴	د	۱۱	د	۱۸	د
۵	ج	۱۲	ب	۱۹	د
۶	د	۱۳	الف	۲۰	ب
۷	ج	۱۴	الف	۲۱	د

فصل نوزدهم

از کدام فرمان برای لغو آخرین فرمان شده استفاده میکنیم؟

UNDO(ب)

PASTE(الف)

CUT(د)

(REDO)ج

۲. از کدام کلید های صفحه کلید جهت اجرای فرمان UNDO استفاده میکنیم؟

CTRL+V(ب)

CTRL+Z(الف)

CTRL+X(د)

CTRL+P(ج)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۳. از کدام سربرگ برای درج کاراکتر های ویژه در سند استفاده میکنیم؟

VIEW (ب)

DESIGN (الف)

HOME (د)

INSERT (ج)

۴. از کدام گزینه برای کپی کردن قالب بندی یک پاراگراف استفاده می شود؟

PARAGRAPH (ب)

POSITION (الف)

FORMAT PAINTER (د)

EFFECT (ج)

۵. برای رفتن به پاراگراف بعدی از کدام گزینه استفاده میشود؟

ENTER (ب)

SHIFT (الف)

CTRL (د)

ALT (ج)

۶. کدام گزینه معادل دستور PASTE می باشد.

FILE PASTE (ب)

SHIFT+CTRL (الف)

EDIT CUT (د)

HOME PASTE (ج)

۷. برای درج SYMBOL از کدام زبانه استفاده میکنیم؟

HOME (ب)

REVIEW (الف)

INSERT (د)

VIEW (ج)

۸. برای تغییر نما در حالت رنوس مطالب از کدام گزینه استفاده می کنیم.

OUTLINE (ب)

PRINT LAYOUT (الف)

READ MODE (د)

WEB LAYOUT (ج)

۹. گزینه ی نمای DRAFT کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

(ب) تمام صفحه

(الف) پیش نویس

(د) رنوس مطالب

(ج) صفحه وب

۱۰. با نمایش کاراکتر های غیر قابل چاپ کدام یک از موارد زیر غیر قابل نمایش می باشد؟

(ب) فاصله ی بین حروف

(الف) تعیین محل شکستگی خطوط

(د) همه موارد

(ج) تعیین موقعیت پاراگراف

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۱. برای اجرای فرمان جستجوی واژه ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) EDIT

ب) REPLACE

ج) FIND

د) HOME

۱۲. با استفاده از کدام کلید ها تمام موضوعات موجود در یک سند را انتخاب میکنیم؟

الف) CTRL+V

ب) CTRL+A

ج) CTRL+S

د) CTRL+F

۱۳. برای اجرای فرمان کپی از کلید میانبر.....استفاده می کنیم.

الف) ctrl+v

ب) ctrl+p

ج) ctrl+x

د) ctrl+c

۱۴. کدام کلید سبب پرش مکان نما به ابتدای سند می گردد؟

الف) home

ب) end

ج) ctrl+home

د) ctrl+end

۱۵. برای جست و جوی یک عبارت از کدام کلید میانبر استفاده می کنیم؟

الف) ctrl+h

ب) ctrl+h

ج) ctrl+A

د) ctrl+f

۱۶. از کدام نما برای صفحه آرایی استفاده می گردد؟

الف) draft

ب) web layout

ج) print layout

د) outline

۱۷. برای نمایش عناوین سند از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) outline

ب) web layout

ج) draft

د) print layout

۱۸. برای انتخاب یک کلمه از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) کلیک بر پاراگراف

ب) استفاده از کلید ctrl

ج) کلیک بر کلمه

د) دابل کلیک بر کلمه

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۹. برای استفاده از فرمان جایگزینی از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

home(ب)

references(الف)

insert(د)

view(ج)

۲۰. برای ایجاد کلید میانبر جهت کاراکترهای ویژه از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

insert(ب)

outline(الف)

shortcut key(د)

symbol(ج)

۲۱. برای ایجاد پاراگراف از کدام کلید استفاده می شود.

alt(ب)

enter(الف)

ctrl(د)

tab(د)

۲۲. حافظه موقت در عمل کپی کدام است؟

ram(ب)

cells(الف)

clipboard(د)

shortcut(ج)

۲۳. در کدام نما اشکال گرافیکی مشاهده نمی شود؟

draft(ب)

print layout(الف)

web layout(د)

outline(ج)

۲۴. برای نمایش خط کش از کدام سربرگ و از چه فرمانی استفاده می کنیم؟

home-----ruler(ب)

insert-----ruler(الف)

view-----ruler(د)

design-----ruler(ج)

۲۵. سبک پیش فرض در ماکروسافت ورد کدام گزینه است؟

heading(ب)

normal(الف)

heading2(د)

title(ج)

۲۶. در کدام نما دو خط کش افقی و دو خط کش عمودی مشاهده می گردد؟

outline(ب)

draft(الف)

print layout(د)

web layout(ج)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۲۷. برای اجرای فرمان جایگزینی از کلید های استفاده می کنیم.

ctrl+y(الف) ctrl+h(ب)

ctrl+z(ج) ctrl+v(د)

۲۸. برای انتخاب یک جمله از کدام کلید های ترکیبی استفاده می کنیم؟

ctrl+home(الف) all+end(ب)

ctrl+click(ج) ctrl+tab(د)

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۹	الف	۱۷	الف	۲۵	الف
۲	الف	۱۰	د	۱۸	د	۲۶	د
۳	ج	۱۱	ج	۱۹	ب	۲۷	ب
۴	د	۱۲	ب	۲۰	د	۲۸	ج
۵	ب	۱۳	د	۲۱	الف		
۶	ج	۱۴	ج	۲۲	د		
۷	د	۱۵	د	۲۳	ب		
۸	ب	۱۶	ج	۲۴	د		

فصل بیستم

۱. هنگام ایجاد کادر تمام PAGE BORTHER برای انتخاب رنگ داخله زبانه از کدام گزینه استفاده میکنیم

ALT(الف) SHADING(ب)

COLOR(ج) FILL(د)

۲. برای اینکه ستونهای مساوی داشتیم کدام گزینه را فعال میکنیم؟

EQUAL COLUMN WIDTH(الف) SPACING & WIDTH(ب)

NUMBER OF COLUMNS(ج) LINE BETWEEN(د)

۳. برای تغییر نوع فونت از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

bold(الف) italic(ب)

font(ج) font size(د)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۴. برای ایجاد پس زمینه طیف رنگ از گزینه..... استفاده می نمایم.

texture(الف) shading(ب)

pattern(ج) gradient(د)

۵. از کدام گزینه برای توپر شدن متن استفاده می نمایم؟

italic(الف) underline(ب)

bold(ج) font size(د)

۶. جهت ایجاد تراز بندی در طرفین از گزینه..... استفاده می کنیم.

justify(الف) center(ب)

right(ج) left(د)

۷. گزینه ی از جلوه های ویژه ی متن به حساب نمی آید.

strikethrough(الف) superscript(ب)

emboss(ج) style(د)

۸. برای نوشتن حروف با اندیس بالا کدام گزینه را به کار میبریم؟

subscript(الف) shadow(ب)

outline(ج) superscript(د)

۹. برای ایجاد یک خط جدید بدون ایجاد پراگراف از کدام کلید های ترکیبی استفاده میکنیم؟

ctrl+enter(الف) alt+enter(ب)

shift+enter(ج) enter(د)

۱۰. از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت پس زمینه محو در سند قرار داد؟

page color(الف) سربرگ design بخش page background دستور

wartermark(ب) سربرگ design بخش page background دستور

watermark(ج) سربرگ page layout بخش page setup دستور

water mark(د) سربرگ page layout بخش page background دستور

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۱. کدام گزینه برای تغییر حروف لاتین به حروف کوچک به کار می‌رود؟

الف) lower case ب) upper case

ج) sentence case د) toggle case

۱۲. گزینه first line indent چه عملی را در پاراگراف انجام می‌دهد؟

الف) تور فنگی خط اول ب) تعیین فاصله با پاراگراف قبلی

ج) تعیین فاصله با پاراگراف بعدی د) تعیین فاصله دو پاراگراف

۱۳. جهت حذف پرش‌های کلید tab از گزینه استفاده می‌شود؟

الف) clean ب) clear

ج) remove all د) delete

۱۴. برای تغییر رنگ متن نوشته شده از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف) fill color ب) font

ج) font color د) text highlight

۱۵. کلید میانبر تراز بندی از چه کد کد گزینه است؟

الف) ctrl+r ب) ctrl+e

ج) ctrl+l د) ctrl+a

۱۶. برای افزایش اندازه ی قلم از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

الف) ctrl+) ب) ctrl+}

ج) ctrl+{ د) ctrl+(

۱۷. کلید میانبر انتخاب کل متن کدام می‌باشد؟

الف) ctrl+l ب) ctrl+u

ج) ctrl+b د) ctrl+a

۱۸. جهت حذف یک سبک از گزینه..... استفاده می‌نمایم.

الف) modify ب) merge

ج) delete د) add

۱۹. مقدار پیش فرض پرش مکانما در tab چند اینچ است؟

الف) ۱,۲۷ (ب) ۲

ج) ۴ (د) ۱,۴۵

۲۱. برای زیر خط دار نمودن متن انتخابی از گزینه ی استفاده میکنیم

الف) *italie* (ب) underline

ج) **size** (د) **bold**

۲۰. کدام جلوه متن را سایه دار نمایش می دهد؟

الف) *shadow* (ب) *outline*

ج) *emboss* (د) **bold**

۲۲. با استفاده از کدام گزینه زیر عمل نشانه گذاری انجام میشود؟

الف) *bullets* (ب) *LINE spacing*

ج) *numbering* (د) *indent*

۲۳. برای افزایش اندازه ی قلم از کدام کلید میانبر استفاده میکنیم؟

الف) *ctrl+* (ب) *ctrl+}*

ج) *ctrl+{(* (د) *ctrl+{*

۲۴. به کمک ابزار *format painter*

الف) قال متن حذف می شود (ب) قالب متن کپی میشود

ج) متن کپی شود (د) متن قالب بندی میشود

۲۵. برای تعیین فاصله ی بین خطوط به دو برابر از کدام گزینه استفاده می ناییم؟

الف) *double* (ب) *multiple*

ج) *at least* (د) *single*

۲۶. برای تغییر در نوع نوشتار یک متن از چه کلید هایی استفاده مینماییم؟

الف) *ctrl+shift+c* (ب) *shift+alt+c*

ج) *ctrl+alt+f* (د) *ctrl+shift+f*

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۲۷. برای ایجاد متن ستونی از سربرگ..... استفاده می کنیم.

الف) page layout ب) fill

ج) break د) shading

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۹	ج	۱۷	د	۲۵	الف
۲	الف	۱۰	ب	۱۸	ج	۲۶	د
۳	ج	۱۱	الف	۱۹	الف	۲۷	الف
۴	د	۱۲	ب	۲۰	الف		
۵	ج	۱۳	الف	۲۱	ب		
۶	الف	۱۴	ج	۲۲	الف		
۷	د	۱۵	ج	۲۳	ج		
۸	د	۱۶	ج	۲۴	ب		

فصل بیست و یک

۱. ار کدام گزینه جهت تقسیم سلول ها استفاده می کنیم؟

الف) SELECT A COLUMN ب) split cells

ج) select a table د) merge cells

۲. جهت تنظیم خطوط جدول از..... استفاده میکنیم.

الف) view ب) design

ج) page layout د) insert

۳. برای ایجاد کادر متن از گزینه ی استفاده می نمایم.

الف) color box ب) smart art

ج) shape د) text box

۴. جهت حذف سطر از سربرگ از..... استفاده می کنیم.

الف) table ب) layout

ج) split د) page layout

۵. کدام سر برگ برای ایجاد پا ورقی استفاده می شود؟

الف) review (ب) layout

ج) references (د) view

۶. برای شکاف جدول به صورت افقی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) fixed row height (ب) fixed column width

ج) split table (د) insert table

۷. برای سه بعدی شدن اشکال کدام گزینه را انتخاب میکنیم؟

الف) arrange (ب) shadow

ج) 3d effect (د) style

۸. از کدام گزینه جهت ورود یک فایل تصویری در محیط سن استفاده می کنیم؟

الف) view/picture (ب) insert/chart

ج) insert/picture (د) home/picture

۹. جهت تغییر زبانه ی تصویر در کدام زبانه کلیک میکنیم؟

الف) format (ب) page layout

ج) layout (د) view

۱۰. برای چرخش متن در جدول از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) insert a cell (ب) text direction

ج) insert a column (د) insert a table

۱۱. برای اضافه نمودن یک سطر جدید به جدول از گزینه ی..... استفاده م کنیم

الف) insert a cell (ب) insert a column

ج) insert a table (د) insert above

۱۲. برای ایجاد متن به سبک خاص و کوتاه از گزینه ی..... استفاده میکنیم.

الف) text box (ب) format

ج) page layout (د) word art

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۳. برای نمایش گرافیکی داده های عددی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) clip art ب) format

ج) shape ج) chart

۱۴. برای انتقال مکان نما در جدول به صورت معکوس از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) ctrl+tab ب) tab

ج) shift+tab د) shift

۱۵. برای تبدیل متن به جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) convert to table ب) text to table

ج) convert text to table د) text to text

۱۶. کدام زبانه برای قالب بندی جداول به کار می رود؟

الف) design ب) layout

ج) table د) موارد الف و ب

۱۷. برای تغییر عرض ستون از گزینه ی استفاده می کنیم.

الف) column width ب) row height

ج) table properties د) preferred width

۱۸. برای تعیین تعداد سطر ها در طراحی جدول از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) fixed row height ب) fixed column width

ج) number of column د) number of width

۱۹. جهت درج کادر متن به سند از کدام بخش استفاده می گیرد؟

الف) text ب) page

ج) word art د) گزینه الف و ب

۲۰. تصاویر در کدام بخش از زبانه ی lasert موجود می باشند؟

الف) text ب) Illustartion

ج) page د) shape

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۲۱. برای گروه بندی تصاویر از کدام زبانه استفاده می کنیم؟

الف) view ب) insert

ج) home د) format

۲۲. جهت انتخاب چند سطر غیر مجاور در جدول از کدام کلید استفاده می گردد؟

الف) ctrl ب) all

ج) view د) shift

۲۳. برای درج یک ستون در سمت راست ستون فعلی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) column left ب) row above

ج) column right د) row below

۲۴. برای دو خطی نمودن خطوط اطراف جدول استفاده از کدام گزینه مناسب است؟

الف) pen color ب) text

ج) borders د) line

۲۵. از کدام دستور جهت چرخش تصویر استفاده می کنیم؟

الف) page layout ب) rotate

ج) format د) layout

۲۶. کدام گزینه ی زیر جهت ادغام کردن خانه های جدول مورد استفاده قرار می گیرند؟

الف) split cells ب) split table

ج) draw table د) marge cells

۲۷. کدام گزینه برای وارد نمودن موضوعات به عنوان اشکال استفاده می کنیم؟

الف) chart ب) online picture

ج) shapes د) picture

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

ب	۲۵	الف	۱۷	الف	۹	ب	۱
د	۲۶	د	۱۸	ب	۱۰	ب	۲
ج	۲۷	الف	۱۹	د	۱۱	د	۳
		ب	۲۰	د	۱۲	ب	۴
		د	۲۱	د	۱۳	ج	۵
		الف	۲۲	ج	۱۴	ج	۶
		ج	۲۳	ج	۱۵	ج	۷
		ج	۲۴	د	۱۶	ج	۸

www.42020.ir

۱) سند word که می خواهید به عنوان فرم نامه استفاده شود باید شامل چه اطلاعاتی باشد؟

الف) باید شامل اطلاعات شخصی باشد.

ب) نباید شامل اطلاعات شخصی باشد.

ج) نباید شامل اطلاعاتی باشد که از نامه ای به نامه دیگر تغییر خواهد کرد.

د) باید شامل اطلاعاتی باشد که از نامه ای به نامه دیگر تغییر خواهد کرد.

۲) برای ایجاد ادغام پستی از کدام فرمان استفاده میشود؟

الف) Envelops (ب) labels

ج) merge cells (د) mailing

۳) ادغام پستی در چند مرحله صورت انجام میشود؟

الف) ۵ (ب) ۸ (ج) ۶ (د) ۷

۴) از کدام فرمان زیر برای چاپ روی پاکت نامه استفاده میکنیم؟

الف) labels (ب) Envelops (ج) mailing (د) table properties

۵) گزینه letters individual edit برای چه عملی به کار می رود؟

الف) چاپ نامه ها (ب) برای ویرایش نامه ها

ج) ویرایش منبع داده ها (د) ویرایش سند اصلی

۶) اطلاعات افراد در فایل..... ذخیره می گردد.

الف) فایل نامه (ب) فایل پاکت نامه

ج) فایل داده (د) سند اصلی

۷) از قسمت..... میتوان گیرنده ها را تعیین نمود

الف) start mail merge (ب) Envelops (ج) address block (د) select recipients

۸) در کادر merge to new document انتخاب کدام گزینه برای تمام رکورد ها. نامه ادغام میشود؟

الف) all (ب) form (ج) current record (د) mailing

۹) برای درج متن اصلی ادغام پستی از کدام قسمت استفاده میشود؟

الف) open list (ب) use the current document (ج) use an list (د) type a new

list

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۰) در ادغام پستی چند فایل باید ایجاد شود؟

الف) ۳ ب) ۱ ج) ۴ د) ۲

۱۱) برای درج برچسب نامه از کدام ابزار استفاده میکنیم؟

الف) email ب) Envelope ج) mail merge د) labels

۱۲) برای اضافه نمودن منبع داده از یک فایل آماده کدام گزینه به کار می رود؟

الف) type a new list ب) list an existing list

ج) open list د) source date

۱۳) برای ایجاد پاکت نامه از کدام ابزار استفاده می کنیم؟

الف) labels ب) letter ج) mail merge د) Envelops

سوال	پاسخ صحیح	سوال	پاسخ صحیح
۱	ج	۸	ج
۲	د	۹	ب
۳	ج	۱۰	د
۴	ب	۱۱	د
۵	ب	۱۲	ب
۶	ج	۱۳	د
۷	د		

۱) از کدام گزینه جهت تغییر سند به حالت عمودی استفاده میکنیم؟

الف) italic (ب) bold (ج) landscape (د) portrait

۲) جهت ایجاد یک صفحه جدید از کلید های استفاده میکنیم.

الف) ctrl + enter (ب) alt + enter (ج) enter (د) shift + enter

۳) جهت اضافه نمودن فیلد تاریخ به سر صفحه از چه گزینه ای استفاده میکنیم؟

الف) date (ب) page (ج) file (د) field

۴) جهت ظاهر شدن کادر غلط گیر املائی از چه کلیدی استفاده میکنیم؟

الف) f6 (ب) f7 (ج) f8 (د) f1

۵) برای صرف نظر کردن از غلط املائی بصورت تکی از گزینه ای استفاده میکنیم.

الف) auto correct (ب) add to dictionary

ج) ignore (د) ignore all

۶) جهت تغییر سند در حالت افقی از گزینه استفاده می نمایم.

الف) portrait (ب) landscape

ج) bold (د) italic

۷) از کدام گزینه برای میزان صحافی صفحات استفاده میشود؟

الف) bottom (ب) left

ج) gutter (د) right

۸) برای چاپ صفحه جاری از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) print current page (ب) print all

ج) custom print (د) only print odd pages

۹) برای چاپ صفحات فرد از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) print current page (ب) print all

ج) custom print (د) only print odd pages

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۰) از کدام سربرگ زیر برای درج سر صفحه استفاده میکنیم؟

italic(الف ب) view

home(ب) insert(د)

۱۱) برای چاپ صفحات زوج از کدام گزینه استفاده میشود؟

print current page(الف) print all(ب)

custom print(ج) only print odd pages(د)

۱۲) برای تنظیم حاشیه صفحات از گزینه استفاده می شود.

margins (الف) size(ب)

columns(ج) orientation(د)

۱۳) برای چاپ تمام صفحات از کدام گزینه استفاده میشود؟

print current page(الف) print all(ب)

custom print(ج) only print odd pages(د)

۱۴) برای متفاوت بودن سر صفحه و پا صفحه از کدام گزینه استفاده می شود؟

footer from top(الف) Different first page(ب)

Header from top(ج) Different odd &even page(د)

۱۵) برای تنظیم حاشیه صفحات از کدام سربرگ و گزینه استفاده میشود؟(چپ به راست)

print.....page layout(الف) home.....margins(ب)

paragraph.....page layout(ج) margins.....page layout(د)

۱۶) برای تغییر اندازه کاغذ از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

size(الف) view(ب) orientation(ج) margins(د)

۱۷) از کدام سربرگ زیر برای درج سر صفحه استفاده میشود؟

margins (الف) insert(ب) view(ج) home(د)

۱۸) برای چاپ صفحات خاص از کدام گزینه استفاده میشود؟

all(الف) selection(ب) pages(ج) current page(د)

۱۹) در پنجره print گزینه even page چه عملی انجام می دهد؟

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

الف) چاپ صفحات زوج ب) چاپ تمامی صفحات

ج) چاپ صفحات دلخواه د) چاپ صفحات فرد

۲۰) برای تنظیم حاشیه بندی سند از لبه پایین کاغذ از گزینه استفاده می نمایم.

الف) bottom ب) left ج) right د) top

۲۱) کلید میانبر غلط یاب خودکار کدام است؟

الف) f7 ب) f1 ج) f3 د) f4

۲۲) کدام گزینه صفحات را بطور خودکار پشت و رو چاپ می نماید؟

الف) manually print on both sides ب) landscape

ج) print one sided د) collated

۲۳) کدام گزینه برای شماره گذاری اتوماتیک صفحات یک سند استفاده میگردد؟

الف) header ب) page number ج) numbering د) page layout

۲۴) برای تنظیم شروع صفحات از عدد خاصی از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) position ب) continue ج) start at د) paragraph

۲۵) برای تنظیم جهت کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) orientation ب) gutter ج) size د) margins

۲۶) برای مشاهده بیش از عمل چاپ کلید میانبر در صفحه کلید استفاده می کنیم.

الف) ctrl + f1 ب) ctrl + f2 ج) f2 د) f1

۲۷) برای تصحیح خطاهای املائی از کدام ابزار استفاده می گردد؟

الف) auto correct ب) view ج) check د) spelling & grammer

۲۸) برای صرف نظر کردن از صحیح خودکار تمام کلمات در سند کدام گزینه را به کار می بریم؟

الف) change ب) ignore once ج) ignore all د) exit

۲۹) برای ویرایش سر صفحه از گزینه استفاده میکنیم.

الف) edit footer ب) header

ج) footer د) edit header

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ
۱	د	۸	الف	۱۵	د	۲۲	الف	۲۹	د
۲	الف	۹	د	۱۶	الف	۲۳	ب		
۳	الف	۱۰	د	۱۷	ب	۲۴	ج		
۴	ب	۱۱	د	۱۸	ج	۲۵	الف		
۵	ج	۱۲	الف	۱۹	الف	۲۶	ب		
۶	ب	۱۳	ب	۲۰	الف	۲۷	د		
۷	ج	۱۴	د	۲۱	الف	۲۸	ج		

www.42020.ir

تست های فصل ۲۴

۱) نام دیگر صفحه کاری می باشد.

الف) cell (ب) workbook

ج) worksheet (د) spreadsheet

۲) از کدام سربرگ جهت حرکت بین فایل های باز استفاده میکنیم؟

الف) format (ب) file (ج) new (د) view

۳) دستور open در گزینه ای قرار دارد.

الف) view (ب) insert (ج) file (د) home

۴) پسوند فایل ها در excel می باشد.

الف) doc (ب) xls (ج) mdb (د) ppt

۵) جدا کننده صفحات راه در کدام نما میتوان مشاهده نمود؟

الف) page layout (ب) page break previw

ج) normal (د) custom view

۶) ابزار zoom در کدام سربرگ موجود است؟

الف) home (ب) view (ج) insert (د) format

۷) از کدام کلید ها برای ذخیره کار پوشه استفاده می کنیم؟

الف) ctrl +a (ب) ctrl +p (ج) ctrl +s (د) alt +s

۸) برای ذخیره در فضای ابر در پنجره save دکمه را کلیک می نمایم.

الف) one drive (ب) computer (ج) add a place (د) الف و ج

۹) جهت تنظیم گزینه های نرم افزار صفحه گسترده ابتدا روی منوی fill کلیک نموده سپس گزینه را انتخاب میکنیم.

الف) options (ب) account (ج) share (د) export

۱۰) کدام مورد زیر جز کاربردهای نرم افزار excel می باشد؟

الف) تهیه نمودار (ب) تهیه گزارش (ج) حسابداری (د) همه موارد

۱۱) از کدام فرمان جهت مشاهده فایل های ذخیره شده استفاده می نمایم؟

الف) open (ب) save as (ج) save (د) new

۱۲) کاربردگ ها را در.....نما می توان نمایش داد.

الف) ۷ (ب) ۲ (ج) ۴ (د) ۵

۱۳) برای کنترل بهتر بر نوع صفحه آرایه از کدام نما استفاده میکنیم؟

الف) custom view (ب) normal

ج) page break prewiv (د) page layout

۱۴) جهت نمایش صفحه کاری قبلی از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) first (ب) last

ج) previous (د) next

۱۵) کدام آدرس یک سلول نمی باشد؟

الف) b45 (ب) ad90 (ج) 28f (د) c56

۱۶) برای حرکت بین کارپوشه های بازار چه روشی استفاده می شود؟

الف) سربرگ view بخش window ابزار arrange all

ب) سربرگ view بخش window ابزار switch windows

ج) سربرگ view بخش window ابزار view slide by slide

د) سربرگ view بخش window ابزار workbooks views

۱۷) کدام نوار ویژه محیط اکسل؟

الف) ribbon (ب) formula bar

ج) address bar (د) quick access

۱۸) از کدام فرمان برای ایجاد یک فایل صفحه گسترده جدید استفاده می کنیم؟

الف) format (ب) copy (ج) new (د) cut

۱۹) به هر خانه در اکسل چه می گویند؟

الف) column (ب) table (ج) row (د) cell

۲۰) کدام نرم افزار به عنوان صفحه گسترده به شمار می رود؟

الف) word (ب) excel (ج) access (د) windows

۲۱) بطور پیش فرض نام فایل های اکسل چیست؟

document(الف) book(ب)

workbook(ج) worksheet(د)

۲۲) هر کار پوشه بطور پیش فرض دارای چند کاربرگ می باشد؟

الف) ۴ (ب) ۳ (ج) ۲ (د) ۱

۲۳) برای ایجاد یک کارپوشه جدید از کدام گزینه استفاده میگردد؟

الف) از کادر new گزینه blank workbook (ب) ctrl + n

ج) alt+ f و سپس alt+ n (د) همه موارد

۲۴) برای ایجاد فایل از کدام کلید های میانبر استفاده میکنیم؟

الف) ctrl + v (ب) ctrl+ n (ج) ctrl +o (د) ctrl + s

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۸	د	۱۵	ج	۲۲	د
۲	د	۹	الف	۱۶	ب	۲۳	د
۳	ج	۱۰	د	۱۷	ب	۲۴	ب
۴	ب	۱۱	الف	۱۸	ج		
۵	ب	۱۲	ج	۱۹	د		
۶	ب	۱۳	ج	۲۰	ب		
۷	ج	۱۴	ج	۲۱	ب		

تست های فصل ۲۵

۱) کلید میانبر فرمان find کدام می باشد؟

الف) alt+ f ب) ctrl+ r ج) shift+ f د) ctrl+ f

۲) عناوین سطرها و ستون ها با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

الف) سطر و ستون ها با حروف الفبا ب) سطر و ستون ها با ارقام

ج) سطرها با حروف الفبا و ستون با اعداد د) ستون ها با الفبای لاتین و سطرها با اعداد

۳) از کدام سربرگ برای ایجاد ماکرو استفاده می نمایم؟

الف) insert ب) file ج) view د) review

۴) چه نوع داده های را می توان به داخل خانه ها وارد نمود؟

الف) متنی ب) عددی ج) تاریخ د) همه موارد

۵) داده های متنی پس از ورود در کدام سمت سلول ها قرار می گیرند؟

الف) بالا ب) مرکز ج) راست د) چپ

۶) برای طبقه بندی داده ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) auto fill ب) sort ج) auto filter د) comments

۷) جهت حذف محتویات سلول ها از دستور استفاده می کنیم.

الف) cut ب) hide ج) remove د) delete

۸) به خاصیت درج خودکار موضوعات در خانه ها گفته میشود.

الف) handle ب) auto handle ج) auto fill د) auto fit

۹) کدامیک از انواع داده ها در محاسبه به کار نمی رود؟

الف) متن ب) عدد ج) تصویر د) تاریخ

۱۰) از کدام دستور برای ایجاد یادداشت اضافی در سلول استفاده می نمایم؟

الف) fill ب) comment ج) handle د) margin

۱۱) جهت تایید و لغو محتویات یک سلول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) دکمه enter جهت تایید و دکمه esc جهت لغو محتویات سلول

ب) دکمه tap جهت تایید و دکمه esc جهت لغو محتویات سلول

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

ج) دکمه tap جهت تایید و دکمه spaecher جهت لغو محتویات سلول

د) دکمه enter جهت تایید و دکمه spaecher جهت لغو محتویات سلول

۱۲) برای حذف محتویات یک سلول بدون قالب ان از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) clear formats (الف) ب) clear contents

ج) clear comments (ج) د) clear all

۱۳) از کدام کلید میانبر برای ویرایش محتویات خانه ها استفاده می نمایم؟

الف) f5 (الف) ب) f2 (ب) ج) ctrl+f2 (ج) د) f10

۱۴) برای پر کردن اتوماتیک محتوی سلول ها از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) auto work (الف) ب) auto filter (ب)

ج) auto fill (ج) د) autocorrect

۱۵) کدام فرمان برای اجرای مکرر دستورات استفاده می شود؟

الف) auto fill (الف) ب) auto filter (ب) ج) macro (ج) د) comments

۱۶) کاید میانبر دستور undo کدام گزینه می باشد؟

الف) ctrl+x (الف) ب) ctrl+f (ب) ج) ctrl+c (ج) د) ctrl+z

۱۷) در کادر replace کدام دکمه جایگزینی موردی را انجام می دهد؟

الف) replace (الف) ب) replace all (ب) ج) find (ج) د) find next

۱۸) برای انتخاب خونه های غیر مجاور از کلید استفاده می کنیم .

الف) insert (الف) ب) alt (ب) ج) ctrl (ج) د) shift

سوال	پاسخ صحیح	سوال	پاسخ صحیح	سوال	پاسخ صحیح
۱	د	۸	ج	۱۵	ج
۲	د	۹	ج	۱۶	د
۳	ج	۱۰	ب	۱۷	الف
۴	د	۱۱	الف	۱۸	ج
۵	د	۱۲	ب		
۶	ب	۱۳	ب		
۷	د	۱۴	ج		

تست های فصل ۲۶

۱) جهت ایجاد یک کلبرگ جدید پس از راست کلیک بر کلبرگ کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف) insert (ب) copy (ج) delete (د) move

۲) برای تنظیم عرض ستون از فرمان استفاده میکنیم؟

الف) insert row (ب) column width

ج) row height (د) inset column

۳) اسانترین روش برای انتخاب یک ستون کدام گزینه است؟

الف) کلیک بر نام سطر (ب) کلیک بر نام ستون و انتخاب select

ج) انتخاب کل کلبرگ (د) کلیک بر نام ستون

۴) در زمان استفاده از فرمان freeze برای ثابت شدن یک سطر یا ستون انتخابی از کدام گزینه استفاده می نماییم؟

الف) freeze first column (ب) freeze top row

ج) freeze panes (د) freeze all column

۵) با گزینه create a copy در پنجره ی move or copy چه کاری انجام می دهیم؟

الف) درج کلبرگ جدید (ب) حذف کلبرگ

ج) ایجاد یک کپی از کلبرگ (د) جابجایی کلبرگ

۶) در زمان استفاده از freeze برای ثابت شدن اولین سطر از گزینه.....

الف) freeze first column (ب) freeze top row

ج) freeze panes (د) freeze all column

۷) برای تغییر نام یک کلبرگ از کدام فرمان استفاده میشود؟

الف) cut (ب) delete (ج) rename (د) copy

۸) هر کارپوشه به طور پیش فرض با چند صفحه کاری ایجاد میشود؟

الف) ۲ (ب) ۱ (ج) ۴ (د) ۳

۹) کدام جمله صحیح است ؟

الف) ساده ترین راه برای انتقال کاربرگ درک می باشد .

ب) چند کاربرگ را نمیتوان بصورت متوالی انتخاب کرد.

ج) بازاریابی کاربرگ حذف شده امکان پذیر است.

د) امکان حذف ستون وجود ندارد.

۱۰) جهت انتخاب سطرهای مجاور ابتدا بر اولین سطر کلیک سپس کلیک..... را پایین نگه داشته و روی آخرین

سطر کلیک نماییم .

الف) ctrl ب) shift ج) insert د) alt

۱۱) هر فایل صفحه گسترده به طور پیش فرض دارای..... کاربرگ و حداقل..... کاربرگ می تواند باشد؟ راست به

چپ

الف) ۱ و ۶ ب) ۳ و ۳ ج) ۱ و ۳ د) ۱ و ۱

۱۲) برای اضافه کردن کاربرگ جدید از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) از سربرگ home بخش cells

ب) کلیک راست بر کاربرگ و انتخاب insert sheet

ج) ابزار insert sheet

د) همه موارد

۱۳) توسط کدام سربرگ میتوان ستون انتخاب شده رو حذف کرد؟

الف) home ب) insert ج) page layout د) view

۱۴) برای اضافه کردن سطر یا ستون ابتدا راست کلیک سپس چه حرفانی را انتخاب می نماییم ؟

الف) insert ب) copy ج) move د) delete

۱۵) استفاده از insert کاربرگ اضلفه شده در کجا قرار میگیرد؟

الف) در ابتدا کاربرگ ب) قبل از کاربرگ فعال

ج) بعد از کاربرگ فعال د) انتهای تمام کاربرگ ها

۱۶) اشکار سازی و پنهانی سازی کاررگ توسط کدام دستور انجام میشود؟

الف) move ب) hide & unhide

ج) hide row د) hide column

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۷) برای کپی کاربرد او درک و..... استفاده میگردد؟

الف) alt (ب) shift (ج) ctrl+ shift (د) ctrl

۱۸) جهت محافظت کاربرد ابتدا راست کلیک سپس کدام فرمان را انتخاب می نماییم؟

الف) move (ب) protect sheet (ج) cut (د) copy

۱۹) برای کپی و انتقال کاربرد از کدام گزینه ها استفاده می شود؟

الف) درک کاربرد (ب) راست کلیک بر کاربرد و انتخاب move or copy

ج) از سربرگ home دستور format (د) همه موارد

۲۰) جهت تعیین ارتفاع سطر از گزینه استفاده می نماییم.

الف) insert column (ب) column width

ج) insert row (د) row height

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	الف	۱۱	د
۲	ب	۱۲	د
۳	د	۱۳	الف
۴	ج	۱۴	الف
۵	ج	۱۵	ب
۶	ب	۱۶	ب
۷	ج	۱۷	د
۸	ب	۱۸	ب
۹	الف	۱۹	د
۱۰	د	۲۰	د

تست های فصل ۲۷

۱) جهت تعریف شرط بر روی داده های خانه ها از تابع..... استفاده می کنیم.

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

average(الف) round(ب) if(ج) sum(د)

۲) در کادر num_digits واقع در پنجره round چه چیزی را وارد میکنیم؟

الف) محدوده خانه های مورد نظر (ب) فرمول مورد نظر

ج) تعداد رقم اعشار مورد نظر (د) شماره خانه مورد نظر

۳) در صورتی که برنامه نتواند یکی از داده های فرمول را شناسایی نماید چه علامتی نمایان میشود؟

الف) #name? (ب) ###

ج) #ref! (د) #div/0!

۴) عملکرد * در فرمول نویسی به چه منظوری استفاده میشود؟

الف) تقسیم (ب) ضرب (ج) تفریق (د) اعشار

۵) ادرس دهی در فرمول ها دارای وضعیت می باشد.

الف) نسبی (ب) مطلق (ج) نرمال (د) موارد الف و ب

۶) برای بدست آوردن کمترین مقدار عددی از کدام تابع استفاده می نماییم؟

الف) min (ب) round (ج) sum (د) max

۷) برای محاسبه میانگین از کدام تابع استفاده میکنیم؟

الف) round (ب) count (ج) sum (د) average

۸) از کدام میانبر برای باز کردن کادر محاوره ای insert function کدام می باشد؟

الف) f4 (ب) shift +f4 (ج) shift +f3 (د) f3

۹) از تابع count number جهت محاسبه استفاده میشود.

الف) گرد نمودن اعداد (ب) شمارش تعداد اعداد

ج) میانگین اعداد (د) جمع اعداد

۱۰) خطای #div/0! چه زمانی مشاهده میگردد؟

الف) زمانی که اکسل نمی تواند محتویات سلول را به فرم صحیح نمایش دهد زیرا بهنای ستون مناسب نمی باشد

ب) بهنای ستون مناسب باشد

ج) زمانی که یکی از داده ها بر صفر تقسیم شده است.

د) زمانی که اکسل نمی تواند یکی از داده ها را در فرمول شناسایی نماید.

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۱) برای ایجاد شرط بر روی داده ها از کدام تابع استفاده می شود؟

الف) sum ب) if ج) round د) average

۱۲) ادرس دهی مطلق با کدام علامت مشخص میشود؟

الف) # ب) % ج) ! د) \$

۱۳) کدامیک ادرس مطلق را در یک سلول نشان می دهد؟

الف) $b1+b2$ ب) $\$b\$1+\$b\2 ج) $\$b1$ د) هیچکدام

۱۴) قبل از درج فرمول در کادر فرمول نویسی چه علامتی را وارد مینماییم؟

الف) - ب) + ج) = د) *

۱۵) کدامیک تقدم بالاتری در عملیات ریاضی دارد؟

الف) تقسیم ب) توان ج) ضرب د) تفریق

۱۶) کدامیک نشان دهنده ادرس نسبی است؟

الف) $\$c\1 ب) $\$c1$ ج) $c\$1$ د) $c1$

۱۷) کدام ادرس زیر مطلق می باشد؟

الف) $b3$ ب) $b\$4$ ج) $\$b\4 د) $\$f8$

۱۸) کدام تابع برای عمل جمع سلول ها به کار می رود؟

الف) max ب) average ج) min د) sum

۱۹) نتیجه تابع مقابل چه عددی است؟ $=\text{round}(13,647,0)$

الف) ۱۴ ب) ۱۲ ج) ۱۳.۵ د) ۱۱

۲۰) در صورت کمبود پهنای ستون کدام خطا مشاهده میگردد؟

الف) #value ب) #name ج) #div/0 د) #####

۲۱) برای انتخاب سلول های همجوار و درج در تابع از کدام علامت استفاده میگردد؟

الف) ; ب) : ج) و د) \$

۲۲) تعریف ادرس دهی مطلق کدام است؟

الف) با تغییر محل فرمول ادرس داخل سلول تغییر نمی کند.

ب) با تغییر محل فرمول ادرس داخل سلول تغییر می کند.

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

(ج) با تغییر محل فرمول فقط سطر ادرس داخل سلول ثابت تغییر می کند.

(د) با تغییر محل فرمول فقط سطر ادرس داخل سلول ثابت تغییر نمی کند.

(۲۳) کدام گزینه درباره تابع count صحیح است؟

(الف) امکان ایجاد شرط در فرمول را فراهم می کند

(ب) بزرگترین مقدار عددی در محدوده تعیین شده

(ج) تعیین میانگین گروهی از اعداد

(د) شمارش سلول های حاوی اعداد در محدوده تعیین شده

(۲۴) با توجه به مقادیر 4,iran,6,8 در سلول a1:a4 خروجی تابع زیر چیست؟

Count number (b1:b4)

(الف) ۴ (ب) ۲ (ج) ۳ (د) ۱

(۲۵) اگر $a1=14$ باشد نتیجه فرمول چیست؟ $\text{if}(a1=14), "ok"; "no"$

(الف) ok (ب) no (ج) true (د) false

(۲۶) اگر سلول های $a1=20, b2=k, c4=5$ باشد حاصل تابع زیر چیست؟ $\text{sum}(a1, b2, c4)$

(الف) ۳۰ (ب) ۲۵ (ج) ۱۰ (د) ۰

(۲۷) کدام تابع برای عبارت شرطی استفاده میشود؟

(الف) sum (ب) if (ج) max (د) average

(۲۸) کدام فرمول میانگین $a1$ تا $a6$ را محاسبه نمیکند؟

(الف) $\text{average}(a1:a6)$ (ب) $\text{sum}(a1:a6)\text{count}(a1:a6)$

(ج) $\text{average}(a1;a6)$ (د) $\text{average}(a1,a2,a3,a4,a5,a6)$

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۱۱	ب	۲۱	الف
۲	ج	۱۲	د	۲۲	الف
۳	الف	۱۳	ب	۲۳	د
۴	ب	۱۴	ج	۲۴	ج
۵	د	۱۵	ب	۲۵	الف
۶	الف	۱۶	د	۲۶	ب
۷	د	۱۷	ج	۲۷	ب
۸	ج	۱۸	د	۲۸	ج
۹	ب	۱۹	الف		
۱۰	ج	۲۰	د		

تست های فصل ۲۸

۱) از کدام گزینه جهت افزودن اعشار استفاده می کنیم؟

الف) style (ب) decrease decimal

ج) decimal (د) increase decimal

۲) برای ادغام خانه ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف) condition format (ب) merge & center

ج) format painter (د) comment

۳) برای نمایش اعداد به شکل درصد از گزینه استفاده می نمایم.

الف) percentage (ب) docimal places

ج) contents (د) symbol

۴) جهت شکستگی متن اضافی در یک سلول از کدام گزینه اسفاده می شود؟

الف) split cell (ب) shrink to fit

ج) wrap text (د) merge & center

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۵) برای ایجاد قالب بندی شرطی در سلول ها از چه دستوری استفاده می نمایم؟

الف) style
ب) comment

ج) condition format
د) number

۶) نمایش محتویات خانه ها در حالت تو پور از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) italic
ب) shadow
ج) bold
د) underline

۷) کدام گزینه برای قالب بندی معمولی داده استفاده میگردد؟

الف) general
ب) number
ج) currency
د) special

۸) برای چرخش محتویات خانه ها از بخش استفاده میشود؟

الف) orientation
ب) alignment
ج) format cells
د) indent

۹) برای اینکه اندازه متن کاهش یافته و در داخل سلول جا گیرد از کدام گزینه استفاده میگردد؟

الف) shrink to fit
ب) merge cell

ج) wrap text
د) split

۱۰) اگر بخواهیم متن اضافی در یک سلول شکسته شود و به سطر بعدی سلول برود از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) shrink to fit
ب) merge and center

ج) wrap text
د) split cell

۱۱) برای تنظیم تراز بندی داده ها از کدام زبانه استفاده می نمایم؟

الف) page layout
ب) insert

ج) home
د) view

۱۲) برای ایجاد خطوط اطراف جدول از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) border
ب) style
ج) outline
د) inside

۱۳) برای استفاده از قالب های آماده اکسل از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) style
ب) format
ج) template
د) format painter

۱۴) برای تغییر قالب بندی اعداد به فرمت تاریخ از استفاده میگردد؟

الف) date
ب) currency
ج) percentage
د) comnre style

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۵) قالب بندی درصد با کدام کاراکتر نشان داده میشود؟

الف) # ب) % ج) و د) \$

۱۶) فرمان format painter در کدام زبانه قرار دارد؟

الف) page layout ب) insert

ج) home د) view

۱۷) گزینه justify معادل کدام فرمان است؟

الف) merge ب) split cell

ج) wrap text د) shrink to fit

۱۸) برای قالب بندی خانه ها با واحد پولی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) date ب) number ج) symbol د) currency

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۱۱	ج
۲	ب	۱۲	الف
۳	الف	۱۳	ج
۴	ج	۱۴	الف
۵	ج	۱۵	ب
۶	ج	۱۶	د
۷	الف	۱۷	ج
۸	ب	۱۸	د
۹	الف		
۱۰	ج		

تست های فصل ۲۹

۱) درج عنوان نمودار در مرکز و صورت هم پوشانی بوسیله کدام گزینه انجام می شود؟

center(الف) centered overlay(ب)

above(ج) none(د)

۲) اگر بخواهیم برچسب داده ها را داخل و در انتهای آن ایجاد نماییم کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

inside end(الف) center(ب)

inside base(ج) outside end(د)

۳) به نمودار میله ای چه گفته میشود؟

line(الف) bar(ب) column(ج) pic(د)

۴) برای درج نمودار بر کدام زبانه کلیک می نماییم؟

view(الف) insert(ب) date(ج) format(د)

۵) هدف از خطوط مشبک در نمودار چیست؟

الف) نمایش جدول (ب) نمایش راهنما (ج) درجه بندی نمودار (د) نمایش برچسب

۶) به نمودار ستونی چه گفته میشود؟

line(الف) pic(ب) area(ج) column(د)

۷) برای مشاهده عناوین در نمودار از کدام گزینه استفاده میشود؟

legend(الف) data table(ب) chart title(ج) chart type(د)

۸) با انتخاب بخشی از نمودار کدام زبانه در نوار سراسری ribbon اضافه میگردد؟

design(الف) insert(ب) data(ج) view(د)

۹) برای اضافه نمودن عنوان به نمودار از کدام گزینه استفاده میشود؟

data labels(الف) more title option(ب)

add data labels(ج) chart title(د)

۱۰) برای نمایش مقادیر داده ها به درصد از کدام نوع نمودار استفاده میگردد؟

line(الف) bar(ب) column(ج) pic(د)

۱۱) legend در یک نمودار همان است؟

الف) محور (ب) راهنما (ج) data (د) هیچکدام

۱۲) برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) change chart type (ب) templates

ج) series name (د) chart title

۱۳) برای ایجاد برچسب داده ها بر add chart element کلیک می نمایم سپس کدام گزینه را کلیک می نمایم؟

الف) data labels (ب) legend (ج) axis titles (د) chart title

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۷	ب	۱۳	الف
۲	الف	۸	الف		
۳	ب	۹	د		
۴	ب	۱۰	الف		
۵	ج	۱۱	ب		
۶	د	۱۲	الف		

تست های فصل ۳۰

۱) برای تعیین تعداد عمل چاپ از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) pages (ب) all (ج) entire work book (د) copies

۲) برای چاپ کار پوشه از گزینه استفاده میکنیم.

الف) print active sheet (ب) entire work book

ج) paragraph (د) print selection

۳) کلید ای میانبر فرمان پیش چاپ کدام می باشد؟

الف) alt +s (ب) ctrl +f1 (ج) ctrl +f2 (د) alt +p

۴) برای ایجاد سر صفحه و پا صفحه بر کدام سربرگ کلیک می کنیم؟

الف) home (ب) insert (ج) edit (د) view

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۵) فرمان چاپ **print** با کدام کلید میانبر انجام میگیرد؟

الف) **ctrl + s** (ب) **alt + s** (ج) **alt + p** (د) **ctrl + p**

۶) در زمان استفاده از قابلیت رفع خطای احتمالی **error cheking** انتخاب گزینه **show calculation setup** چه عملی انجام می دهد؟

الف) استفاده از راهنمای رفع خطا (ب) صرف نظر از خطا
ج) ویرایش فرمول (د) ظاهر شدن نوع خطا

۷) برای پاک کردن محدوده چاپ از استفاده میگردد.

الف) **reset** (ب) **delete** (ج) **clear print area** (د) **edit**

۸) برای وارد نمودن فیلد شماره صفحه از استفاده می کنیم.

الف) **number of pages** (ب) **page number**

ج) **current date** (د) **sheet name**

۹) برای چاپ کاربرگ جاری از کدام گزینه استفاده می نماییم؟

الف) **print active sheet** (ب) **entire work book**

ج) **paragraph** (د) **print selection**

۱۰) برای وارد نمودن نام فایل و مسیر مربوطه به سر صفحه و پا صفحه از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) **current data** (ب) **sheet name**

ج) **file path** (د) **file name**

۱۱) برای وارد نمودن فیلد قابل به سر صفحه و پا صفحه از کدام گزینه استفاده می نماییم؟

الف) **current data** (ب) **sheet name** (ج) **file path** (د) **file name**

۱۲) برای تعیین محدوده چاپ از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) **print title** (ب) **all** (ج) **print** (د) **set prit area**

۱۳) برای درج فیلد ها در سر صفحه و پا صفحه بعد از کلید بر **design** از کدام بخش استفاده می نماییم؟

الف) **navigation** (ب) **header & footer elements**

ج) **options** (د) **header & footer**

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۴) برای ترازبندی محتویات خانه ها نسبت به پایین خانه از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) top align ب) align text left ج) bottom align د) middle align

۱۵) برای تغییر جهت کاربرد به صورت عمودی از گزینه استفاده می نمایم.

الف) portrait ب) landscape ج) paragraph د) column

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۹	ج
۲	ب	۱۰	ج
۳	ج	۱۱	الف
۴	ب	۱۲	د
۵	د	۱۳	ب
۶	د	۱۴	ج
۷	ج	۱۵	الف
۸	ب		

تست های فصل ۳۱

۱) در کدام شی داده ها در قالب سطرو ستون ذخیره میشود؟

الف) پرس و جو ب) جدول ج) گزارش د) ماکرو

۲) کاربران پایگاه داده را بر عهده دارند؟

الف) اصلاح در صورت خرابی پایگاه ب) طراحی بانک اطلاعاتی

ج) وارد کردن داده ها د) محافظت از اطلاعات

۳) کدامیک به عنوان پایگاه داده بزرگ شمرده نمی شوند؟

الف) ثبت نام موسسه آموزشی ب) سیستم حساب بانکی

ج) سیستم هواپیمایی د) کتابخانه ملی

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۴) کدامیک از گزینه های زیر ز انواع ارتباط بین جداول نمی باشد؟

الف) ارتباط چند به چند ب) ارتباط چند به یک

ج) ارتباط یک به چند د) ارتباط یک به یک

۵) کدام گزینه نوع اطلاعاتی را می توانیم در فیلد ها وارد کنیم را تعیین می نمایم؟

الف) index ب) primary key ج) data text د) field name

۶) به محل نگهداری داده ها گویند.

الف) رکور ب) پایگاه داده ج) گزارش د) فیلد

۷) اطلاعات مانند متن و عدد و ... که در جدول برنامه access وارد می شود را چه می گویند؟

الف) داده ب) اطلاعات ج) فیلد د) ایندکس

۸) به فیلدی که ارتباط بین جداول را برقرار می نماید گویند.

الف) operation ب) relationships

ج) primary key د) index

۹) کدامیک از موارد زیر جز وظایف مدیریت پایگاه داده ها می باشد؟

الف) بررسی فایل های پایگاه داده دچار مشکل ب) چگونگی ورود داده ها و نگهداری از آنها

ج) تعیین میزان دسترسی کاربران به داده های معی د) همه موارد

۱۰) کدامیک از موارد زیر از اصول طراحی بانک اطلاعاتی نمی باشد؟

الف) تصمیم یگیریم پایگاه داده چه کاری باید انجام بدهد ب) عدم تعیین روابط بین جداول

ج) هر فیلد دارای یک نوع داده باشد د) تعیین کنیم چند جدول مورد نیاز است

۱۱) در طراحی جدول از چه نوع داده هایی نمی توان استفاده نمود؟

الف) داده ریاضی ب) داده یادداشت

ج) داده عددی د) داده متنی

۱۲) هر ستون در جدول را چه می گویند؟

الف) number ب) design

ج) field د) table

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۳) مجموعه ای از اطلاعات خاص را درباره ی یک موضوع با کدام گزینه تعیین می شود؟

الف) form (ب) data type

ج) field (د) record

۱۴) برای تعیین خصوصیات یک فیلد جدول را در چه نمایی نمایش می دهیم؟

الف) design view (ب) datasheet view

ج) properties (د) form view

۱۵) هدف از ایجاد relationship بین جداول در یک پایگاه داده چیست؟

الف) بررسی اسانتر رکورد ها با یکدیگر (ب) جلوگیری از تکرار داده ها

ج) سازگاری داده ها با یکدیگر (د) نمایش داده های بیشتر

۱۶) نوع داده تاریخ کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

الف) number (ب) date/time (ج) long text (د) short text

۱۷) یکی از خصوصیات بارز ایندکس چیست؟

الف) ایجاد ارتباط بین جداول (ب) جلوگیری از ورود داده های تکراری

ج) ایجاد کلید اولیه (د) ایجاد فیلد جدید

۱۸) یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را در باره.....ذخیره م کند.

الف) چند موضوع (ب) چند فایل (ج) یک موضوع (د) یک فایل

۱۹) نوع داده متنی با طول زیاد کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

الف) number (ب) yes/no (ج) long text (د) short text

۲۰) کدام گزینه یک پایگاه داده را مدیریت می نماید؟

الف) database (ب) relation shipes

ج) database organinion (د) database nangement

۲۱) کدامیک از اجزای اصلی جدول در پایگاه داده محسوب می شود؟

الف) فیلد (ب) رکورد_فیلد (ج) رکورد (د) ستون

۲۲) کدامیک از ورود داده های تکراری جلوگیری می کند؟

الف) input musk (ب) primary key (ج) type (د) index

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۱۳	ب
۲	ج	۱۴	الف
۳	الف	۱۵	ب
۴	ب	۱۶	ب
۵	ج	۱۷	ب
۶	ب	۱۸	ج
۷	الف	۱۹	ج
۸	ج	۲۰	د
۹	د	۲۱	ب
۱۰	ب	۲۲	د
۱۱	الف		
۱۲	ج		

تست های فصل ۳۲

۱) موضوعاتی مانند فرم جدول پرس و جو در کدام نوار قابل رویت می باشد؟

الف) منوی افیس ب) ریبون

ج) هدایت گر د) دسترسی سریع

۲) برای ثابت شدن نوار ریبون از بالا و سمت راسترا انتخاب میکنیم.

الف) show the ribbon ب) keep the ribbon

ج) open ribbon د) pin the ribbon

۳) در سمت چپ برنامه کدام نوار وجود دارد؟

الف) quick access ب) navigation

ج) tables د) reports

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۴) برای مشاهده شکل ظاهری عناصر در صفحه از کدام نما استفاده میکنیم؟

الف) layout view ب) view

ج) database view د) design view

۵) پسوند فایل ها در نرم افزار پایگاه داده access 2013 می باشد؟

الف) docx ب) pptx ج) accdb د) xlsx

۶) برای مرتب سازی رکورد ها از کدام سربرگ و دستور استفاده می کنیم؟

الف) سربرگ create <- filter <- home ب) سربرگ home <- filter <- short

ج) سربرگ create <- records د) سربرگ home <- records

۷) برای اشکار یا مخفی شدن نوار هدایتگر navigation از کدام کلید استفاده میشود؟

الف) ctrl+ f5 ب) ctrl+ f1 ج) f5 د) f11

۸) جهت مرتب سازی صعودی رکورد ها یک فیلد از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) ascending ب) decanding

ج) filter د) sorting

۹) ایتیم اصلی در پایگاه داده کدام شی می باشد؟

الف) form ب) queries ج) tables د) reports

۱۰) از کدام نما جهت ورود اطلاعات در جدول و فرم ها استفاده می نمایم؟

الف) design ب) layout view ج) design view د) database view

۱۱) جهت حرکت به آخرین رکورد روی کدام دکمه کلیک می نمایم؟

الف) last record ب) previous record

ج) first record د) next record

۱۲) برای ذخیره سازی save از کدام سربرگ و فرمان انجام میشود؟

الف) insert ب) home ج) view د) file

۱۳) تغییر نمای موضوعات در کدام سربرگ و فرمان انجام میشود؟

الف) view از منوی file ب) view از نوار navigation

ج) view از سربرگ create د) view از سربرگ home

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۴) برای ایجاد فیلد کلید اصلی از گزینه استفاده می کنیم؟

الف) id (ب) primary key (ج) first key (د) key

۱۵) کدام گزینه مرحله پایانی ایجاد یک پایگاه داده جدید می باشد؟

الف) create (ب) ok (ج) blank database (د) save in

۱۶) کاربرد نمای layout چیست؟

الف) تغییر درویزگی فیلد و سایر گزینه ها

ب) استخراج اطلاعات

ج) ورود اطلاعات

د) مشاهده شکل ظاهری و موقعیت عناصر

۱۷) نمایش موضوعات درنوار navigation به کدام شکل امکان پذیر نمی باشد؟

الف) list (ب) details (ج) tables (د) icon

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۱۰	د
۲	د	۱۱	الف
۳	ب	۱۲	د
۴	الف	۱۳	د
۵	ج	۱۴	ب
۶	ب	۱۵	الف
۷	د	۱۶	د
۸	الف	۱۷	ج
۹	ج		

تست های فصل ۳۳

۱) متداولترین نوع ارتباط در اکسس کدام می باشد؟

الف) یک به یک (ب) یک به چند (ج) چندبه چند (د) الف و ج

۲) از کدام گزینه جهت تغییر قلب بندی فیلد ها استفاده می نمایم؟

الف) date (ب) format (ج) insert (د) field size

۳) در ستون **field name**.....نوشته می شود؟

الف) نام فیلد (ب) نام رکورد (ج) شرحی برای فیلد (د) نوع داده

۴) اگر برای فیلدی کلید اولیه تعریف کنیم.....

الف) رکورد در جدول توسط این فیلد شناسایی نمی شود.

ب) محتویات جدول بر اساس آن فیلد (فیلد کلید اولیه) مرتب نمی شود.

ج) نمی توانیم دو داده مشابه و یا خالی **null** داشته باشیم.

د) می توانیم دو داده مشابه و یا خالی **null** داشته باشیم

۵) قانون اعتباری داده ها در کدامیک از کادر های زیر وارد می شود؟

الف) **input mask** (ب) **validation text**

ج) **caption** (د) **validation rule**

۶) برای فیلد با نام "تاریخ تولد" چه نوع داده ای مناسب است؟

الف) **long text** (ب) **date/time**

ج) **number** (د) **short text**

۷) برای ایجاد الگویی برای ورود داده ها از کدام خصوصیات فیلد استفاده می شود؟

الف) **general** (ب) **field size** (ج) **mask input** (د) **format**

۸) برای ایجاد یک لیست از داده ها کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) **auto number** (ب) **ole object** (ج) **lookup** (د) **calculated**

۹) از کدام سربرگ جهت ایجاد کلید اولیه استفاده می کنیم؟

الف) **design** (ب) **insert**

ج) **datasheet** (د) **view**

۱۰) در نمای **datasheet** برای تنظیم خصوصیات فیلد ها روی کدام سربرگ کلیک می کنیم؟

الف) **filed format** (ب) **auto number** (ج) **fields** (د) **general**

۱۱) کدام جمله صحیح می باشد ؟

الف) علامت **[[** برای نام گذاری فیلد ها مجاز است.

ب) ستون **deseription** گزینه اجباری است

ج) علامت ! برای نام گذاری فیلد ها مجاز است

د) برای درج رکورد جدید از گزینه new استفاده می شود؟

۱۲) برای تعیین خصوصیات یک فیلد می توان جدول را در دو نمای و نشان دهیم.

الف) layout (ب) design.datasheet (ج) design (د) datasheet

۱۳) نوع فیلد در ایجاد جدول به روش ورود داده ها datasheet چگونه تعیین می شود؟

الف) راست کلیک روی click to add و انتخاب نوع فیلد

ب) راست کلیک روی id و انتخاب نوع فیلد

ج) انتخاب نوع قبل از قسمت view

د) انتخاب نوع فیلد از قسمت data type

۱۴) اگر بخواهیم شرط بین ۱۰۰ تا ۵۰۰ را برای ورود داده ها در فیلد عددی وارد نماییم عبارت را در مقابل کدام خصوصیات درج می نماییم؟

الف) index (ب) validation rule

ج) validation (د) format

۱۵) گزینه اطلاعات مربوط به پول را قبول می کند.

الف) yes/no (ب) calculated

ج) currency (د) ole object

۱۶) در طراحی جدول به روش design نوع فیلد در کدام قسمت مشخص می شود؟

الف) data type (ب) field name (ج) description (د) field type

۱۷) فیلد short text چه نوع داده هایی را قبول می کند؟

الف) متن و اعداد کمتر از ۶۳۹۹۹ کاراکتر (ب) تولید اعداد متوالی به طور خودکار

ج) فقط متن (د) متن و اعداد کمتر از ۲۵۵ کاراکتر

۱۸) به کمک کدام نوع داده می توانیم محاسبات را انجام دهیم؟

الف) attachment (ب) calculated (ج) ole object (د) primary key

۱۹) چند نوع ارتباط در اکسس می توان ایجاد نمود؟

الف) ۳ (ب) ۲ (ج) ۱ (د) ۴

۲۰) برای جست جوی سریعتر و مرتب کردن اطلاعات کدام گزینه را به کار می بریم؟

الف) caption (ب) index (ج) format (د) primary key

۲۱) هر پایگاه داده حداقل دارای چند جدول می باشد؟

الف) ۱ (ب) ۰ (ج) ۵ (د) ۶

۲۲) برای ایجاد قانون اعتبار ب کدام علامت مناسب نمی باشد؟

الف) > (ب) = (ج) z (د) <

۲۳) به کمک گزینه در نوع فیلد می توانیم محاسبات را انجام دهیم.

الف) calculated (ب) yes/no

الف) ole object (ب) number

۲۴) جهت ایجاد مقدار پیش فرض فیلد ها از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) size (ب) required

الف) caption (ب) default value

۲۵) کدامیک از انواع نوع داده date type نمی باشند؟

الف) primary (ب) long text

الف) attachment (ب) short text

۲۶) از فرمان field width برای تغییر کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) تعداد سطر (ب) تعداد ستون (ج) ارتفاع سطر (د) پهنا ستون

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۸	ج	۱۵	ج	۲۲	ج
۲	ب	۹	الف	۱۶	الف	۲۳	الف
۳	الف	۱۰	ج	۱۷	د	۲۴	د
۴	ج	۱۱	د	۱۸	ب	۲۵	الف
۵	د	۱۲	ب	۱۹	الف	۲۶	د
۶	ب	۱۳	الف	۲۰	ب		
۷	ج	۱۴	ب	۲۱	الف		

تست های فصل ۳۴

(۱) توسط فرمانمی توان واژه ها ، اعداد و داده های موجود در یک جدول را پیدا کنیم.

الف) replace (ب) find (ج) search (د) insert

(۲) کدام گزینه باعث می شود پرس و جو به صورت نزولی مرتب شوند؟

الف) descending (ب) sort by name

ج) ascending (د) not sorted

(۳) اگر بخواهیم یک پرس و جو افراد بین ۲۰ تا ۵۰ سال را نشان دهد شرط را چگونه وارد می نماییم؟

الف) between 20 and 50 (ب) <=50 and >=20 (ج) >=50 (د) موارد یک و دو

(۴) برای ایجاد query از دو جدول ابتدا بایدانجام شود؟

الف) دو جدول در کنار هم قرار داده شود. (ب) فیلد های هر جدول به طور جداگانه انتخاب شود

ج) بین دو جدول رابطه ایجاد شود (د) هر دو جدول در query باز شود

(۵) برای استخراج داده های جدول از چه گزینه ای استفاده میشود؟

الف) query (ب) form (ج) report (د) macro

(۶) برای اجرای یک پرس و جو از چه فرمانی استفاده می شود؟

الف) query (ب) run (ج) save (د) create

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷) جدولی که میخواهیم در آن جستجو انجام شود در کدام نما باز می نماییم؟

الف) layout (ب) print (ج) datasheet (د) design

۸) در روش ایجاد پرس و جو به شکل مرحله به مرحله انجام می شود.

الف) query (ب) query design

ج) spilt query (د) query wizard

۹) برای درج معیار با شرط در query از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

الف) sort (ب) or (ج) criteria (د) show

۱۰) برای ایجاد query بر کدام سربرگ زیر کلیک می کنیم؟

الف) view (ب) file (ج) home (د) create

۱۱) در کدام روش جستجو بر اساس شروع داده فیلدها انجام می شود؟

الف) current document (ب) start of field

ج) any part of field (د) whole field

۱۲) کدام عبارت زیر صحیح می باشد؟

الف) بعد از ایجاد query باید ارتباط بین جداول ایجاد شود.

ب) به کمک query و ایجاد معیار نمی توان داده های مشخصی را نمایش داد

ج) در query فقط یک شرط برای فیلد قابل اجرا است

د) از فیلد های جداول مختلف می توان یک query ایجاد کرد

۱۳) جهت باز کردن query در نمای طراحی روی کدام دکمه زیر کلیک می نماییم؟

الف) show (ب) design (ج) layout (د) database

۱۴) در کدام روش میتوان پرس و جو را با شرط تعیین شده ایجاد نمود؟

الف) spilt query (ب) query wizard (ج) query (د) query design

۱۵) برای حذف query از کدام دستور استفاده میکنیم؟

الف) delete (ب) edit (ج) query (د) hide

۱۶) جهت حذف یک فیلتر روی کدام گزینه کلیک میکنیم؟

الف) remove filter (ب) filter by form

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۹	ج
۲	الف	۱۰	د
۳	ب	۱۱	ب
۴	د	۱۲	د
۵	ج	۱۳	ب
۶	الف	۱۴	ب
۷	ج	۱۵	الف
۸	د	۱۶	الف

تست های فصل ۳۵

۱) جهت تغییر سایز قلم فرم را در چه نمایی باز میکنیم؟

الف) form view ب) design view

ج) layout view د) گزینه ب و ج

۲) برای اضافه نمودن سر صفحه به فرم را در چه نمایی باز میکنیم؟

الف) label ب) header

ج) page number د) footer

۳) فرمان save بر روی کدام زبانه قرار دارد؟

الف) quick access ب) home

ج) view د) perview

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۴) جهت ایجاد سر صفحه و پا صفحه در فرم و درج متن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) control (ب) label (ج) logo (د) text box

۵) جهت ورود اطلاعات از کدام نمای فرم استفاده می شود؟

الف) form view (ب) layout view

ج) print view (د) design view

۶) از کدام گزینه زیر برای ورود اطلاعات استفاده می نماییم؟

الف) reports (ب) queries (ج) forms (د) tables

۷) جهت ایجاد فرم خالی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) form design (ب) form wizard (ج) form blank (د) form view

۸) برای ایجاد یک فرم به شکل مرحله به مرحله کدام مسیر مناسب است؟

الف) form wizard <- forms <- create (ب) form design <- forms <- create

ج) form wizard <- forms <- home (د) form design <- forms <- home

۹) از کدامیک از دکمه های زیر جهت حرکت به رکورد بعدی استفاده می کنیم؟

الف) first record (ب) last record

ج) previous record (د) next record

۱۰) برای ایجاد لوگو در فرم از کدام بخش استفاده می کنیم؟

الف) create (ب) design (ج) format (د) home

۱۱) در ایجاد فرم صفحه آرایبی به شکل ستونی کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

الف) tabular (ب) justified (ج) columnar (د) datasheet

۱۲) از گزینه..... برای درج تصویر در فرم استفاده می نمایم؟

الف) logo (ب) insert page

ج) insert image (د) insert picture

۱۳) از کدام نما ویژه نمایش فرم ها نمی باشد؟

الف) design view (ب) datasheet

ج) form view (د) layout view

۱۴) محل قرار گیری فیلد ها در یک فرم کدام می باشد؟

الف) detail (ب) form header (ج) form footer (د) page header

۱۵) صفحه ارایه layout فرم به شکل فهرستی با فرمان انجام میشود.

الف) tabular (ب) justified (ج) columnar (د) datasheet

۱۶) برای حذف یک رکورد از فرم از کدامیک از گزینه های زیر استفاده می کنیم؟

الف) label (ب) delete record

ج) remove record (د) add fields

۱۷) در ایجاد فرم به روش design از طریق کدام گزینه فیلد ها به فرم اضافه میشود؟

الف) property sheet (ب) add existing fields

ج) import fields (د) add fields

۱۸) برای ایجاد کنترل دکمه کدامیک از ابزار های زیر به کار می روند؟

الف) button (ب) logo

ج) label (د) text box

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۱۰	ب
۲	ب	۱۱	ج
۳	ب	۱۲	ج
۴	ب	۱۳	ب
۵	الف	۱۴	الف
۶	ج	۱۵	الف
۷	ج	۱۶	ب
۸	الف	۱۷	ب
۹	د	۱۸	الف

تست های فصل ۳۶

۱) کدامیک از نماهای گزارش ، گزارش را به صورت یکپارچگی و کامل نمایش می دهد؟

الف) report view (ب) print preview

ج) layout view (د) design view

۲) از کدام گزینه چاپ گزارش را بصورت افقی تنظیم می کند؟

الف) landscape (ب) portrait

ج) size (د) margins

۳) برای تنظیم حاشیه های چاپ از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف) page setup (ب) setup

ج) home (د) create

۴) برای ایجاد خروجی های مختلف از جدول و پرس و جواز کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) total (ب) export

ج) control (د) import

۵) برای بکارگیری توابع در گزارش بر روی گزینه کلیک می نمایم.

الف) wizard (ب) layout

ج) table (د) summery option

۶) برای درج شماره صفحه از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف) page number (ب) header

ج) footer (د) insert number

۷) برای ایجاد سر صفحه و پا صفحه در گزارش باید ان را در کدام نما باز کنیم؟

الف) form view (ب) design view

ج) datasheet view (د) wizard

۸) برای چاپ اطلاعات در بانک اطلاعاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) report (ب) filter

ج) form (د) query

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹) برای نمایش تمام یا بخشی از اطلاعات در بانک اطلاعاتی از استفاده می نمایم.

الف) جدول (ب) پرس و جو (ج) فرم (د) گزارش

۱۰) گزارش از نظر طرح بندی layout بطور پیش فرض دارای چه وضعیتی است؟

الف) design (ب) report layout

ج) columnar (د) form

۱۱) در فرمان چاپ print برای تعیین صفحات خاص از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) current page (ب) pages

ج) select record (د) all

۱۲) گزینه wide در تنظیم حاشیه صفحات گزارش سبب ایجاد می شود.

الف) حاشیه کوتاه (ب) حاشیه نرمال

ج) حاشیه باریک (د) حاشیه پهن

۱۳) برای چاپ صفحات ۳ تا ۹ گزارش از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) all (ب) select record

ج) pages (د) current page

۱۴) در گزارش برای عمل جمع از چه تابعی استفاده می کنیم؟

الف) sum (ب) max

ج) count (د) min

۱۵) تبدیل گزارش به کدام نوع خروجی امکان پذیر نمی باشد؟

الف) pdf (ب) docx

ج) bmp (د) xlsx

۱۶) برای مشاهده پیش نمایش چاپ گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) margins (ب) print

ج) print preview (د) page layout

۱۷) برای تغییر رنگ پس زمینه گزارش پس از راست کلیک کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) header (ب) fill back color

font/fore color(د layout(ج

۱۸) کدام تابع جهت تعداد مقادیر عددی استفاده می شود؟

sum(الف average(ب

count(ج min(د

۱۹) برای گزارش گیری اطلاعات در پایگاه داده از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

forms(ب tables(الف

reports(د queries(ج

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	الف	۱۱	ب
۲	الف	۱۲	د
۳	الف	۱۳	ج
۴	ب	۱۴	ج
۵	د	۱۵	ج
۶	الف	۱۶	ب
۷	ب	۱۷	ب
۸	الف	۱۸	ج
۹	د	۱۹	د
۱۰	ج		

تست های فصل ۳۷

۱) در صورتی که بخواهیم یک فایل ارائه مطلب در نسخه های قبلی 2003 برنامه قابل اجرا باشد از چه پسوندی استفاده می کنیم؟

الف) pptx ب) pot

ج) ppt د) pps

۲) از کدام فرمان برای استفاده از الگوی های پیش فرض استفاده می نمایم؟

الف) save as ب) save

ج) open د) new

۳) کدام روش اسانترین راه برای ایجاد فایل نمایشی است؟

الف) new<-file ب) ctrl+ n

ج) ctrl +z د) record file <-file

۴) با کدام گزینه در پنجره save می توان نوع پسوند را مشخص کرد؟

الف) brows ب) save as type

ج) save د) file name

۵) کدامیک از پسوند های زیر در برنامه پاور پوینت ۲۰۱۳ فایل انتخاب نمی باشد؟

الف) potx ب) pptx

ج) txt د) ppsx

۶) فرمت فایل نمایشی برنامه ارایه مطلب کدام می باشد؟

الف) potx ب) bmp

ج) pptx د) ppsx

۷) برای بستن یک فایل ارائه مطلب از کدام کلید ترکیبی استفاده می نمایم؟

الف) f2 ب) f5

ج) alt +f3 د) alt +f4

۸) در برنامه ارایه نمایش عموماً کدامیک از موارد زیر درج نمی گردد؟

الف) صدا ب) تصویر ج) فرمول ریاضی د) نمودار

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹) چگونه می توان فایل را به لیست اخیرا استفاده شده اضافه کنیم؟

الف) انتخاب `add item the list` ب) انتخاب `add new item`

ج) انتخاب `pin item to the list` د) انتخاب `save item to this list`

۱۰) فایل ارایه را به صورت می توان اریه داد؟

الف) نمایش با پروژکتور ب) اسلاید های ۳۵ میلی متری

ج) چاپ بر کاغذ د) همه موارد

۱۱) برای ذخیره یک فایل ارایه مطلب اجرایی در نسخه های فایل قبلی ۲۰۰۳ از چه فرمتی استفاده می کنیم؟

الف) `pot` ب) `pptx`

ج) `pps` د) `ppt`

۱۲) کدام گزینه سبب بزرگنمایی اسلایبی می شود؟

الف) `zoom in` ب) `font`

ج) `zoom out` د) `font size`

۱۳) برای حرکت بین فایل های باز ارایه از کدام روش استفاده نمیشود؟

الف) `show presentation` ب) کلیک بر روی ابکن پنجره در نوار وظیفه

ج) `switch windows` د) `alt +tap`

۱۴) در کدام مسیر فایل های اخیرا باز شده قابل رویت می باشد؟

الف) `computer<-open<-file`

ب) `one drive<-open<-file`

ج) `add a place<-open<-file`

د) `record presentation<-open<-file`

۱۵) از کدام فرمان برای ذخیره سازی یک فایل با نام های مختلف استفاده می کنیم؟

الف) `option` ب) `one drive`

ج) `save as` د) `save`

۱۶) برای ایجاد فایل نمایشی با استفاده از الگو های موجود کدام گزینه مناسب است؟

الف) `installed templates` ب) `blank and recent`

ج) installed themes د) new from existing

۱۷) برای استفاده از switch window بر کدام زبانه کلیک می کنیم؟

الف) slide show ب) view (ج) insert د) design

۱۸) ذخیره یک فایل در نمای نمایشی کدام گزینه است؟

الف) jpg ب) power print

ج) powerpoint template د) powerpoint show

۱۹) نام پیش فرض فایل ارایه مطلب در کدام نوار مشاهده مس گردد؟

الف) ribbon ب) statuber

ج) quick access toolbar د) title bar

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۱۱	ج
۲	د	۱۲	الف
۳	ب	۱۳	الف
۴	ب	۱۴	د
۵	ج	۱۵	ج
۶	د	۱۶	الف
۷	د	۱۷	ب
۸	ج	۱۸	د
۹	ج	۱۹	د
۱۰	د		

تست های فصل ۳۸

۱) از کدام نما برای ایجاد و طراحی اسلاید ها استفاده می کنیم؟

الف) outline view (ب) slide sorter

ج) normal (د) notes page

۲) جهت نمایش اسلاید های مخفی از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) unhide (ب) hide slide

ج) view hide (د) slide show

۳) برای اضافه نمودن یک اسلاید جدید با استفاده از طرح های اسلاید از کدام استفاده می شود؟

الف) new<-file (ب) layout<-home

ج) slide master<-view (د) new slide<-home

۴) برای استفاده از الگوهای آماده themes جهت پست زمینه اسلاید از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف) home (ب) design (ج) view (د) perview

۵) در کدام نمای ارایه مطلب یادداشت را به اسلاید ها اضافه می کنیم؟

الف) reading view (ب) outline view

ج) notes page (د) slide sorter

۶) برای مرتب سازی اسلاید های از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) notes page (ب) normal (ج) slide sorter (د) slide show

۷) برای اعمال پس زمینه بر روی تمامی اسلاید از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف) apply to all (ب) apply to select (ج) ok (د) cancel

۱۷) در صورتی که بخواهیم الگوی طراحی فقط بر روی اسلاید انتخابی اعمال شود کدام گزینه را انتخاب میکنیم؟

الف) apply to all slides (ب) apply to matching slides

ج) format background (د) apply to selected slide

۱۸) برای انتخاب طرح بندی اسلاید layout بر کدام زبانه کلیک می نمایم؟

الف) page layout (ب) home (ج) insert (د) view

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۹) برای ایجاد کپی از اسلاید جاری از کدام کلید ترکیبی استفاده میکنیم؟

الف) ctrl+a ب) ctrl+x ج) alt+d د) ctrl+d

۲۰) اگر در نظر داشته باشیم رنگ پس زمینه اسلاید با یک رنگ پر شود کدام گزینه را به کار می بریم؟

الف) gradient fill ب) solid fill ج) transparency د) pattern fill

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ج	۷	الف
۲	ب	۱۷	د
۳	د	۱۸	ب
۴	ب	۱۹	د
۵	ج	۲۰	ب
۶	ج		

تست های فصل ۳۹

۱) برای نوشتن متن در اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) text box ب) استفاده از چیدمان title

ج) نمای outline د) تمامی موارد

۲) جهت ایجاد سایه بر متن انتخابی موجود در اسلاید روی کدام ایکن کلیک می نماییم؟

الف) underline ب) shadow ج) italic د) bold

۳) جهت تورفتگی ابتدای یک پاراگراف از گزینه استفاده می نماییم؟

الف) indentation ب) view direction

ج) spacing د) alignment

۴) برای اعمال جلوه های هنری از استفاده می نماییم؟

الف) spacing ب) text box ج) font د) word art

۵) کلید میانبر فرمان undo کدام می باشد؟

الف) ctrl + y ب) ctrl + v ج) ctrl + z د) ctrl + c

۶) توسط کدام گزینه می توانیم چیدمان اسلاید را تغییر دهیم؟

الف) themes ب) layout

ج) design د) view

۷) برای کپی قالب متن از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) indentation ب) format printer

ج) shadow د) copy

۸) با استفاده از گزینه خط در وسط متن قرار دارد؟

الف) eyedropper ب) strikethrough

ج) bold د) painter

۹) با استفاده از گزینه خط در وسط متن قرار دارد؟

الف) eyedropper ب) strikethrough

ج) bold د) painter

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۰) با کدام گزینه از رنگ تصویر کپی برداری می نماییم؟

الف) painter (ب) bold (ج) underline (د) eyedropper

۱۱) برای انتقال به آخرین اسلاید از کدام کاید میانبر استفاده می شود؟

الف) ctrl + page down (ب) ctrl + home

ج) ctrl + page up (د) ctrl + end

۱۲) برای ویرایش متن بهترین وضعیت استفاده از کدام نما می باشد؟

الف) slide (ب) outline

ج) slideshow (د) normal

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۱۱	د
۲	ب	۱۲	د
۳	الف		
۴	د		
۵	ج		
۶	ب		
۷	ب		
۸	ب		
۹	ج		
۱۰	د		

۱) برای انتخاب نمودار و انجام عملیات باید.....

الف) بر روی نمودار دابل کلیک کنیم ب) بر حاشیه نمودار دابل کلیک کنیم

ج) بر ناحیه خالی نمودار کلیک کنیم د) ب و ج

۲) در صورتی که بخواهیم یک شاپ در بالای کادر انتخابی نمودار سازمانی ایجاد سود روی کدام گزینه کلیک می نمایم

؟

الف) add shape before ب) add shape above

ج) add shape below د) add shape after

۳) برای وارد کردن یک کادر در همان سطح یا سطح دیگر از گزینه..... استفاده می شود؟

الف) solid fill ب) home ج) add shape د) smart art

۴) برای درج عنوان در موقعیت بالای نمودار از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف) chart above ب) none

ج) smart art د) add shape

۵) برای ایجاد یک نمودار سازمانی یا هوشمند از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) insert ب) home

ج) format chart area د) smart art

۶) کدام گزینه نمثار خطی است؟

الف) pie ب) line ج) bar د) column

۷) گزینه outside end برچسب را در کنار قسمت نودار درج می نماید؟

الف) بر چسب را خارج موضوع و در انتهای آن ب) برچسب را داخل موضوع و در ابتدای آن

ج) برچسب در مرکز د) برچسب را داخل موضوع و در انتها آن

۸) برای تغییر پس زمینه نمودار از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) home ب) insert

ج) design د) format chart area

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹) از کدام سربرگ جهت ایجاد یک نمودار سازمانی استفاده می نمایم؟

الف) picture ب) insert

ج) slide show د) home

۱۰) از کدام نمودار جهت نمایش درصد داده ها استفاده می نمایم؟

الف) bar ب) line ج) pie د) column

۱۱) برای ایجاد طیف رنگ در پس زمینه عنوان نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) automatic ب) no file ج) solid د) gradient

۱۲) برای افزودن عنصر جدید به نمودار سامانی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) add shape ب) add text

ج) change shape د) hom

۱۳) برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) chart title ب) edit chart

ج) change chart type د) select chart

۱۴) جهت ایجاد نمودار دایره ای از گزینه استفاده می نمایم؟

الف) line ب) pie ج) bar د) column

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	د	۱۱	د
۲	ب	۱۲	الف
۳	ج	۱۳	ج
۴	الف	۱۴	ب
۵	د		
۶	ب		
۷	الف		
۸	د		
۹	ب		
۱۰	ج		

تست های فصل ۴۱

۱) برای درج تصاویر در اسلاید از کدام زبانه استفاده می شود؟

الف) object ب) insert ج) sound د) video

۲) از کدام گزینه برای درج دکمه عملیاتی استفاده می نمایم؟

الف) shapes ب) run

ج) begin type د) action buttons

۳) نگهداشتن کدام کلید به هنگام رسم اشکال باعث می شود که شکل از مرکز ترسیم شود؟

الف) alt ب) tab ج) shift د) ctrl

۴) برای برش اشکال از گزینه استفاده می نمایم؟

الف) bevel ب) arrange ج) crop د) 3-d

۵) اشکال آماده همان می باشد؟

الف) shapes ب) arrow style

ج) brawing د) line

۶) از کدام زبانه جهت درج فایل های تصویری استفاده می شود؟

الف) sound ب) film ج) object د) insert

۷) جهت ویرایش یک موضوع گرافیکی چه عنمای انجام می دهد؟

الف) انتخاب موضوع کلیک بر زبانه format انجام ویرایش از نوار سرسری

ب) دو باز کلیک روی تصویر و انتخاب زبلنه فورمت

ج) بر موضوع راست کلیک و انتخاب گزینه format shape

د) همه موارد

۸) از کدام گزینه جهت ایجاد سایه در اشکال استفاده می شود؟

الف) bevel ب) style ج) shadow د) 3-d

۹) برای سه بعدی نمودن از گزینه استفاده مینماییم.

الف) Crop ب) 3-D ج) Bevel د) Arrnng

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۰) برای نمایش سه بعدی اشکال از کدام دستور استفاده می شود؟

Shape 3D (ب)

Shape Outline (الف)

Shape Effect (د)

Shape Fill (ج)

۱۱) دستور Group در کدام سربرگ قرار دارد؟

Format (د)

View (ج)

Home (ب)

Design (الف)

۱۲) کدام گزینه از بخش Arrange شکل انتخابی را در زیر شکل دیگر قرار دارد؟

Send to Back (ب)

Bring To Front (الف)

Send To Forward (د)

Bring To Forward (ج)

۱۳) برای استفاده از سبک در اشکال از کدام زبانه استفاده می نمایم؟

Format (ب)

Shape (الف)

3-D (د)

Insert (ج)

۱۴) از کدام گزینه برای چرخش تصویر استفاده می شود؟

Rotate (ب)

Crop (الف)

Style (د)

Shape Outline (ج)

سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۱۱	د
۲	د	۱۲	ب
۳	د	۱۳	ب
۴	ج	۱۴	ب
۵	الف		
۶	د		
۷	د		
۸	ج		
۹	ب		
۱۰	ب		

سوالات چهار گزینه ای فصل چهارم و دوم

۱) برای چاپ اسلاید جاری از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) All (ب) Current Slide

ج) Slide (د) Selection

۲) کدام گروه از انیمیشن ها برای تاکید موضوعات استفاده می شود؟

الف) Entrance * (ب) Motion paths

ج) Exit (د) Emphasis

۳) از کدام گزینه برای اضافه کردن جلوه های انتقالی بین اسلایدها استفاده می شود؟

الف) Duration (ب) Effects

ج) Slide Transition (د) Animation

۴) برای اجرای فرمان چاپ (Print) از کلیدهای استفاده می نمائیم.

الف) Ctrl + Z (ب) Ctrl + p

ج) Ctrl + x (د) Ctrl + c

۵) کدام ویژگی به ما کمک میکند انیمیشن با مکث اجرا گردد؟

الف) Delay (ب) Duration

ج) Timing (د) Start

۶) جهت چاپ چند اسلاید به صورت کوچک در یک کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Frame Slides (ب) Handouts

ج) Outline (د) Pages

۷) از کدام گزینه جهت افزودن جلوه های ویژه در پنجره Custom Animation استفاده می شود؟

الف) Add effect (ب) Animate

ج) Modify (د) Design

۸) اگر یک شی دارای چند جلوه متحرک سازی باشد - کدام جمله صحیح است؟

الف) ترتیب مهم نیست (ب) از جلوه آخر اجرا می شود

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

ج) از جلوه اول اجرا می شود (د) جلوه ها به ترتیب الویت اجرا می شوند.

۹) برای تمایش اسلاید ها از اسلاید جاری -کلیدهای را همزمان می فشاریم-

الف) Alt+F3 (ب) Alt+F5

ج) Shift+F3 (د) Shift+F5

۱۰) برای نمایش اسلاید ها از اسلاید جاری بر کلید میکنیم .

الف) Setup slide show (ب) From Beginning

ج) From current slide (د) Custom slide show

۱۱) با کدام گزینه حرکت متن را کلمه به کلمه تنظیم می کنیم؟

الف) Delay (ب) Repeat

ج) Animate Text (د) After Animation

۱۲) برای ایجاد جلوه های انتقالی از استفاده می نمائیم-

الف) Custom Animation (ب) Transitions

ج) slide Animation (د) Custom Transition

۱۳) برای تکرار اجرای جلوه انیمیشن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Repeat (ب) Delay

ج) Start (د) Duration

۱۴) کدام گزینه جهت ایجاد نمای سفارشی استفاده می نمائیم؟

الف) Custom slide show (ب) From current slidec

ج) From Beginning (د) Setup slide show

۱۵) برای اصلاح غلط املائی کدام گزینه درست است؟

الف) فشردن کلید f7

ب) استفاده از spelling

ج) راست کلید روی کلمه و انتخاب کلمه صحیح

د) همه موارد

۱۶) با استفاده از کدام فرمان ترتیب اجرای انیمیشن ها را تغییر می دهیم؟

Frame (الف) duration (ب)

Delay (ج) reorder animation (د)

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۵	الف	۹	د	۱۳	الف
۲	د	۶	ب	۱۰	ج	۱۴	ب
۳	ج	۷	الف	۱۱	ج	۱۵	د
۴	ب	۸	د	۱۲	ب	۱۶	د

WWW.42020.IR

سوالات دوره ای تستی شماره یک

واژه پرداز ۲۰۱۳

۱) برای کاهش اندازه قلم از کدام کلید میانبر استفاده می شود؟

الف) Ctrl+ (ب) Ctrl+[

ج) Ctrl+} (د) Ctrl+{

۲) از کدام نما برای تایپ و قالب بندی استفاده می گردد؟

الف) Full Screen (ب) Draft

ج) Web Layout (د) Print Layout

۳) برای انتقال مکان نما در جدول به صورت بر عکس از کدام کلید استفاده می گردد؟

الف) Shift (ب) Shift+Tab

ج) Tab (د) Ctrl+tab

۴) برای دسترسی سریع تر به دستورات می توان از نوار استفاده می نمائیم-

الف) Ribbon (ب) Quick Access

ج) Navigation (د) Statusts

۵) کدام فرمان برای جستجوی کلمات می باشد؟

الف) Find (ب) Replace

ج) Home (د) Edit

۶) برای نمایش کلیدهای میانبر ریبون از کدام کلید استفاده می شود؟

الف) Shift (ب) Ctrl

ج) Alt (د) Ctrl+ Enter

۷) برای نمایش خط کش از کدام سربرگ و فرمان استفاده می گردد؟ (چپ به راست)

الف) Insert/Ruler (ب) Ruler/Home

ج) Design/ Ruler (د) View/ Ruler

۸) کدام یک از گزینه های زیر از جلوه های ویژه متن محسوب نمی شود؟

الف) Style (ب) Emboss

Strikethrough (د) Superscript (ج)

۹) کلید میانبر Spelling and Grammer کدام می باشد؟

الف) f7 (ب) f1

ج) f5 (د) f3

۱۰) برای چرخش تصویر از کدام دستور استفاده می نمائیم؟

الف) Layout (ب) Format

ج) Page layout (د) Rotate

۱۱) جهت تغییر سند، در حالت عمودی از گزینه ----- استفاده می نمائیم-

الف) Portrait (ب) Landscape

ج) Bold (د) Italic

۱۲) در ایجاد متن ستونی برای پرش به ستون بعد از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) Break (ب) page Layout

ج) Shading (د) Fill

۱۳) برای چاپ صفحات جاری از استفاده می گردد-

الف) Pages (ب) Currem Page

ج) Selection (د) All

۱۴) کدام فرمان برای لغو آخرین عمل انجام شده بکار می رود؟

الف) redo (ب) Cut

ج) Undo (د) Paste

۱۵) برای فعال کردن نوار Navigation یا هدایتگر از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف) View (ب) Insert

ج) Home (د) Review

۱۶) برای استفاده از فرمان جایگزینی (Replace) - از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) view (ب) Insert

Home (ج) references (د)

۱۷) کاراکترهای ویژه با symbol در کدام زبانه قرار دارد؟

View (الف) Home (ب)

Review (ج) Insert (د)

۱۸) برای اضافه کردن یک سطر جدید به جدول از چه گزینه ای استفاده می شود؟

Insert above (الف) Insert a column (ب)

Insert a call (ج) Insert a table (د)

صفحه گسترده ۲۰۱۳

۱۹) برای پر شدن خودکار سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

Auto Complete (الف) Filter & Sort (ب)

Freeze (ج) Auto Fill (د)

۲۰) در زمان استفاده از فرمان Freeze برای ثابت شدن سطر و ستون انتخابی از کدام گزینه استفاده می شود؟

Freeze Panes (الف) Freeze First Column (ب)

Freeze All Column (ج) Freeze Top Row (د)

۲۱) کاربرد ها در اکسل را می توان در چند نما نمایش داد؟

الف) ۴ (ب) ۵ (ج) ۷ (د) ۲

۲۲) پسوند فایل ها در اکسل ۲۰۱۳ چه می باشد؟

PPTX (الف) DOC X (ب) XLSX (ج) MDB (د)

۲۳) برای درج سطر یا ستون کدام گزینه مناسب است؟

Ctrl+ Enter (الف) Shift+Enter (ب)

ctrl+shift+= (ج) Shift+Tab (د)

۲۴) برای نمایش مقادیر داده ها به درصد کدام نمودار پیشنهاد می شود؟

Area (الف) Bar (ب) Pie (ج) Column (د)

۲۵) برای میانگین اعداد از کدام تابع استفاده می کنیم؟

Average (الف) Sum (ب)

Round (د) Count (ج)

۲۶) برای حذف محور های x, y در نمودار از کدام سربرگ استفاده می گردد؟

Design (ب) data (الف)

Layout (د) Format (ج)

۲۷) برای دسترسی به توابع از کدام روش ها استفاده می گردد؟

Insert Function (ب) Function (الف)

Shift+F3 (ج) ب و ج (د)

۲۸) در پنجره Move or Copy گزینه Create a copy چه عملی انجام می دهد؟

الف) جابجایی کاربرگ (ب) ایجاد یک کپی از کاربرگ

ج) حذف کاربرگ (د) درج کاربرگ جدید

۲۹) برای قالب بندی اعداد به صورت واحد ارزی از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

Currency (ب) Number (الف)

Percentage (د) Fraction (ج)

۳۰) تابع گرد کردن . کدام گزینه می باشد؟

Sum (ب) Average (الف)

Round (د) Count (ج)

۳۱) برای نمایش داده های مربوط به سالهای متوالی از کدام نمودار استفاده می شود؟

Radar (ب) Doughnut (الف)

Bubble (د) Pie (ج)

۳۲) برای شمارش اعداد و کاراکترها کدام تابع را به کار می بریم؟

Count (الف) Sum (ب) Count A (ج) Count If (د)

۳۳) برای تعیین محدوده چاپ کدام گزینه مناسب می باشد؟

Clear Print Area (ب) Selection (الف)

Page Break (ج) Set Print Area (د)

۳۴) برای کپی قالب سلول ها از چه ابزاری استفاده می گردد؟

Style (الف) Copy (ب)

Format Painter (ج) Themes (د)

۳۵) برای ایجاد ماکرو از کدام سربرگ استفاده می نمائیم؟

Insert (الف) File (ب) Review (ج) View (د)

۳۶) برای طبقه بندی داده ها از کدام دستور استفاده می نمائیم-

Auto Filter (الف) Comments (ب) Auto Fill (ج) Sort (د)

۳۷) آدرس دهی مطلق ، با علامت مشخص می شود؟

الف) % (ب) # (ج) \$ (د) !

پایگاه داده اکسس ۲۰۱۳

۳۸) به ارتباط بین جداول گفته می شود-

Relationships (الف) Primary Key (ب)

Operation (ج) Index (د)

۳۹) در زمان ایجاد سرصفحه و پا صفحه در فرم- پس از ورود به نمای طراحی (Design view) جهت درج یک متن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

label (الف) Control (ب)

Text Box (ج) Logo (د)

۴۰) روی کدام فیلد ها نمی توان ایندکس ایجاد کرد؟

OLE-Number (الف) OLE-Memo (ب)

OLE-TEXT (ج) (د) بر همه نوع فیلد امکان پذیر است.

۴۱) پسوند فایل های بانک اطلاعاتی چیست ؟

MDB (الف) XLSX (ب)

MDBX (ج) ACCDB (د)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۴۲) صفحه آرایی (Layout) فرم به شکل ستونی کدام گزینه زیر می باشد؟

الف) columnar (ب) tabular

ج) datasheet (د) justified

۴۳) مجموعه ای از زکورد هایی که دارای فیلد های یکسان هستند چه نامیده می شود؟

الف) فیلد (ب) جدول (ج) رکورد (د) فرم

۴۴) برای مشاهده شکل ظاهری و موقعیت قرار گیری عناصر در صفحه از کدام نما استفاده میکنیم؟

الف) datasheet view (ب) design view

ج) layout view (د) view

۴۵) در پرس و جو شرط یا ضابطه را در کدام قسمت درج میکنند؟

الف) critcria (ب) sort

ج) field (د) show

۴۶) فیلد ها در کدام ناحیه از فرم قرار دارند؟

الف) سر صفحه (ب) مرکز

ج) پا صفحه (د) جزئیات

۴۷) برای ایجاد query پارامتری عبارت مورد نظر را در کدام علامت زیر قرار می دهیم؟

الف) < (ب) { } (ج) [] (د) \$

۴۸) در طراحی جدول از چه نوع داده هایی نمی توان استفاده نمود؟

الف) داده متنی (ب) داده عددی (ج) داده یادداشت (د) داده ریاضی

۴۹) حداکثر نام فیلد متنی چند کاراکتر است؟

الف) ۱۴ (ب) ۱۲۸ (ج) ۲۵۵ (د) ۱۸

۵۰) چنانچه بخواهیم جستجو بر کل فیلد های جدول انجام شود تنظیمات در کدام گزینه انجام می شود؟

الف) look in (ب) find what (ج) search (د) match case

۵۱) بوسیله کدام گزینه امکان ایجاد خروجی های مختلف از جدول پرس و جو وجود دارد؟

الف) total (ب) export (ج) import (د) control

۵۲) قانون اعتباری داده ها در کدام کادر وارد می شود؟

الف) validation text ب) input mask

ج) validation rule د) caption

۵۳) به فیلدی که ارتباط بین جداول را برقرار می نماید گویند .

الف) index ب) relationships

ج) primary key د) هیچکدام

ارائه مطلب ۲۰۱۳

۵۴) برای تعیین صفحه آرایبی اسلاید ها از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) Design ب) Themest

ج) Slide Sortert د) Layout

۵۵) برای درج محل ورود عنوان نمودار از سربرگ و گزینه استفاده می شود(چپ به راست)

الف) Design-Chart Tithe ب) Format-Chart Layout

ج) Format-Chart Title د) Layout-Data

۵۶) نمایش اسلایدها از اسلاید جاری با استفاده از کدام گزینه انجام می شود؟

الف) From Beginning ب) Setup slide show

ج) From Current Slide د) Custom slide show

۵۷) برای طراحی اسلاید ها از کدام نما استفاده می گردد؟

الف) Slide Sorter ب) Slide Show

ج) Note Paget د) Normals

۵۸) جهت تغییر نمودار در اسلاید از کدام سربرگ و کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) Layout → Change Chart Typer

ب) Design → Change Chart Type

ج) insert → Change Chart Type

د) Home → Change Chart Type

۵۹) پسوند فایل ارائه مطلب ۲۰۱۳ چیست؟

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

الف) PPT (ب) ppsx (ج) pptx (د) potx

۶۰) حاوی اطلاعات مختلف شامل متن، گرافیک و صدا می باشد .

الف) یادداشت ها (ب) اسلاید

ج) فایل ارائه مطلب (د) مورد ب و ج

۶۱) در پاور پوینت ۲۰۱۳ توسط کدام گزینه از رنگ تصویر کپی برداری می نمائیم؟

الف) Bold (ب) Painter

ج) Eyedrapper (د) Underline

۶۲) برای متحرک سازی ورودی از برای متحرک سازی تاکیدی استفاده می گردد . (از راست به چپ)

الف) Exit-Mation Paths (ب) Emphasis-Emrance

ج) Emphasis-Exiti (د) Entrance-Emphasis

۶۳) برای درج دکمه عملیاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) run (ب) begin type (ج) Action buttons (د) Shapes

۶۴) برای تنظیم اندازه اسلاید کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) Setup Show (ب) Font

ج) Page Setup (د) Orientation

۶۵) از کدام سربرگ دستور Group را بکار می بریم؟

الف) * Format (ب) View

ج) Home (د) Design

۶۶) تعیین تعداد دفعات تکرار جلوه ی انیمیشن را با کدام گزینه تنظیم می کنیم؟

الف) Delay (ب) Repeat

ج) Duration (د) Start

OUTLOOK و اینترنت

۶۷) جهت ضمیمه نمودن یک فایل به پیغام برای ارسال کدام گزینه زیر را انتخاب می نمائیم؟

الف) ! (ب) ↓ (ج) ⌨ (د) هیچکدام

۶۸) هر مدرکی که همراه نامه فرستاده می شود اصطلاحاً نامیده می شود .

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

الف) پیوست ب) رونوشت ج) نامه وارده د) هیچکدام

۶۹) برای ارسال نامه رسیده به شخص دیگری به جز فرستنده آن از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) Reply ب) Forward

ج) Reply to all د) Send

۷۰) مشخصات افراد در کدام قسمت outlook نگه داری می شود؟

الف) Address book ب) Inbox

ج) Calendar د) Journal

۷۱) برای ایجاد یک پست الکترونیک جدید از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف) File / new ب) tools / email accounts / add

ج) File / new / email accounts د) tools / new / email accounts

۷۲) برای دریافت و ارسال ایمیل ها از گزینه استفاده می کنیم .

الف) send ب) send & receive ج) tools / send & receive د) ب و ج

۷۳) برای ایجاد یک امضا برای پیامها از چه گزینه ای استفاده می نمائیم .

از پنجره اصلی OUTLOOK از منوی tools بر بروی option کلید نموده و سپس :

الف) تب mail setup را انتخاب می نمائیم .

ب) تب mail format را انتخاب می نمائیم .

ج) تب mail internet را انتخاب می نمائیم .

د) تب mail security را انتخاب می نمائیم .

۷۴) برای ایجاد یک امضا در قسمت **compost in this messege format** چه فرمتی را وارد می نمائیم؟

الف) rich text ب) plain text ج) html د) هیچکدام

۷۵) برای اینکه امضا خود را در نامه های خود داشته باشیم باید :

الف) نام امضا در مقابل **signature for new massages** انتخاب گردد .

ب) نام امضا در مقابل **signature for replies and forwards** انتخاب گردد .

ج) نام امضا در مقابل **select signature for account** انتخاب گردد .

د) هیچکدام

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷۶) برای اینکه امضا خود را در نامه هایی که جواب می دهیم یا به دیگری واگذار می کنیم داشته باشیم باید :

الف) نام امضا در مقابل **signature for new messages** انتخاب گردد .

ب) نام امضا در مقابل **signature for replies and forwards** انتخاب گردد .

ج) نام امضا در مقابل **select signature for account** انتخاب گردد .

د) هیچکدام

۷۷) در نرم افزار **OUTLOOK** بنا بر پیش فرض در چه زمانی پیامها کنترل می شود ؟

الف) هر ۲۰ دقیقه ب) هر ۴۰ دقیقه

ج) هر ۳۰ دقیقه د) هر ۳۵ دقیقه

۷۸) در نرم افزار **OUTLOOK** برای کنترل دستی پیامها از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف) **send** ب) **receive** ج) **send & receive** د) هیچکدام

۷۹) در نرم افزار **OUTLOOK** وقتی گزینه **send & receive** می نمائیم :

الف) تمام پیغام های ذخیره شده در پوشه **outbox** ارسال میشوند .

ب) تمام پیغام های مربوط به خود را در پوشه **inbox** دریافت می نمائیم

ج) تمام پیغام های مربوط به خود را در پوشه **outbox** دریافت می نمائیم

د) الف و ب

۸۰) کدام یک از گزینه های زیر صحیح است ؟

در نرم افزار **OUTLOOK** وقتی نامه ای دریافت می کنید

الف) پیغام جدید را با نمایش عنوان به صورت کلمات پر رنگ در پوشه **inbox** شناسایی میکند .

ب) پیغام جدید را با نمایش عنوان به صورت کلمات پر رنگ در پوشه **outbox** شناسایی میکند .

ج) پیغام جدید را با نمایش عنوان به صورت کلمات پر رنگ در پوشه **inbox** شناسایی میکند .

د) پیغام جدید را با نمایش عنوان به صورت کلمات پر رنگ در پوشه **outbox** شناسایی میکند .

۸۱) نام حوزه **gov** بیانگر کدام سازمان است ؟

الف) تجاری ب) دولتی ج) نظامی د) خصوصی

۸۲) به نرم افزاری که امکان نمایش و حرکت بین صفحات **web** را میسر میکند نامیده می شود .

الف) **YAHOO** ب) **INTERNET EXPLORER** ج) **GOOGLE** د) **ASK**

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۸۳) اگر بخواهیم موضوع مورد جستجوی ما شامل حداقل یکی از چند کلمه نوشته شده باشد بین آنها چه عملکردی میگذاریم؟

الف) OR ب) AND ج) * د) -

مفاهیم پایه و فناوری اطلاعات

۸۴) کدامیک از حافظه های زیر جانبی هستند؟ (متوسط)

الف) ROM ب) HARDDISK ج) RAM د) CACHE

۸۵) به دوابر متحدالمرکز موجود در سطح دیسک چه میگویند؟

الف) شیار ب) سیلندر ج) قطاع د) هم بندی پیوند

۸۶) حافظه ای که جهت افزایش کارایی CPU به کار می رود می باشد؟

الف) ROM ب) CACHE ج) RAM د) HARDDISK

سیتم عامل ویندوز

۸۷) برای مرتب کردن چند پنجره باز به صورت مجاور هم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Stacked ب) snap

ج) side by side د) show the desktop

۸۸) کدام یک از دکمه های زیر برای برگرداندن پنجره از حالت ماکزیمم به حالت قبل از ماکزیمم به کار میرود؟

الف) restart ب) minimize

ج) close د) maxomum

۸۹) برای مرتب بودن همبستگی ایکن ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) align icon to grid ب) show desktop icon

ج) large icon د) auto arrange icon

۹۰) با انتخاب تصویر پس زمینه در مرکز میزکار قرار می گیرد .

الف) tile ب) stretch ج) center د) fill

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۲۱	الف	۴۱	د	۶۱	ج	۸۱	ب
۲	د	۲۲	ج	۴۲	الف	۶۲	ب	۸۲	ب
۳	ب	۲۳	ج	۴۳	ب	۶۳	ج	۸۳	ج
۴	ب	۲۴	ج	۴۴	ج	۶۴	د	۸۴	ب
۵	الف	۲۵	الف	۴۵	الف	۶۵	الف	۸۵	الف
۶	ج	۲۶	د	۴۶	د	۶۶	ب	۸۶	ب
۷	د	۲۷	د	۴۷	ج	۶۷	ج	۸۷	ج
۸	الف	۲۸	ب	۴۸	د	۶۸	الف	۸۸	الف
۹	الف	۲۹	ب	۴۹	ج	۶۹	ب	۸۹	د
۱۰	د	۳۰	د	۵۰	الف	۷۰	الف	۹۰	ج
۱۱	الف	۳۱	ج	۵۱	ب	۷۱	ب		
۱۲	الف	۳۲	ج	۵۲	ج	۷۲	د		
۱۳	ب	۳۳	د	۵۳	ج	۷۳	ب		
۱۴	ج	۳۴	ج	۵۴	د	۷۴	ج		
۱۵	الف	۳۵	د	۵۵	الف	۷۵	الف		
۱۶	ج	۳۶	د	۵۶	ج	۷۶	ب		
۱۷	د	۳۷	ج	۵۷	د	۷۷	ج		
۱۸	الف	۳۸	الف	۵۸	ب	۷۸	ج		
۱۹	د	۳۹	الف	۵۹	ج	۷۹	د		
۲۰	الف	۴۰	ب	۶۰	د	۸۰	الف		

سوالات دوره ای تستی شماره دو

واژه پرداز ۲۰۱۳

برای اضافه نمودن یک ستون جدید به جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

Insert a Column (ب) Insert Above (الف)

Insert a Tables (د) Insert a Cell (ج)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۲) برای تغییر در نوع نوشتار یک متن پس از انتخاب آن از چه کلید هایی می استفاده کنیم ؟

الف) Ctrl + Shift + F ب) Ctrl + Alt + F

ج) Shift + Alt + C د) Ctrl + Shift + C

۳) برای برش دادن یک تصویر از کدام گزینه استفاده می نمائیم ؟

الف) size ب) cut

ج) crop د) rotate

۴) کدامیک حافظه موقت در عمل کپی است ؟

الف) cells ب) ram

ج) shortcut د) clipboard

۵) غلط گرامری با رنگ موج دار و غلط املایی با رنگ موج دار دیده می شود .

الف) هر دو قرمز ب) قرمز - سبز ج) سبز - قرمز د) هر دو سبز

۶) برای انتقال مکان نما به ابتدای پاراگراف از چه کلیدی استفاده می گردد ؟

الف) home ب) tab

ج) insert د) end

۷) برای جستجوی دقیق عبارت در متن از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف) Use Wildcards will

ب) Find Whole Words Only

ج) Find all Word Forms

د) Match Case

۸) نوار هدایت گر از سه قسمت و و تشکیل شده است .

الف) Heading ,Pages, Result ب) Insert ,Pages ,Heading

ج) Heading.Design, Insert د) Headin, Pages,Review

۹) برای درج یک متن هنری از کدام دو گزینه استفاده می گردد ؟

الف) insert → text box ب) insert → word art

ج) format → text box د) design → word art

۱۰) دستورات مهم مدیریت سند در کدام گزینه موجود است؟

الف) file (ب) Quick Access

ج) Ribbon (د) Title Bar

۱۱) برای اجرای فرمان جایگزینی (Replace) توسط صفحه از چه کلید هایی استفاده می کنیم؟

الف) ctrl + z (ب) ctrl + h

ج) ctrl + v (د) ctrl + p

۱۲) برای حذف سطر از کدام سربرگ استفاده می نمائیم؟

الف) layout (ب) split

ج) table (د) page layout

۱۳) برای زیر خط دار نمودن متن انتخابی از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) bold (ب) italic

ج) underline (د) size

۱۴) در قالب بندی پاراگراف کدام عمل را انجام نمی دهیم؟

الف) تراز بندی (ب) قالب بندی کراکترها

ج) تعیین فاصله خطوط (د) نوع رنگ

۱۵) برای ایجاد پاراگراف از کدام کلید استفاده می شود؟

الف) enter (ب) alt

ج) tab (د) ctrl

۱۶) برای درج پاورقی از سربرگ استفاده می نمائیم .

الف) view (ب) references

ج) layout (د) review

۱۷) از طریق کدام گزینه میتوان متنی را به صورت کم رنگ در پس زمینه سند قرار داد؟

الف) سربرگ page layout، بخش page back ground، دستور watermark

ب) سربرگ page layout، بخش page setup، دستور watermark

ج) سربرگ design، بخش page background، دستور watermark

د) سربرگ design، بخش page background، دستور page color

۱۸) برای ایجاد متن به سبک خاص و کوتاه از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) word art ب) format

ج) text box د) page layout

۱۹) جهت حذف یک سبک از کدام گزینه های زیر استفاده می شود؟

الف) add ب) delete

ج) merge د) modify

۲۰) جهت سند، در حالت افقی، از گزینه استفاده می نمائیم .

الف) underline ب) landscape

ج) bold د) italic

صفحه گسترده ۲۰۱۳

۲۱) عناوین سطر ها و ستون ها با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

الف) سطر ها و ستون ها با ارقام ب) سطر ها با حروف الفبا و ستون با اعداد

ج) ستون ها با حروف الفبای لاتین و سطر ها با اعداد د) سطر ها و ستون ها با حروف الفبا

۲۲) خطای #value چه زمانی مشاهده می گردد؟

الف) پارامتر نادرست در توابع استفاده شده باشد

ب) عرض سلول ها برای نمایش کافی نباشد

ج) سلول های ارجاعی در فرمول وجود نداشته باشند

د) در فرمول ریاضی متن وارد شده باشد

۲۳) برای تغییر نام یک کاربرگ ابتدا راست کلیک بر کاربرگ و سپس فرمان را انتخاب می نمائیم .

الف) delete ب) cut

ج) copy د)

۲۴) برای محافظت از یک کاربرگ ابتدا راست کلیک بر کاربرگ و سپس فرمان را انتخاب می نمائیم .

الف) protect sheet ب) cut

ج) copy د) move

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۲۵) برای استفاده از تابع میانگین از استفاده می کنیم .

الف) round (ب) sum

ج) count (د) average

۲۶) خطای # div/0! چه موقع مشاهده می گردد ؟

الف) پهنای ستون مناسب نمی باشد

ب) زمانی که اکسل نمی تواند یکی از داده هارا در فرمول شناسایی نماید .

ج) زمانی که اکسل نمی تواند محتویات سلول را به فرم صحیح نمایش دهد زیرا پهنای ستون مناسب نمی باشد

د) زمانی که یکی از داده ها بر صفر تقسیم شده است و

۲۷) برای پاک کردن محتویات سلول بدون حذف قالب از کدام دستور استفاده می گردد ؟

الف) delete (ب) clear

ج) remove (د) clear contents

۲۸) خروجی تابع زیر چیست ؟ $=\text{round}(4.56;0)$

الف) ۳,۳ (ب) ۳,۵۶ (ج) ۳ (د) ۵

۲۹) برای چاپ کل کار پوشه از کدام دستور استفاده می شود ؟

الف) all (ب) active sheet

ج) entire workbook (د)

۳۰) برای تغییر طول سطر نسبت به متن در سلول کدام گزینه صحیح است ؟

الف) row height (ب) column width

ج) autofit column width (د) autofit row height

۳۱) کدام تابع شرطی می باشد ؟

الف) Sum (ب) Average (ج) if (د) CountA

۳۲) برای تغییر زاویه نمودار سه بعدی از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف) View → 3d Rotation (ب) Layout → 3d Rotation

ج) Format → 3d Rotation (د) Design → 3d Rotation

۳۳) برای چاپ عناوین سطر و ستون کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟

الف) Row and Column Heading (ب) Gridlines

ج) Comments (د) Margins

اکسس ۲۰۱۳

۳۴) مهم ترین ایتم اصلی در پایگاه داده چه می باشد؟

الف) Tables (ب) Form

ج) Reports (د) Queries

۳۵) برای ورود اطلاعات در جدول از کدام نما استفاده کنیم؟

الف) Design view (ب) Datasheet view

ج) Datasheet view (د) Print Preview

۳۶) در ستون type چه چیزی نوشته می شود؟

الف) شرحی برای فیلد (ب) نوع داده

ج) نام فیلد (د) نام رکورد

۳۷) نوع داده ها short text چه نوع داده هایی را قبول می کند؟

الف) متن و اعداد کمتر از ۲۵۵ کاراکتر (ب) فقط متن

ج) متن و اعداد کمتر از ۲۵۵ کاراکتر (د) تولید اعداد متوالی به طور خودکار

۳۸) تغییر نمای موضوعات در کدام قسمت انجام می شود؟

الف) view از منوی file (ب) view از سربرگ create

ج) view از نوار navigation (د) view از سربرگ home

۳۹) کدامیک از موارد زیر فرم خالی ایجاد می کند؟

الف) form view (ب) form wizard

ج) form blank (د) form design

۴۰) برای درج متن برچسب در صفحه اول گزارش از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) report header (ب) detail

ج) group header (د) page header

۴۱) اگر بخواهیم جستوجو با اولین حرف یک کلمه شروع شود از کام گزینه استفاده کنیم؟

الف) Whole Field ب) Any Part of Field

ج) Start OF Field د) Match Case

۴۲) کدام نرم افزار برای ایجاد پایگاه داده به کار می رود ؟

الف) Photoshop ب) Excel

ج) Power Point د) Excel

۴۳) برای درج قانون صحت ورود اطلاعات از کدام گزینه استفاده می گردد ؟

الف) Validation Text ب) Field Size

ج) Caption د) Validation Rube

۴۴) برای اجرای query از برای ویرایش آن از استفاده میگردد .

الف) ابزار run، ویرایش از سربرگ design design گزینه view

ب) ابزار run، ویرایش از سربرگ data sheet گزینه view

ج) ابزار run، ویرایش از سربرگ create گزینه design view

د) ابزار run، ویرایش از سربرگ home گزینه design view

۴۵) درج توضیحات اضافی برای فیلدها کدام گزینه انجام می شود ؟

الف) Field Size ب) Description

ج) Caption د) Index

۴۶) برای ایجاد فرم خالی از کدام گزینه استفاده می گردد ؟

الف) form view ب) form wizard

ج) form blank د) form design

۴۷) اگر بخواهیم گزارش را به یک فرمت دیگر تبدیل کنیم کدام گزینه صحیح است ؟

الف) امکان تبدیل به فرمت دیگر وجود ندارد .

ب) در پنجره print preview استفاده از بخش page setup

ج) در نمای datasheet و از بخش external data

د) استفاده از save as

۴۸) برای مشاهده پرس و جو در نمای طراحی روی دکمه کلیک می کنیم؟

الف) run (ب) design

ج) datasheet (د) layout

۴۹) با حذف یک فرم داده ها و فرم می گردد .

الف) تمام داده ها حذف می شوند

ب) فقط فیلد ها حذف می شوند

ج) حذف نشده و فرم حذف می شود

د) تمام فیلد ها و رکورد ها حذف می گردند

۵۰) در کدام بخش امکان ایجاد خروجی های مختلف از جدول و پرس و جو وجود دارد؟

الف) total (ب) export

ج) import (د) control

پاورپوینت ۲۰۱۳

۵۱) کدامیک از روش های نمایش اسلاید نمی باشد؟

الف) normal (ب) template

ج) notes page (د) reading view

۵۲) در کدام نمای ارائه مطلب یادداشت های خود را زیر اسلاید ها اضافه می کنیم؟

الف) notes page (ب) reading view

ج) slide sorter (د) outline view

۵۳) به کمک کدام فرمان می توانیم ترتیب اجرای انیمیشن ها را تغییر دهیم .

الف) frame (ب) delay

ج) duration (د) rcorde

۵۴) برای تاکید موضوعات از کدام گروه از انیمیشن ها استفاده می گردد؟

الف) motion paths (ب) emphasis

ج) entrance (د) exit

۵۵) برای ایجاد نمودار خطی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) pie (ب) line (ج) column (د) bar

۵۶) متن را به سطح بالا تر و گزینه متن را به سطح پایین تر منتقل می کند. (چپ به راست)

الف) demote-promote (ب) move down-move up

ج) move up-move down (د) promote-demote

۵۷) برای تغییر نام کاربری که با نرم افزار ارائه مطلب کار می کند کدام مسیر درست می باشد؟

الف) file ----- options ----- advanced

ب) file ----- options ----- save

ج) file ----- options ----- proofing

د) file ----- options ----- general

۵۸) مجموعه آماده عناصر و گرافیک که در زمینه اسلاید ها استفاده می گردد؟

الف) design (ب) slide design

ج) slide wizard (د) themes

۵۹) کدام گروه از انیمیشن ها برای متحرک سازی ورودی به کار می روند؟

الف) motion paths (ب) emphasis

ج) exit (د) entrance

۶۰) جهت ایجاد یک اسلاید جدید توسط صفحه کلید کلید های را می فشاریم.

الف) ctrl + m (ب) ctrl + f (ج) ctrl + p (د) ctrl + n

۶۱) جهت نمایش اسلاید از شماره خاص از slide show کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) hide slide (ب) layout

ج) setup show (د) page setup

۶۲) در کدام نما جا به جایی متون اسلاید ها به کار می رود؟

الف) slide tab (ب) outline tab

ج) slide pane (د) slide sorter

۶۳) برای تنظیم گذار اسلاید ها در سربرگ animation از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) advanced slide (ب) transition to this slide

ج custom animation (د animation)

۶۴ برای نمایش از اسلاید جاری از کدام کلید میانبر استفاده می گردد؟

الف f5 (ب ctrl + f5)

ج alt + f5 (د shift + f5)

۶۵ برای ایجاد انیمیشن در چند حالت از کدام ابزار استفاده می کنیم؟

الف animation (ب custom animation)

ج transition (د slide show)

۶۶ برای نمایش اسلاید های مخفی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف hide (ب hide slide)

ج unhide (د show)

OUTLOOK و اینترنت

۶۷ برای فعال نمودن کتابچه ادرس کدام روش صحیح است؟

الف انتخاب گزینه  از روی نوار ابزار

ب انتخاب گزینه address book از منوی tools

ج انتخاب کلید های ترکیبی ctrl + shift + b

د همه موارد

۶۸ برای انتقال یک نامه از پوشه INBOX به پوشه جدید :

الف کلید راست بر روی نامه مورد نظر و انتخاب گزینه move to folder

ب کلید راست بر روی نامه مورد نظر و انتخاب گزینه copy to folder

ج گزینه edit/ move to folder را انتخاب می نمائیم

د الف و ج

۶۹ برای تنظیم قرار ملاقات های خود از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف contacts (ب calender)

ج tasks (د mail)

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷۰) برای وارد کردن ادرس ایمیل به همراه مشخصات کامل افرادی را که بیشتر با آنها در ارتباط هستید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) contacts (ب) calender

ج) tasks (د) mail

۷۱) در بخش Calender از نرم افزار ms_outlook در کادر subject چه مطالبی را وارد می نمائیم؟

الف) محل ملاقات (ب) ساعت ملاقات

ج) موضوع قرارداد (د) هیچکدام

۷۲) در بخش Calender از نرم افزار ms_outlook در کادر location چه مطالبی را وارد می نمائیم؟

الف) محل ملاقات (ب) ساعت ملاقات

ج) موضوع قرارداد (د) هیچکدام

۷۳) به وسیله کدام گزینه می توانیم فایل یا فایلهایی را که مربوط به قرار ملاقات می باشد را به calendar اضافه می نماییم؟

الف) invite attendees (ب) attachments

ج) appointments (د) هیچکدام

۷۴) در کدام قسمت می توانیم تاریخ و ساعت شروع قرار ملاقات را به calendar اضافه نمائیم؟

الف) all day event (ب) end time

ج) start time (د) reminder

۷۵) در کدام قسمت می توانیم تاریخ و ساعت اتمام قرار ملاقات را به calendar اضافه نمائیم؟

الف) all day event (ب) end time

ج) start time (د) reminder

۷۶) برای تنظیم قرار ملاقات هایی که بیش از یک روز طول می کشد از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف) all day event (ب) end time

ج) start time (د) reminder

۷۷) با انتخاب کدام گزینه می توانید یک زنگ هشدار برای قرار ملاقات را مشخص نمائید؟

الف) all day event (ب) end time

ج) start time (د) reminder

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۷۸) از کدام گزینه می توانید برای نمایش زمانبندی قرار ملاقات ها استفاده نمایید ؟

الف) all day event ب) end time

ج) start time د) reminder

۷۹) در قسمت show time az کدام گزینه برای " وئت تعیین شده در این زمان اشغال می باشد " استفاده می شود ؟

الف) free ب) tentative

ج) out of office د) busy

۸۰) در قسمت show time az کدام گزینه برای " در زمان تعیین شده علاوه بر داشتن قرار ملاقات پاسخگوی بقیه افراد نیز می باشید "، استفاده می شود ؟

الف) free ب) tentative

ج) out of office د) busy

۸۱) برای پاسخ به یک نامه رسیده در برنامه outlook از کدام گزینه می توان استفاده کرد ؟

الف) send ب) replay

ج) upload د) receptions

۸۲) برای ملاحظه صفحات بعدی در IE از کدام گزینه استفاده میشود ؟

الف) back ب) forward

ج) home د) folders

۸۳) در هنگام ارسال نامه ادرس گیرنده باید در کدام قسمت درج شود؟

الف) to ب) from ج) cc د) bcc

مفاهیم پایه و فناوری اطلاعات

۸۴) rom چه نوع حافظه ای است ؟

الف) فقط خواندنی ب) خواندنی و نوشتنی

ج) فقط خواندنی و بدون برق اطلاعات ان از بین می رود د) فقط نوشتنی

۸۵) کدام یک از گزینه های زیر به عنوان حافظه اصلی (اولیه) محسوب می شوند ؟

الف) flash ب) rom

ج) دیسک سخت د) cpu

۸۶) کدام دستگاه جزء دستگاه های ورودی یارانه هستند؟

الف) چاپگر ب) پلاتر

ج) ماوس د) مانیتور

سیستم عامل ویندوز

۸۷) منظور از میانبر shortcut یک برنامه چیست؟

الف) کپی برنامه روی desktop ب) کپی برنامه در منوی all programs

ج) یک ایکون به شکل ایکون برنامه اصلی با فلش کوچک در گوشه پایین آن

د) مسیری که برنامه در آن ذخیره شده

۸۸) کدام یک از کلید های زیر کار به روز رسانی اطلاعات درون یک پنجره را انجام می دهد؟

الف) shift + delete ب) f5 ج) alt + f5 د) f3

۸۹) کدام گزینه برای نام گذاری فایل مناسب است؟

الف) com9 ب) <test> ج) test12 د) list/1500

۹۰) برای انتخاب متوالی فایل ها هنگام کلیک کدام کلید را باید پایین نگه داشت؟

الف) ctrl ب) alt ج) shift د) c

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب	سوال	جواب
۱	ب	۲۱	ج	۴۱	ج	۶۱	ج	۸۱	ب
۲	الف	۲۲	د	۴۲	د	۶۲	د	۸۲	ب
۳	ج	۲۳	د	۴۳	د	۶۳	د	۸۳	الف
۴	د	۲۴	الف	۴۴	د	۶۴	د	۸۴	الف
۵	د	۲۵	د	۴۵	د	۶۵	ب	۸۵	ب
۶	الف	۲۶	د	۴۶	د	۶۶	ب	۸۶	ج
۷	ب	۲۷	د	۴۷	د	۶۷	ج	۸۷	ج
۸	الف	۲۸	د	۴۸	د	۶۸	ب	۸۸	ب
۹	ب	۲۹	د	۴۹	د	۶۹	ج	۸۹	ج
۱۰	الف	۳۰	د	۵۰	د	۷۰	ب	۹۰	ج
۱۱	ب	۳۱	ج	۵۱	ج	۷۱	ب		ج
۱۲	الف	۳۲	الف	۵۲	الف	۷۲	الف		الف
۱۳	ج	۳۳	الف	۵۳	الف	۷۳	د		ب
۱۴	ب	۳۴	الف	۵۴	الف	۷۴	ج		ج
۱۵	الف	۳۵	ب	۵۵	ب	۷۵	ب		ب
۱۶	ب	۳۶	ب	۵۶	ب	۷۶	د		الف
۱۷	ج	۳۷	الف	۵۷	الف	۷۷	د		د
۱۸	الف	۳۸	د	۵۸	د	۷۸	د		الف
۱۹	ب	۳۹	ج	۵۹	ج	۷۹	د		د
۲۰	ب	۴۰	الف	۶۰	الف	۸۰	الف		الف

سوالات دوره ای تستی شماره سه

واژه پرداز ۲۰۱۳

(۱) برای یکی شدن خانه های جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف) Split table ب) Split cells

ج Merge cells د Draw table

۲) اگر بخواهیم اولین حرف هر کلمه ، بزرگتر باشد از چه دستوری استفاده می کنیم ؟

الف Lower Case ب Upper Case

ج Sentence Case د Capitalize Each Word

۳) در فرمان Zoom برای تطبیق صفحه برحسب عرض آن از کدام گزینه استفاده می نمائیم؟

الف Page width ب text width

ج whole page د Many page

۴) دستور Paste از کدام سربرگ و فرمان قابل اجرا است ؟

الف Home/ paste ب Shift+ctrl

ج File/Paste د Edit/cut

۵) برای درج تصویر و اشکال از کدام سربرگ و بخش استفاده می گردد؟

الف Insert --- Picture ب insert ---- iliustration

ج home ----- style د Insert ----- Text

۶) برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند از کدام گزینه ها استفاده می گردد ؟

الف Home \ Picture ب Insert \ Picture

ج View \ Picture د Insert \ Chart

۷) در ادغام پستی نیاز به چند فایل داریم ؟

الف) ۱ ب) ۳ ج) ۲ د) ۴

۸) برای اضافه کردن ستون به جدول از کدام گزینه ها استفاده می شود؟

الف Insert Rows ب Insert Columns

ج Insert Cell د ب و ج

۹) تنظیم حاشیه بندی سند از لبه بالا کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف TOP ب Right

ج left د Botton

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۱۰) برای تعیین مقدار شیرازه صفحات از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) left (ب) gutter

ج) Right (د) Botton

۱۱) هنگام ترسیم مربع و دایره از چه کلیدی استفاده می گردد؟

الف) ctrl (ب) alt (ج) shift (د) alt + shift

۱۲) جهت برجسته کردن متن از گزینه استفاده می گردد.

الف) Engrave (ب) Emboss

ج) striketrough (د) Outline

۱۳) در کدام روش رسم جدول تعداد سطر و ستون را باید تایپ کنیم؟

الف) Convert Tablet (ب) quick table

ج) insert table (د) Draw Tables

۱۴) جهت حرکت بین اسناد باز از کدام کلید های ترکیبی استفاده می شود؟

الف) ctrl + tab (ب) shift + tab

ج) crt1 + tab (د) alt + tab

۱۵) جهت تنظیم شیرازه از کدام سربرگ بخش و گزینه استفاده می گردد؟

الف) page layout/ page setup/ size / gutter

ب) page layout/ -page setup/ pape / gutter

ج) page layout/ -page setup/ -orientation / gutter

د) page layout/ page setup/ margins / gutter

۱۶) برای افزایش یا کاهش تورفتگی پاراگراف از کدام دستور استفاده می شود؟

الف) Alignment (ب) Indentation

ج) Spacing (د) Line Spacing

۱۷) کدام گزینه از بزرگنمایی اندازه سند با اندازه عرض صفحه برابر می شود؟

الف) ۱۰۰٪ (ب) One Page (ج) Two Page (د) Page Width

۱۸) برای ایجاد کادر اطراف متن کدام گزینه صحیح است

Home-----Style ----- Border (الف)

Page Layout-----Page Background ----- Page Border----- border (ب)

Home-----Paragraph----Border (ج)

(د) ب و ج

صفحه گسترده ۲۰۱۳

۱۹) برای ایجاد شرط بر روی داده ها از کدام تابع استفاده می شود؟

Sum (الف) IF (ب)

Average (ج) Round (د)

۲۰) برای چرخش متن به سمت پایین از کدامیک از گزینه های زیر استفاده می گردد؟

vertical txet (الف) rotate text up (ب)

rotate text down (ج) angle clockwise (د)

۲۱) برای نمایش راهنمای نمودار از استفاده می کنیم.

axes (الف) Legend (ب)

Data Labels (ج) Gridlines (د)

۲۲) پسوند فایل ها در اکسل ۲۰۱۳ چه می باشد؟

XLSX (الف) DOC (ب)

PPT (ج) MDB (د)

۲۳) برای ذخیره کار پوشه از کلید های میانبر استفاده می نمائیم.

Ctrl + a (الف) Ctrl + S (ب)

Ctrl + S (ج) Alt + S (د)

۲۴) برای ویرایش محتویات خانه ها میتوانیم از کلید میانبر استفاده کنیم.

F5 (الف) F2 (ب) F10 (ج) Ctrl+F2 (د)

۲۵) داده های متنی پس از ورود در سمت خانه ها قرار می گیرد.

چپ (الف) مرکز (ب)

راست (ج) بالا (د)

۲۶) کدام توابع همانند تابع Average عمل می کنند؟

الف) Max-Count ب) Average-Sum

ج) Sum-Count د) Min-Count

۲۷) برای نمایش خطوط مشبک از استفاده می کنیم .

الف) axes ب) Legend

ج) Data Labels د) Gridlines

۲۸) جدا کننده صفحات را در کدام نما مشاهده می نمائیم؟

الف) Normal ب) Custom View

ج) Page Layout د) Page Break Previw

۲۹) برای جداسازی اعداد با علامت ویرگول از چه ابزاری استفاده می گردد؟

الف) Comma Style ب) percent style

ج) General د) Fraction

۳۰) کلید میانبر برای باز کردن کادر محاوره ای توابع چیست؟

الف) Shift + F3 ب) F3 ج) F4 د) Shift + f4

۳۱) در نمودار برای فعال کردن سربرگ Design چه عملی انجام می دهیم؟

الف) کلیک بر فضای خالی نمودار ب) کلیک بر سربرگ Home

ج) کلیک بر نمودار د) کلیک بر سربرگ Insert

۳۲) برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه در اکسل از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف) Insert ب) Page Layout

ج) Home د) الف و ب

۳۳) کدام یک برای قالب بندی معمولی و پیش فرض اعداد می باشد؟

الف) General ب) Number ج) Currency د) Special

۳۴) برای تغییر قالب بندی از کدام دستور استفاده می گردد؟

الف) Sort & Filter ب) Format Cell ج) Page Setup د) View

۳۵) به استخراج اطلاعات از پایگاه داده و ارائه آن ها برای استفاده می گویند .

الف) Query ب) Report ج) Table د) Form

۳۶) جهت حرکت بر روی رکورد قبلی روی کدام دکمه کلیک می نمائیم؟

الف) Last Record ب) Next Record

ج) Previous Record د) First Record

۳۷) در نمای می توان خصوصیات اجزای فرم را تغییر داد .

الف) Design View ب) Form View

ج) Layout View د) DataSheet View

۳۸) هدف از ایجاد روابط بین جداول در یک پایگاه داده چه می باشد؟

الف) نمایش داده های بیشتر ب) جلوگیری از تکرار داده ها

ج) سرعت بیشتر د) بررسی آسانتر رکوردها با یکدیگر

۳۹) برای نمایش رکورد هایی که فیلد آنها شامل یک عبارت خاص نباشد از چه دستوری استفاده می گردد؟

الف) Begin With ب) Does Not Begin With

ج) Equal د) Does Not Contain

۴۰) مراحل ساخت یک پایگاه داده چیست؟ (چپ به راست)

الف) Record ----- Table ----- Database

ب) Field ----- Record ----- Table ----- Database

ج) Record ----- Table ----- Field

د) Record ----- Field ----- Table ----- Database

۴۱) به برنامه ای که بتواند یک پایگاه داده را مدیریت نماید چه می گویند؟

الف) Relationships ب) Database

ج) Database management د) Database Organization

۴۲) جهت تغییر سایز و نوع قلم، فرم را در چه نمایی نمایش می دهیم؟

Design View (ب) Form View (الف)

(د) گزینه ب وج Layout View (ج)

(۴۳) از فرمان field width برای تغییر استفاده می شود .

الف) تعداد ستون (ب) ارتفاع سطر (ج) پهناى ستون (د) تعداد سطر

(۴۴) برای استخراج و نمایش تمامی یا بخشی از اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی از استفاده می نمائیم-

الف) گزارش (ب) فرم

(ج) پرس و جو (د) جدول

(۴۵) کدام تعریف ایندکس ، یک ایندکس با تکرار را تعریف می کند؟

Duplicate (ب) Duplicate Ok (الف)

No (د) Yes Duplicate (ج)

(۴۶) برای بکارگیری توابع در گزارش ابتدا بر روی گزینه کلیک می نمائیم-

Wizard (ب) Layout (الف)

Summery Option (د) Table (ج)

(۴۷) اگر شرط های یک پرس و جو در یک سطر نوشته شوند، نشان دهنده عملگر منطقی است .

الف) Or (ب) And (ج) not (د) امکان پذیر نیست

(۴۸) در کدام روش ایجاد جدول می توان فیلد و رکورد را یکباره وارد نمود؟

Table Design (ب) Table Template (الف)

Table (د) Table Wizard (ج)

(۴۹) کدامیک از ابزارهای زیر برای ایجاد کنترل دکمه، به کار می روند؟

Text Box (ب) Button (الف)

Logo (د) Label (ج)

پاور پوینت ۲۰۱۳

(۵۰) بهترین وضعیت برای ویرایش متن، استفاده از کدام نما می باشد-

Slide (ب) Outline (الف)

Normal (ج) Slideshow (د)

۵۱) در صورتی که در نمای Outline باشیم و بر روی عنوان Enter را بفشاریم.....

الف) خط جدید ایجاد می شود (ب) اسلاید جدید ایجاد می شود-

ج) عنوان به خط بعد پرش می کند (د) اسلاید حذف می شود-

۵۲) با کدام گزینه حرکت متون را بصورت کلمه به کلمه تنظیم می نمائیم؟

الف) Animate Text (ب) Delay

ج) Repeat (د) After

۵۳) هر فایل ارائه مطلب حداقل دارای چند اسلاید است؟

الف) ۳ (ب) ۱ (ج) ۴ (د) ۵

۵۴) در صورتی که بخواهیم یک فایل ارائه مطلب در نسخه های قبلی (۲۰۰۳) برنامه قابل اجرا باشد از چه پسوندی استفاده می کنیم؟

الف) PPTX (ب) POT

ج) PPT (د) PPS

۵۵) برای درج دکمه عملیاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف) Shapes (ب) Begin Type

ج) Chart (د) Action Buttons

۵۶) برای ایجاد تاخیر در اجرای جلوه های انیمیشن از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف) Duration (ب) Delay

ج) Repeat (د) Design

۵۷) برای چاپ چند اسلاید در یک صفحه از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف) Notes pages (ب) outline view

ج) Slides (د) Handouts

۵۸) نام پیش فرض فایل ارائه مطلب در کدام نوار قابل مشاهده است؟

الف) دسترسی سریع (ب) عنوان

ج) ریبون (د) وضعیت

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۵۹) هنگام نمایش اسلایدها، برای نمایش اسلاید مخفی از کدام روش استفاده می گردد؟

الف) alt + h را می فشاریم (ب) انتخاب گزینه Unhide

ج) کلید h را فشار می دهیم (د) Shift + H را می فشاریم

۶۰) به کمک فرمان می توانیم سرعت اجرای انیمیشن ها را تغییر دهیم؟

الف) Delay (ب) Reorder Animation

ج) Duration (د) Frame

۶۱) برای اجرایی بودن برنامه ارائه مطلب آن را با کدام فرمت ذخیره می کنیم؟

الف) PPTX (ب) POTX

ج) PPSX (د) PDF

۶۲) برای متحرک سازی سفارشی یک شیء کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف) Slide Transition (ب) Animate

ج) Custom Animation (د) Advanced Slide

۶۳) برای ایجاد اسلاید اصلی کدام مسیر زیر صحیح است؟ چه به راست

الف) View/Presentation View /Master)

ب) View/Presentation View- Notes Master

ج) View/Presentation View/ Handout Master

د) View/Presentation View/ Slide Master

OUTLOOK

۶۴) در کدام قسمت می توانیم توضیحاتی را که در رابطه با قرار ملاقات می باشد را به Calender اضافه نمائیم؟

الف) در کادر Subject (ب) در کادر Location

ج) در کادرمتنی پائین (د) هیچکدام

۶۵) در پنجره هشدار Reminder که سر ساعت بر روی صحنه ظاهر می گردد با زدن کدام دکمه، زمان تعیین شده برای

نمایش پنجره را از روی تمام Calender ها حذف می نماید؟

الف) Dimiss (ب) Dimiss All (ج) Open item (د) Snooze

۶۶) با انتخاب گزینه Dimiss All در پنجره هشدار Reminder چه اتفاقی می افتد؟

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

الف) پس از ۵ دقیقه هشدار بعدی ظاهر می گردد -

ب) پس از ۱۵ دقیقه هشدار بعدی ظاهر می گردد .

ج) دیگر پیامهای هشدار ظاهر نمی گردد .

د) پنجره هشدار جاری دیگر ظاهر نمی گردد

۶۷) در پنجره هشدار **Reminder** که سر ساعت بر روی صفحه ظاهر می گردد با زدن کدام دکمه ، زمان تعیین شده برای

نمایش پنجره را از روی **Calender** جاری حذف می نماید ؟

الف) **Dismiss** (الف) ب) **Dismiss All** (ب) ج) **Open item** (ج) د) **Snooze** (د)

۶۸) با انتخاب گزینه **Dismiss** در پنجره هشدار **Reminder** چه اتفاقی می افتد ؟

الف) پس از ۵ دقیقه هشدار بعدی ظاهر می گردد -

ب) پس از ۱۵ دقیقه هشدار بعدی ظاهر می گردد .

ج) دیگر پیامهای هشدار ظاهر نمی گردد .

د) پنجره هشدار جاری دیگر ظاهر نمی گردد

۶۹) در پنجره هشدار **Reminder** که سر ساعت بر روی صفحه ظاهر می گردد با زدن کدام دکمه می توانیم تنظیمات انجام شده را برای آن **Calender** مشاهده نمائیم ؟

الف) **Dismiss** (الف) ب) **Dismiss All** (ب) ج) **Open item** (ج) د) **Snooze** (د)

۷۰) با انتخاب گزینه **Open item** در پنجره هشدار **Reminder** چه اتفاقی می افتد ؟

الف) مشاهده تنظیمات انجام شده (الف) مشاهده حذف پیامهای هشدار (ب)

ج) حذف تنظیمات انجام شده (ج) حذف تنظیمات انجام شده (د)

۷۱) در پنجره هشدار **Reminder** که سر ساعت بر روی صفحه ظاهر می گردد با زدن کدام دکمه می توانیم زمان مشاهده یک

Reminder را تغییر دهیم؟

الف) **Dismiss** (الف) ب) **Dismiss All** (ب) ج) **Open item** (ج) د) **Snooze** (د)

۷۲) برای تغییر دادن زمان مشاهده یک **Reminder** از کدام گزینه استفاده می نمائیم ؟

الف) **Dismiss** (الف) ب) **Dismiss All** (ب) ج) **Open item** (ج) د) **Snooze** (د)

۷۳) در کدام قسمت از **Calender** می توانیم ساعت و زمان ملاقاتهای خود را بصورت نموداری مشاهده نمائیم ؟

الف) Appointment (ب) Availability (Scheduling)

ج) Snooze (د) هیچکدام

۷۴) در کدام قسمت از Calender می توانیم علاوه بر نمایش نموداری ساعت و زمان ملاقاتهای خود آنها را مورد ویرایش هم قرار دهیم ؟

الف) Appointment (ب) Availability (Scheduling)

ج) Snooze (د) هیچکدام

۷۵) در بخش (Availability (Scheduling) کدام رنگ نمایانگر این است که " زمانی را که بعنوان ساعت اشغال شده وقت

خود تعیین می نمائید " ؟

الف) خاکستری هاشوردار (ب) آبی کم رنگ

ج) بنفش (د) ابی

۷۶) در بخش (Availability (Scheduling) کدام رنگ نمایانگر این است که " زمانی را که بعنوان خارج از محل کار

خود قرار دارید برای وقت خود تعیین می نمائید " ؟

الف) خاکستری هاشوردار (ب) آبی کم رنگ

ج) بنفش (د) ابی

۷۷) در بخش (Availability (Scheduling) کدام رنگ نمایانگر این است که " قرار ملاقات های موقت برای این زمان

تعیین شده است " ؟

الف) خاکستری هاشوردار (ب) آبی کم رنگ

ج) بنفش (د) ابی

۷۸) در بخش (Availability (Scheduling) کدام رنگ نمایانگر این است که " زمان های خالی و آزاد برای این زمان

تعیین شده است " ؟

الف) خاکستری هاشوردار (ب) آبی کم رنگ

ج) بنفش (د) ابی

۷۹) برای ایجاد یک contact جدید از کدام گزینه استفاده می نمائیم ؟

الف) file / new / contact (ب) ctrl + n

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

(ج) گزینه new از روی نوار ابزار (د) همه موارد

۸۰) در کدام قسمت از **contact** شما می توانید جزئیات ریزتری از مشخصات فرد مورد نظر را وارد نمائید؟

الف) **activities** (ب) **general** (ج) **details** (د) **all fields**

۸۱) عمل گرفتن فایل از کامپیوتر سرویس دهنده می گویند؟

الف) **UPLOAD** (ب) **DOWNLOAD** (ج) **SEND** (د) **TRANSFER**

۸۲) کدام پسوند مختص به سایت آموزشی است؟

الف) **NET** (ب) **COM** (ج) **EDU** (د) **MIL**

۸۳) در صورتی که بخواهیم گیرنده نامه متوجه ارسال نامه افراد دیگر نشود ادرس را در کدام قسمت می نویسیم؟

الف) **BCC** (ب) **SETTING** (ج) **TO** (د) **CC**

مفاهیم پایه و فناوری اطلاعات

۸۴) کدام یک از قسمت های کامپیوتر علاوه بر انجام وظایف خود بر فعالیت واحد های دیگر نیز نظارت دارد؟

الف) **CU** (ب) **MU** (ج) **IU** (د) **OU**

۸۵) رایانه های شخصی جزء کدام یک از رده های زیر محسوب می شود؟

الف) رایانه های بزرگ (**Malt**) (ب) رایانه های کوچک (**Mini**)

(ج) رایانه های متوسط (**Midi**) (د) ریز رایانه ها (**Micro**)

۸۶) به مجموعه ای از مطالبی که وارد کامپیوتر می شوند می گویند .

الف) پردازش (ب) داده (ج) اطلاعات (د) سیستم

سیستم عامل ویندوز

۸۷) پسوند فایل های **Wordpad** به صورت پیش فرض کدام است؟

الف) **RTL** (ب) **LTR** (ج) **RTF** (د) **LTF**

۸۸) کلید ترکیبی چاپ چیست؟

الف) **ctrl + c** (ب) **ctrl + z** (ج) **ctrl + p** (د) **ctrl + d**

۸۹) برای چاپ متن بر روی کاغذ به حالت افقی از گزینه استفاده می کنیم .

الف) **Margins** (ب) **Preview** (ج) **Portrait** (د) **Landscape**

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

www.42020.ir

۹۰) برای اینکه ارتباط کاربر فعلی با کامپیوتر قطع شود و کاربر دیگری وارد سیستم شود از کدام گزینه

بهتر است استفاده کنیم؟

Hibernate (د)

Turnoff (ج)

Restart (ب)

Logoff (الف)

WWW.42020.IR

آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد پارسوا

پاسخ سوالات دوره ای تستی شماره سه

ب	۸۱	ج	۶۱	ب	۴۱	ب	۲۱	ج	۱
ج	۸۲	ج	۶۲	د	۴۲	الف	۲۲	د	۲
الف	۸۳	د	۶۳	ج	۴۳	ج	۲۳	الف	۳
الف	۸۴	ج	۶۴	ج	۴۴	ب	۲۴	الف	۴
د	۸۵	ب	۶۵	الف	۴۵	ج	۲۵	ب	۵
ب	۸۶	ج	۶۶	د	۴۶	ج	۲۶	ب	۶
ج	۸۷	الف	۶۷	ب	۴۷	د	۲۷	ج	۷
ج	۸۸	د	۶۸	د	۴۸	د	۲۸	د	۸
د	۸۹	ج	۶۹	الف	۴۹	الف	۲۹	الف	۹
الف	۹۰	الف	۷۰	ج	۵۰	الف	۳۰	ب	۱۰
		د	۷۱	ب	۵۱	ج	۳۱	ج	۱۱
		الف	۷۲	الف	۵۲	د	۳۲	ب	۱۲
		ب	۷۳	ب	۵۳	الف	۳۳	ج	۱۳
		ب	۷۴	ج	۵۴	ب	۳۴	د	۱۴
		د	۷۵	د	۵۵	الف	۳۵	د	۱۵
		د	۷۶	ب	۵۶	ج	۳۶	ب	۱۶
		ج	۷۷	د	۵۷	الف	۳۷	د	۱۷
		الف	۷۸	ب	۵۸	ب	۳۸	د	۱۸
		د	۷۹	ج	۵۹	د	۳۹	ب	۱۹
		ج	۸۰	ج	۶۰	د	۴۰	ج	۲۰